



Spolufinancováno
Evropskou unií



KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Popis způsobů a procesů zapojení a informování dotčené veřejnosti

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Lanškroun IV

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008129

Zpracovala: Mgr. Michaela Čadová

Dne: 1. 2. 2024





OBSAH

ÚVOD	3
1. NOSITELÉ KOMUNIKACE (zapojené subjekty)	4
1.1. Nositelé vnitřní komunikace	4
1.2. Nositelé vnější komunikace	6
2. NÁSTROJE A PROSTŘEDKY KOMUNIKACE (KOMUNIKAČNÍ PLÁN)	7
2.1. Webové stránky projektu	7
2.2. Sociální sítě	7
2.3. Regionální noviny/Místní zpravodaj/Internetové noviny	7
2.4. Plakát, roll-up, letáky, panely	8
2.5. Porady a jednání	8
2.6. Osobní komunikace	8
2.7. Elektronická pošta	8
2.8. Tištěné prostředky	9
2.9. Informativní setkání	9
2.10. Weby zapojených škol a obcí	9
3. CÍLOVÉ SKUPINY – ZPŮSOB ZAPOJENÍ A KOMUNIKACE	10
4. KONZULTAČNÍ PROCES	12



ÚVOD

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Lanškroun IV (dále jen „MAP ORP Lanškroun IV“) je výsledkem spolupráce partnerů v území, stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území; zahrnuje oblasti předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním přínosem je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace... (PpŽP – specifická část, s. 7).

Hlavním cílem projektu je udržet a prohloubit navázaná partnerství, podpořit procesy spolupráce jednotlivých aktérů ve vzdělávací politice na území ORP Lanškroun, udržovat nastavování rovných přístupů ke vzdělávání. Fungující partnerství mají pro vzdělávací politiku v území velký význam, jejich navázání se už v předchozích projektech ukázalo jako přínosné – otevřená spolupráce, podpora spolupráce rodiny, školy, zřizovatelů a ostatních subjektů.

V předchozích letech byla jako jeden z hlavních problémů identifikována nedostatečná komunikace, a to zejména v rámci organizací poskytujících vzdělání. Proto projekt realizací aktivit naváže na úspěšné působení platform, které problém nedostatečné komunikace pomáhají řešit. Zároveň podpoří školy, napomůže zvyšování jejich vnitřního potenciálu, podpoří společné plánování a sdílení aktivit a zkušeností.

Prohlubování spolupráce povede k větší otevřenosti, ochotě společně řešit témata, která jsou pro území ORP Lanškroun důležitá, stěžejní nebo potřebná, a pracovat na nich. Posílit vzájemnou komunikaci pomůže sdílení zkušeností, zapojení místních lídrů, realizace implementačních aktivit, které reagují na potřeby cílových skupin a jsou v souladu s místním plánováním v území.

Za účelem informování a zapojování cílových skupin a dotčené veřejnosti je zpracována komunikační strategie. Jejím cílem je analyzovat a popsat kanály komunikace v rámci celého projektu a celého území. V rámci realizace projektu bude zajištěn tok informací k aktérům a široké veřejnosti o všech aktivitách, které se budou v rámci projektu realizovat. Jedná se zejména o přípravu a finální podobu jednotlivých akčních plánů, realizaci konkrétních aktivit a společné plánování. **Komunikační plán**, tedy přehled nástrojů a prostředků komunikace, odráží efektivní nástroje ke zajištění informačních kanálů mezi jednotlivými aktéry.

S dokumentem jsou spojeny především **Statut a Jednací řád** Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Lanškroun IV (dále jen „Řídící výbor MAP“). Oba dokumenty odkazují na součinnost Řídícího výboru MAP při přenosu a zprostředkování informací na území SO ORP Lanškroun. Dále **Identifikace dotčené veřejnosti**, tedy seznam relevantních aktérů, s nimiž bude probíhat veškerá komunikace v projektu, a kteří budou pravidelně informováni o aktivitách realizovaných v projektu.

Dodržování a využívání komunikačního plánu přispěje k větší úspěšnosti celého projektu. Komunikační plán navazuje na již zpracovanou Komunikační strategii v předchozím projektu MAP III, který byl realizován v období 1. 8. 2021 – 30. 11. 2023.



