

# Seminář k 4. výzvě

MAS Lanškrounsko, z. s.

v rámci intervence 52.77 SP  
SZP 2023-2027

---

4.6.2025 LANŠKROUN



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Program semináře

---

1. Představení výzvy
2. Fiche a hodnotící kritéria
3. Způsobilé výdaje
4. Obecná ustanovení
5. Životní cyklus žádosti
6. Proces hodnocení a výběr projektů
7. Portál farmáře
8. Veřejné zakázky



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Výzva MAS č. 4 k předkládání žádostí

---



Výzva rámci intervence 52.77 Strategického plánu SP SZP a na základě Strategie CLLD MAS Lanškrounsko, z. s.

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Termín vyhlášení výzvy (očekávaný): | 26.5.2025  |
| Příjem žádostí:                     | 26.5. 2025 |
| Ukončení příjmu žádostí:            | 31.7.2025  |
| Registrace žádostí na RO SZIF:      | 22.9.2025  |

# Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

---

- Vychází z pravidel pro intervenci 52.77 – LEADER –> Základní služby a obnova obcí
- Cíl: vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově

Alokace pro fichi: 2 000 000 Kč

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace:

Minimální: 100 000 Kč

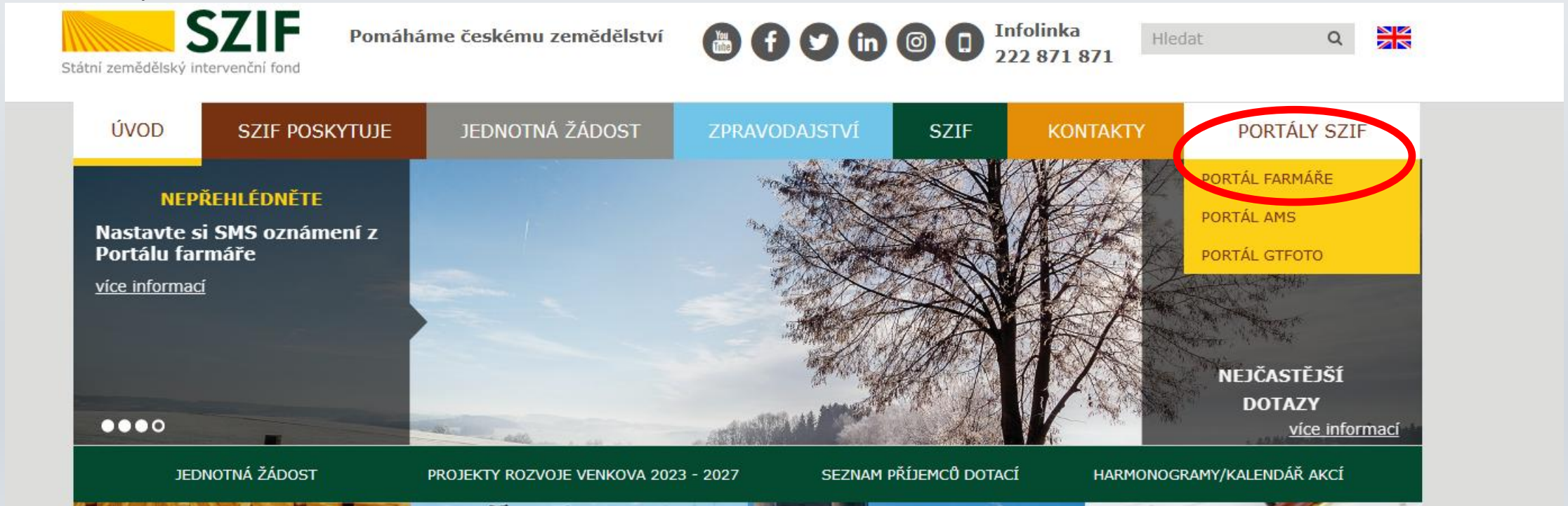
Maximální: 1 000 000 Kč

Míra podpory: 80%



# Podání žádostí o dotaci

- Žadatel podává žádost přes Portál Farmáře (přístup poskytuje SZIF Ústí nad Orlicí).



The screenshot shows the homepage of the SZIF (Státní zemědělský intervenční fond) website. The header includes the SZIF logo, the tagline 'Pomáháme českému zemědělství', social media icons, an infolink number (222 871 871), a search bar, and a language selector (Czech/English). The main navigation bar contains links: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and PORTÁLY SZIF. The 'PORTÁLY SZIF' link is circled in red. A dropdown menu is visible under 'PORTÁLY SZIF' with options: PORTÁL FARMÁŘE, PORTÁL AMS, and PORTÁL GTFOTO. The main content area features a large banner with the text 'NEPŘEHLÉDNĚTE Nastavte si SMS oznámení z Portálu farmáře' and a sidebar with 'NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY'. The footer contains links: JEDNOTNÁ ŽÁDOST, PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023 - 2027, SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ, and HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ.

