



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Lanškroun III

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0020398

Verze 3

Zpracovala: Mgr. Michaela Čadová

Dne: 6. 11. 2023



## Obsah

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SLOŽKY ORGANIZAČNÍ STRUKTURY.....</b>	<b>4</b>
2.1. Řídící výbor .....	4
2.2. Realizační tým.....	5
<b>3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP ORP LANŠKROUN III .....</b>	<b>10</b>
3.1. Systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV .....	12



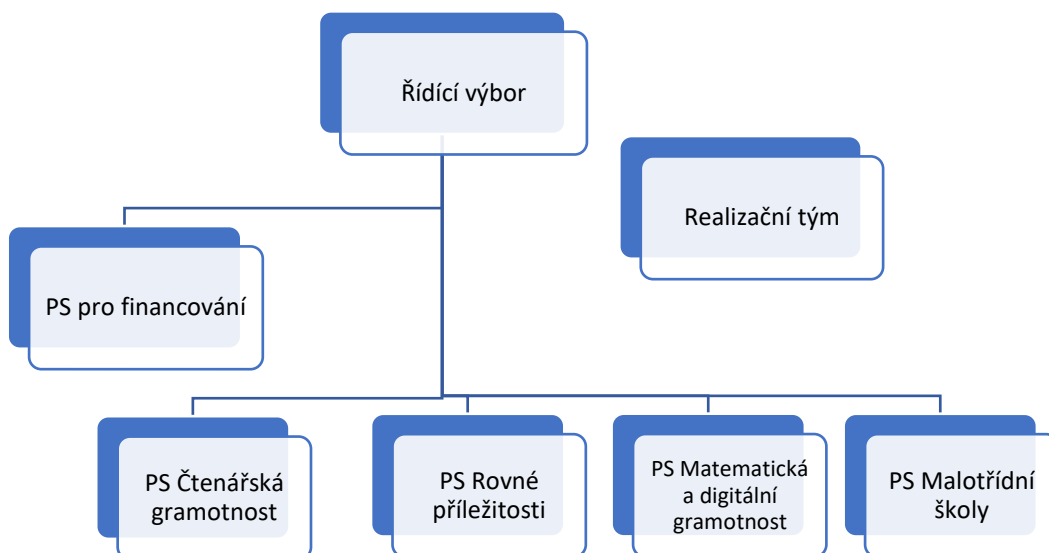
## 1. ÚVOD

*Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Lanškroun III (dále jen „MAP ORP Lanškroun III“) je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání (Postupy MAP III, s. 3).*

Hlavním cílem projektu je udržet navázaná partnerství a pomocí jednotlivých aktivit dosáhnout naplnění cílů stanovených při akčním plánování v projektu MAP II. Fungující partnerství, jejichž navázání se ukázalo jako přínosné pro všechny účastníky zejména tím, že nastolilo metody na úrovni otevřené spolupráce, podpořilo spolupráci rodiny, školy, zřizovatelů a ostatních subjektů podílejících se na vzdělávání. Dalším z cílů projektu je podpora společného plánování a sdílení aktivit v území, které povedou ke zlepšení kvality ve vzdělávání. Projekt navazuje na kvalitní výsledky dosažené realizací projektu MAP I, a především MAP II. Aktivity plánované v rámci realizace projektu budou směřovat k prohloubení navázaných partnerství.

Aktualizace organizační struktury MAP ORP Lanškroun III je uskutečněna v rámci klíčové aktivity *Rozvoj a aktualizace MAP*, podaktivity *Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP*. Tento dokument popisuje jednotlivé role, jejich povinnosti a odpovědnosti v rámci projektu. Touto aktivitou vznikne postup řízení procesu místního akčního plánování.

Obrázek 1: Složky organizační struktury



Výše uvedené schéma znázorňuje postavení jednotlivých složek v projektu. V následujících kapitolách bude blíže specifikováno, jakou roli tyto složky v projektu zastávají a jaké jsou jejich povinnosti a odpovědnosti v rámci projektu.



## 2. SLOŽKY ORGANIZAČNÍ STRUKTURY

*Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem MAP, realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami (Postupy MAP III, s. 25).*

### 2.1. Řídící výbor

Řídící výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen místními zástupci, kteří hrají klíčovou roli ve vzdělávání v území. Za hlavní roli ŘV považujeme proces plánování, rozvoj, aktualizaci a schvalování MAP. Ze svého středu si volí předsedu a definuje si své vlastní postupy rozhodování, které jsou upraveny Statutem a Jednacím řádem, jež si ŘV schvaluje.

Složení ŘV je aktualizováno dle platné metodiky tak, aby odráželo místní partnerství i požadavky stanovené poskytovatelem dotace.

**Dle Postupů MAP III (s. 26–27) a také na základě místní specifičnosti je ŘV MAP III složen z těchto zástupců:**

- *zástupci realizačního týmu MAP,*
- *zástupci zřizovatelů škol,*
- *zástupci vedení škol,*
- *učitelé,*
- *zástupce školních družin,*
- *zástupce organizací neformálního vzdělávání,*
- *zástupce KAP,*
- *zástupce rodičů,*
- *zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,*
- *zástupci MAS působící na území daného MAP,*
- *zástupce ORP,*
- *zástupce mikroregionu na území MAP.*

Jmenovité složení Řídícího výboru je přílohou tohoto dokumentu.