1. NOSITELÉ KOMUNIKACE (zapojené subjekty)

Komunikační plán MAP slouží k nastavení toku informací jak uvnitř realizačního týmu, tak směrem od realizačního týmu k dotčené veřejnosti. V tomto smyslu hovoříme o tzv. **nositelích vnitřní a vnější komunikace**.

1.1. Nositelé vnitřní komunikace

REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým tvoří dvě složky – **administrativní a odborná**. Obě složky úzce spolupracují a podílejí se na plánovacích procesech, potažmo na naplňování cílů celého projektu.

Realizační tým MAP ORP Lanškroun IV je složen z těchto pozic:

Administrativní tým:

- Manažerka projektu
- Finanční manažerka

Odborný tým:

- Koordinátorka klíčových aktivit
- Člen pracovní skupiny
- Sdílená logopedka
- Odborný konzultant
- Evaluátorka
- Lektor volnočasových aktivit

Nad veškerými komunikačními toky v rámci vnitřní komunikace dohlíží **manažerka projektu**, a to včetně dodržování povinné publicity projektu.

MANAŽERKA PROJEKTU:

- koordinuje komunikaci v rámci realizačního týmu,
- komunikuje se všemi strategickými partnery v území,
- zpracovává a průběžně monitoruje systém komunikace tak, aby byl efektivní a trvale udržitelný mezi všemi zapojenými subjekty v průběhu trvání celého projektu.

Společně s koordinátorkou klíčových aktivit:

- podporuje a zajišťuje komunikační propojení a přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP (Řídicí výbor, realizační tým, pracovní skupiny a další oprávněné subjekty),
- zajišťuje organizační a administrativní podporu procesů vnitřní komunikace a jednotlivých akcí v rámci klíčové aktivity Implementace akčních plánů.



PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny jsou součástí odborné složky realizačního týmu. Nastavení pracovních skupin je koncipováno především v závislosti na místní potřebnosti a členitosti území, na němž je projekt realizován. Členové PS se soustřeďují primárně na vnitřní komunikaci uvnitř vlastních tematických skupin; přinášejí odborná stanoviska, názory a podněty; samotná komunikace se týká odborných témat, aktualizací dokumentace, výstupů z jednání, akcí a sdílení zkušeností.

Nad komunikací uvnitř pracovních skupin skupiny dohlíží zástupce realizačního týmu (nejčastěji manažerka projektu), který zároveň komunikuje s dalšími členy realizačního týmu a prezentuje výstupy a finální podobu podkladů na jednání Řídicího výboru. Členové pracovní skupiny komunikují také i v rámci vnější komunikace. Zprostředkovávají přenos informací cílovým skupinám – dotčené veřejnosti.

V rámci projektu MAP ORP Lanškroun IV byly zřízeny tyto pracovní skupiny:

- **Pracovní skupina pro financování** – systém reportování výstupů/doporučení směrem k ŘV je uveden v dokumentu Organizační struktura,
- **Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**
- **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**
- **Pracovní skupina Malotřídní školy**

ŘÍDICÍ VÝBOR

Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem MAP ORP Lanškroun IV. Definuje si své vlastní postupy rozhodování, které jsou upraveny Statutem a Jednacím řádem, jež si tento pracovní orgán sám schvaluje.

Je sestaven z reprezentantů, kteří sehrávají klíčovou roli v oblasti vzdělávání v území. Stejně tak jako u pracovních skupin, i zde se jedná o nositele vnitřní i vnější komunikace. Pokud nyní pomineme jeho výkonnou a řídicí funkci, Řídicí výbor disponuje informativní funkcí.

Zástupci ŘV MAP IV se podílejí na přenosu informací do území, a to na základě vnitřní komunikace mezi sebou. Ta probíhá i při samotných jednáních, která se dle Statutu uskutečňují podle potřeby. Složení Řídicího výboru MAP je přílohou dokumentu Organizační struktura MAP ORP Lanškroun IV.