# Podání žádosti o dotaci

---

- Návodná prezentace k procesu podání žádosti je zveřejněna na:  
[MAS Lanškrounsko, z.s. » Společná zemědělská politika \(dříve PRV\) \(maslanskrounsko.cz\)](https://maslanskrounsko.cz)
- Upozornění na popis projektu:
  - Výsledky a **přínos** projektu pro žadatele
  - Skutečný přínos pro žadatele
  - Popis inovativnosti projektu (zda je relevantní)
  - **Vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu**
  - Pohled žadatele jak projekt naplňuje přidanou hodnotu
  - Místo realizace – Adresa, popis

# Fiche 5 – podporované aktivity

## 1. výzvy

---



- Kulturní, spolková a společenská zařízení, komunitní centra, centra vzdělávání a knihovny
- Drobná infrastruktura v obcích (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika)
- Drobné památky místního významu
- Školská zařízení (kuchyně, jídelny, hřiště, tělocvičny, venkovní mobiliář)

# Fiche 5 – Definice žadatele/příjemce dotace

---

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Příspěvkové organizace obcí a svazků obcí
- NNO



# Fiche 5 – režim podpory

---

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu\*
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER (jen pro MSP – ne obce)
- 3) **Režim de minimis** – projektu v souladu s Nařízením komise č. 1407/2013

\*v případě, že je předmět dotace využit na hospodářskou činnost, nutno volit ABER nebo de minimis

Tip: důležité je stanovit si účel použití

# Fiche 5 – Způsobilé výdaje obecně

---

- Investiční i neinvestiční výdaje
- Výstavba, pořízení nebo zhodnocení nemovitého majetku
- Nákup nových strojů a vybavení, stavební úpravy
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- Dále je možné uplatnit výdaje, spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly po 1.1.2023
- Výdaje musí být přiměřené a hospodárné

# Fiche 5 – Způsobilé výdaje obecně

---

- Vynaloženy hotovostní (do 100 000 Kč) nebo bezhotovostní platbou
- Výdaje vznikly nejdříve **ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS**
- Výdaje byly uhrazeny nejpozději do data podání žádosti o platbu
- Výdaje musí respektovat závazné maximální hodnoty uvedené v **příloze 6.**
- Účetní doklad, objednávka nebo smlouva (marketing a zakázka -> smlouva)
- Dále je možné uplatnit výdaje, spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly po 1.1.2023

# Nezpůsobilé výdaje (příklady)

---

- Použitý majetek
- Movitý majetek, vyroben a nepoužíván 3 roky před datem registrace žádosti o dotaci
- DPH u plátců
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- Prosté nahrazení investice
- Cyklostezky

# Specifické podmínky pravidel

---

- žádost o dotaci obdrží minimální počet bodů
- lhůta vázanosti na účel po dobu 5 let od převedení dotace
- vázané i místo realizace
- splnění velikosti podniku dle definice či z důvodu volby režimu podpory
- splnění podmínek stanovených zvoleným režimem podpory
- závaznost preferenčních kritérií

# Fiche 5 – Preferenční kritéria (minimum 20 bodů)

---



|                             |                       |         |
|-----------------------------|-----------------------|---------|
| Počet obyvatel obce         | Menší, nebo roven 300 | 10 bodů |
|                             | Rozmezí 301 – 1 000   | 7 bodů  |
|                             | Vyšší než 1 000       | 5 bodů  |
| Finanční náročnost projektu | Do 250 000 Kč         | 15 bodů |
|                             | 250 001 – 500 000 Kč  | 10 Bodů |
|                             | Více než 500 000 Kč   | 5 body  |



# Fiche 5 – Preferenční kritéria (minimum 20 bodů)



|                                            |                                                                                     |         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Účast na semináři k dané výzvě.            | ANO                                                                                 | 5 bodů  |
|                                            | NE, nebo nedoložil přílohu                                                          | 0 bodů  |
| Komunitní žadatel (2 komunitní akce ročně) | Žadatel se aktivně podílí na komunitním životě v obci, která je místem realizace.   | 10 bodů |
|                                            | Žadatel se aktivně nepodílí na komunitním životě v obci, která je místem realizace. | 0 Bodů  |

# Fiche 5 – Preferenční kritéria (minimum 20 bodů)



|                                                                                                                                                                                         |                                                                              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Propagace MAS nad rámec povinné publicity (dle přílohy)</b><br>- článek v tisku, či zpravodaji<br>- článek na webu/FB<br>- informace v rádiu/TV<br>- přednáška na akci pro veřejnost | Ano, žadatel se zavázal alespoň k jedné formě publicity nad rámec povinnosti | 10 bodů |
|                                                                                                                                                                                         | Ne, žadatel nebude propagovat MAS nad rámec povinné publicity                | 0 bodů  |
| <b>Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PRV 2014-2020 a intervence 52.77 SZP</b>                                                                                | Nebyl podpořen v rámci 19.2.1 ani v 52.77                                    | 20 bodů |
|                                                                                                                                                                                         | Byl podpořen v 19.2.1 a nebyl v 52.77                                        | 10 bodů |
|                                                                                                                                                                                         | Nebyl podpořen v 19.2.1 a byl v 52.77                                        | 10 bodů |
|                                                                                                                                                                                         | Byl podpořen v 19.2.1 i v 52.77                                              | 0 bodů  |