1.2. Nositelé vnější komunikace

Nositeli vnější komunikace jsou základní a mateřské školy, umělecká škola, organizace neformálního a zájmového vzdělávání, obce SO ORP Lanškroun, zástupci projektu IDZ Pardubického kraje, DSO a cílové skupiny projektu. Nositelé vnější komunikace kromě dětí/žáků škol a široké veřejnosti mají své zastoupení v Řídicím výboru MAP.

Cílovými skupinami projektu jsou:

- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci,
- vedení škol a školských zařízení,
- zřizovatelé,
- děti a žáci ZŠ,
- děti a žáci z marginalizovaných skupin,
- rodiče dětí a žáků,
- široká veřejnost,
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání, neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže).

Zapojení do plánovacích procesů a zajištění toku informací směrem k cílovým skupinám je jedním z hlavních principů komunitního plánování. Komunitní plánování je úzce spojeno s publicitou projektu – využívány jsou různé nástroje a prostředky pro vnitřní i vnější komunikaci. Realizátor projektu, Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s., využívá nejrůznější formy komunikace a komunikačních kanálů, které systematicky vedou ke zlepšení oboustranné komunikace organizace s okolím.



2. NÁSTROJE A PROSTŘEDKY KOMUNIKACE (KOMUNIKAČNÍ PLÁN)

Nástroje a prostředky se zaměřují na zapojení dotčených stran, cílových skupin a dotčené veřejnosti (odborné i široké). Účelem vybraných nástrojů a prostředků je aktivní oslovování jednotlivců i skupin, motivace především veřejnosti k aktivnímu zapojení se do místního akčního plánování, zpřístupnění aktivit a výstupů projektu k připomínkování, doplňování a poskytování zpětné vazby.

Všechny komunikační nástroje a prostředky dodržují pravidla publicity, která jsou upravena v *Pravidlech pro příjemce a žadatele, obecná část* a v *Pravidlech pro příjemce a žadatele, specifická část* vydané řídicím orgánem.

VNITŘNÍ A VNĚJŠÍ KOMUNIKACE

2.1. Webové stránky projektu

Projekt nemá samostatné webové stránky. Na internetových stránkách realizátor projektu <https://maslanskrounsko.cz/> je vyčleněna sekce Projekty MAP, ve které se nachází záložky: *Aktuality, Informace, Dokumenty, Kalendář, Uskutečněné akce* a *Regionální materiál*. Jsou zde uveřejňovány všechny informace vztahující se k projektu, tzn. aktuality, pozvánky, informace k akcím a aktivitám, veškeré dokumenty (zápisy z jednání pracovních orgánů, aktualizace dokumentace MAP apod.). **Při zveřejňování informací jsou uplatňovány zásady transparentnosti, přehlednosti a úplnosti.** Internetové stránky svým obsahem cílí na všechny cílové skupiny projektu.

2.2. Sociální sítě

Projekt má vytvořený samostatný profil na sociální síti Facebook - <https://www.facebook.com/MAPIV.ERP.Lanskroun>. Facebookový profil koresponduje s webovou stránkou realizátora projektu

Zde jsou uveřejňovány pozvánky k aktivitám a akcím, fotografie a články z již zrealizovaných akcí, informace o využívání regionálního materiálu (soutěže pro školy a veřejnost). Dále zde jsou pravidelně uváděny informace o průběhu realizace projektu.

Veškeré použité obrázky a fotografie jsou buď ve vlastnictví realizátora projektu, nebo volně ke stažení na internetu a k dispozici ke komerčnímu použití bez nutnosti uvádění zdroje.

2.3. Regionální noviny/Místní zpravodaj/Internetové noviny

Realizační tým projektu komunikuje s místními médii; v těchto médiích bude uveřejňovat informace k projektu, a to po celou dobu jeho trvání (minimálně 1 x v průběhu každých započatých 6 měsíců realizace projektu). Texty v médiích zveřejněné mohou být i odborně zaměřené (dle obsahu MAP). Může být využit také rozhovor jako prostředek komunikace,



který pomůže doplnit/vysvětlit/aktualizovat informace spojené s realizací projektu v území. Prostřednictvím tohoto nástroje projekt opět cílí na všechny cílové skupiny.

2.4. Plakát, roll-up, letáky, panely

Projekt ke své prezentaci využívá roll-up se základními informacemi k projektu, které jsou v souladu s pravidly publicity. Roll-up je opatřen logy Evropské unie, MŠMT, MAS a MAP. Plakát je umístěn u vchodu do prostor kanceláří MAS Lanškrounsko, v elektronické podobě je zveřejněn na webu MAS. Obojí je využíváno jako prostředek povinné publicity při konkrétních aktivitách projektu (včetně jednání pracovních orgánů).

Dále může projekt ke své prezentaci využívat informační letáky a panely, opět v souladu s pravidly povinné publicity ŘO.

2.5. Porady a jednání

Nejužší realizační tým se schází na pravidelných poradách, manažerka a koordinátorka projektu spolu komunikují denně. Z těchto porad nejsou pořizovány zápisy.

Pracovní orgány (PS, ŘV) se scházejí v předem stanovených termínech. Z jejich jednání je pořizován zápis, který je uložen v dokumentaci projektu. Zápisy jsou členům zasílány k připomínkování, poté jsou finalizovány a zveřejněny na webu projektu. Z jednání pracovních orgánů může být pořizována fotodokumentace.

2.6. Osobní komunikace

Osobní komunikace je obsahem pravidelných porad zástupců realizačního týmu, informativních setkávání se zástupci obcí, škol, školských zařízení, jednání Řídicího výboru MAP a jednání pracovních skupin. Je využita také při osobním setkání s cílovými skupinami při procesu připomínkování a vznášení podnětů, posléze zapracovaných do Strategického rámce. Probíhá formou rozhovorů a diskuze dle potřeby.

2.7. Elektronická pošta

Komunikace prostřednictvím e-mailu slouží pro potřeby vnitřní i vnější komunikace. Komunikace přes elektronickou poštu je jedním z nejdostupnějších prostředků a nástrojů ke komunikaci a šíření toků informací směrem k dotčené veřejnosti.

V rámci projektu je hojně využívána v rámci vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu, se členy Řídicího výboru, vůči pracovním skupinám, zástupci škol a školských zařízení apod.). Klíčová a důležitá stanoviska, informace, sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.



2.8. Tištěné prostředky

Tištěné prostředky mají jednotnou podobu. Je využíván hlavičkový papír, který je opatřen oficiálním logem OP JAK (logo EU a MŠMT) v souladu s pravidly publicity. Stejně tak oficiální materiály a dokumenty jsou opatřeny výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu. Další loga, kterými jsou dokumenty opatřeny, jsou logo MAS Lanškrounsko, z.s., a MAP.

2.9. Informativní setkání

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry je povinnou součástí projektu. Má podobu semináře, přednášky, kulatého stolu, diskuze v rámci společného setkání zapojených aktérů.

2.10. Weby zapojených škol a obcí

Jedná se o dobrovolnou aktivitu. Pokud se obce a školy/školská zařízení rozhodnou zveřejněním informací o MAP IV projekt podpořit.

3. CÍLOVÉ SKUPINY – ZPŮSOB ZAPOJENÍ A KOMUNIKACE

Tabulka 1: Cílové skupiny – způsob zapojení a komunikace, konzultační proces

Cílová skupina	Způsob zapojení	Forma komunikace
<p>Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci</p> <p>Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Společné setkávání, sdílení dobré praxe, předávání zkušeností. • Konkrétní implementační aktivity v souladu s Implementací akčních plánů projektu (osvětové akce/akce pro pracovníky ve vzdělávání). • Zapojení do projektu – člen pracovní skupiny, člen Řídicího výboru MAP, člen realizačního týmu (odborný konzultant, lektor volnočasových aktivit); lektor, odborný řešitel při workshopech, kulatých stolech, přednáškách, diskuzích. 	<p>Poskytování informací bude zajištěno prostřednictvím emailu zástupci za daný subjekt, webových stránek, sociální sítě, místních novin, schůzek apod.</p> <p>Informace k projektu budou poskytovány také v průběhu osobních setkání, workshopů, seminářů apod.</p>
<p>Rodiče dětí a žáků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrétní implementační aktivity v souladu s Implementací akčních plánů projektu (především osvětové akce). • Zapojení do projektu – člen pracovní skupiny a Řídicího výboru MAP. 	<p>Poskytování informací bude zajištěno prostřednictvím webových stránek, sociální sítě, místních novin; dále prostřednictvím škol a školských zařízení. Informace k projektu budou poskytovány také v průběhu osobních setkání, workshopů, seminářů apod.</p>