# Veřejné zakázky

---

Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023-2027

(<https://www.szif.cz/cs/szp23-info>)

| Veřejný zadavatel nebo dotace vyšší 50% | Kč bez DPH                                                                                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Přímý nákup                             | Do 750 000 Kč                                                                                                 |
| Cenový marketing                        | Vyšší než 750 000 Kč a zároveň nižší nebo rovny 3 mil. Kč na dodávky/služby nebo 9 mil. Kč na stavební práce. |
| ZŘ dle ZZVZ                             | Vyšší než 7 mil. Kč na dodávky/služby nebo 9 mil. Kč na stavební práce.                                       |

# Veřejné zakázky

---

- Pokud jsou dodavatel i žadatel neplátcí DPH, posuzuje se nabídka dle konečné nabídnuté ceny dodavatele (ten DPH neodečítá, ani nepřičítá)
- **Cenový marketing + VŘ v otevřené výzvě – předkládání příloh:**

Přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

Do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF ve výzvě MAS

+ aktualizovaná a MAS podepsaná žádost o dotaci

# Personální a majetková propojenost

---

= nejčastější důvod udělení korekce na cenový marketing

- žadatel nesmí k předložení nabídky vyzvat osobu blízkou zadavateli zakázky  
–> statutární člen, ani člen orgánu zadavatele zakázky, či orgánu obce
- Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v **otevřené hospodářské soutěži**.

# Seznam předkládaných příloh

---

- Při registraci stanoví MAS (stejně jako při podání ŽOD)
- **Při podání ŽoD:** stavební povolení, či projektová dokumentace a fotodokumentace před realizací, souhlasné stanovisko úřadu památkové péče
- Po podání ŽoD v daném termínu (70 dní) dokumentace k výběru dodavatele
- **Při podpisu Dohody:**
  - změny v prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP
  - čestné prohlášení k De minimis

# Seznam předkládaných příloh

---

## ➤ Při podání ŽoP:

- doklad o vedení účtu, doklad o uhrazení závazku
- účetní/daňové doklady a soupiska ke způsobilým výdajům
- kolaudační souhlas apod., příp. dokumentace skutečného provedení stavby
- dokumentace k výběru dodavatele, příp. dodatky ke smlouvě
- soupis stavebních prací
- fotodokumentace
- oprávnění k provozování činnosti

# Životní cyklus žádosti

---

- Podání žádosti na MAS (Portál Farmáře)
  - Administrativní kontrola MAS
    - Výběrová komise MAS
      - Rozhodnutí Rady MAS o podpoře/nepodpoře
      - Registrace na SZIF
        - Administrativní kontrola pracovníky SZIF
        - Vydání Dohody o poskytnutí dotace
          - Realizace
            - Žádost o platbu
            - Kontrola
            - Proplacení



# Proces hodnocení na MAS

---

- Po registraci žádosti na MAS provádí MAS administrativní kontrolu
  - > možnost vrácení žadateli k úpravě
- Následně žádost prochází procesem hodnocení a výběru
- Vybrané žádosti schvaluje MAS k podpoře (při nedostatku alokace je nepodpoří)
- Následně MAS předává vybrané podepsané žádosti o dotaci žadateli k zaregistrování na SZIF
- **Žadatel může žádost v každé fázi konzultovat s pracovníky MAS**
- MAS provází žadatele celým životním cyklem žádosti

# Přidaná hodnota

---

- nově povinnost MAS sledovat naplňování těchto termínů
- Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Např. prvožadatelé, sociální kapitál, propagace MAS a území MAS, podnícení dalších investic.
- pro tuto fichi není naplnění PH vyžadováno, neboť aktivity této výzvy nejdou podpořit z jiných výzev SP SZP
- Doporučení pro žadatele: **v žádosti zadat, že přidaná hodnota projektu není u této žádosti sledována, neboť aktivity v žádosti nelze podpořit z jiných intervencí SP SZP.**

# Konzultace a kontakty

---

Žádost a projekt je možno konzultovat s pracovníky MAS po celou dobu.

➤ **Kancelář MAS:**

Dvořákova 87

563 01 Lanškroun

➤ **Dokumenty:** [MAS Lanškrounsko, z.s. » Společná zemědělská politika \(dříve PRV\) \(maslanskrounsko.cz\)](#)

➤ **Kontaktní osoba pro výzvu:**

- Radka Šťovíčková
- 732 359 358
- [info@maslanskrounsko.cz](mailto:info@maslanskrounsko.cz)

*Děkuji Vám za pozornost!*

*Prostor pro dotazy nadešel právě  
teď!*

RADKA ŠŤOVÍČKOVÁ