Cílová skupina	Způsob zapojení	Forma komunikace
<p>Děti a žáci, včetně dětí a žáků z marginalizovaných skupin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrétní implementační aktivity v souladu s Implementací akčních plánů projektu (především školní a mimoškolní aktivity). • Do realizace bude dále tato cílová skupina zapojena prostřednictvím aktivit určených pro pedagogy. 	<p>Zprostředkovaně prostřednictvím rodičů a pedagogických a nepedagogických pracovníků.</p>
<p>Ostatní aktéři ve vzdělávání – pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání, neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrétní implementační aktivity v souladu s Implementací akčních plánů projektu (osvětové akce/akce pro pracovníky ve vzdělávání). • Zapojení do projektu – člen pracovní skupiny, člen Řídicího výboru MAP, člen realizačního týmu (odborný konzultant); lektor, odborný řešitel při workshopech, kulatých stolech, přednáškách, diskuzích. 	<p>Poskytování informací bude zajištěno prostřednictvím webových stránek, sociální sítě, místních novin; dále prostřednictvím škol a školských zařízení. Informace k projektu budou poskytovány také v průběhu osobních setkání, workshopů, seminářů apod.</p>
<p>Široká veřejnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrétní implementační aktivity v souladu s Implementací akčních plánů projektu (především osvětové akce). 	<p>Poskytování informací bude zajištěno prostřednictvím webových stránek, sociální sítě, místních novin, prostřednictvím škol, školských zařízení, rodičů apod.</p>



4. KONZULTAČNÍ PROCES

a) Zahájení realizace projektu

- Cílové skupiny jsou informovány v průběhu celé doby realizace projektu.
- Informování probíhá prostřednictvím sociální sítě, webových stránek MAS, regionálních novin, letáků, panelů, informativních setkání apod.
- Informujeme/konzultujeme zahájení projektu, aktualizaci pracovních skupin a Řídícího výboru, průběžné výstupy projektu, konkrétní implementační aktivity.

b) Aktualizace a zpracování dokumentace MAP

- Cílové skupiny dostávají průběžné informace vztahující se ke zpracování dokumentace MAP.

Jsou průběžně informovány o

- aktualizaci analytické části (např. výstupy z evaluací, popisy potřeb škol, vyhodnocování akčních plánů, aktualizace problémů k řešení),
 - výstupech z dílčích fází zpracování Strategického rámce MAP,
 - závěrech jednání pracovních skupin (aktualizace a Návrh priorit, aktualizace cílů),
 - zpracování neinvestičních aktivit v území (aktivity škol a školských zařízení, aktivity spolupráce),
 - zpracování akčních plánů na další období,
 - finální podobě analytické, strategické i implementační části MAP, včetně Akčních plánů apod.
- Informování probíhá prostřednictvím webových stránek MAS, regionálních novin, sociální sítě, informativních setkání, na jednáních pracovních skupin a Řídícího výboru, kulatých stolů apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ:

Pravidla pro žadatele a příjemce Specifická část – Výzva Akční plánování v území – MAP.
Verze 1. Účinnost od 19. 6. 2023. Dostupné z: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_017-akcni-planovani-v-uzemi-map/#dokumenty



SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Zkratka	Význam
DSO	Dobrovolný svazek obcí
IDZ	Implementace dlouhodobého záměru
MAP	Místní akční plán (Místní akční plán rozvoje vzdělávání)
MAS	Místní akční skupina
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
ORP	obec s rozšířenou působností
PS	pracovní skupina
ŘO	řídící orgán
ŘV	Řídící výbor
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
ZŠ	základní škola
ZUŠ	základní umělecká škola



SEZNAM TABULEK:

Tabulka 1: Cílové skupiny – způsob zapojení a komunikace, konzultační proces	10
--	----



Spolufinancováno
Evropskou unií



Dokument schválil Řídící výbor MAP IV na svém jednání dne 9. 2. 2024.

Podpis předsedy Řídícího výboru MAP IV

Prokopa Vondra