Dle Jednacího řádu MAP ORP Lanškroun III, schváleného dne 27. 9. 2021, svolává zasedání prostřednictvím elektronické pošty předseda ŘV, a to nejméně 10 dní před samotným zasedáním. Stejně tak *předseda navrhuje i program jednání prostřednictvím realizačního týmu, který pro tato jednání připravuje podklady. Tyto podklady jsou všem ostatním členům zasílány elektronickou poštou nejméně tři pracovní dny před datem konání.* Děje se tak za účelem prostudování a případného připomínkování.

Zasedání, které je neveřejné, svolává předseda dle potřeby. Účast na zasedání je pro všechny členy povinná, svou účast na každém zasedání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny. V případě neúčasti může člen ŘV vyslat na zasedání pověřeného zástupce. S ohledem na situaci v minulých měsících mohou být pro jednání Řídícího výboru MAP využity on-line nástroje. V tomto případě nahrazuje prezenční listinu printscreen obrazovky, ze kterého je patrné datum a čas jednání a přehled přítomných členů.



K usnášeníschopnosti ŘV je za potřebí nadpoloviční většina všech přítomných členů a usnesení z ŘV je přijato/schváleno v případě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

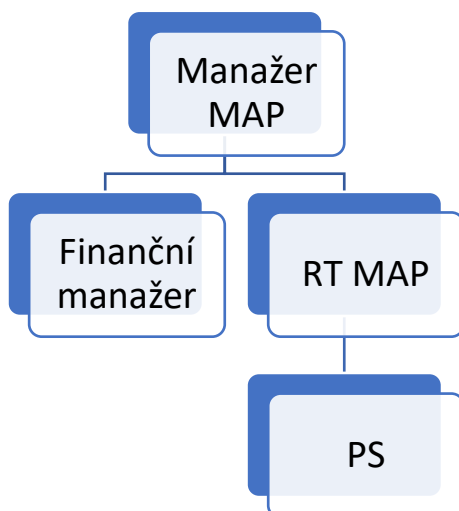
### Statut ŘV MAP III vymezuje působnost Řídícího výboru následovně:

- *Plánuje, tvoří a schvaluje MAP ORP Lanškroun III.*
- *Zakládá a ruší pracovní skupiny potřebné k realizaci MAP ORP Lanškroun III, schvaluje také jejich složení, včetně změn v tomto složení.*
- *Koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.*
- *Dohlíží nad harmonogramem a plněním dílčích úkolů v projektu.*
- *Na prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád Řídícího výboru MAP, případně jeho aktualizovanou verzi.*
- *Projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025.*
- *Podílí se na přenosu a zprostředkování informací na území MAP.*
- *Dle potřeby plní další úkoly související s realizací projektu.*

## 2.2. Realizační tým

Realizační tým poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP (Postupy MAP III, s. 20-21).

Obrázek 2: Realizační tým



Realizační tým byl sestaven v souladu s metodikou a následně žádostí o podporu. Je tvořen pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. Výše uvedené schéma znázorňuje organizační strukturu realizačního týmu. Manažer projektu MAP koordinuje činnost finančního manažera, realizačního týmu MAP, jakožto administrativní a odborné podpory projektu.



### Realizační tým MAP zajišťuje minimálně tyto činnosti:

- *podpora činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin - členové realizačního týmu MAP připravují podklady a zpracovávají výstupy z jednání,*
- *zpracovávání a průběžné monitorování systému komunikace (tvorba komunikačního plánu),*
- *monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování,*
- *zajištění v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP (Řídící výbor, pracovní skupiny, platformy),*
- *podpora škol v plánování.*

Realizační tým tvoří dvě složky – **administrativní a odborná**. Obě složky úzce spolupracují a podílejí se na plánovacích procesech, potažmo na naplňování cílů celého projektu. Obě řídí manažer projektu.

#### Administrativní tým:

- manažer projektu,
- finanční manažer – personalista,
- IT technik.

#### Odborný tým MAP:

- koordinátor klíčových aktivit,
- analytik,
- členové pracovní skupiny,
- odborný konzultant/metodik.

#### Manažer projektu

- Zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění stanovených cílů projektu, ve stanoveném období realizace projektu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu,
- vede členy projektového týmu,
- kontroluje vedení dokumentace projektu/ dodržování harmonogramu aktivit,
- reportuje stav projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům realizačního týmu projektu,
- řídí rizika a příležitosti na úrovni projektu,
- řídí změny na úrovni projektu,
- ve spolupráci s koordinátorem KA, analytikem a pracovními skupinami provádí evaluaci a monitoring a zodpovídá za správné zpracování evaluačních zpráv,



- komunikuje se všemi strategickými partnery v území,
- účastní se jednání Řídícího výboru MAP,
- vytváří monitorovací zprávy o realizaci projektu,
- komunikuje s poskytovatelem finanční podpory,
- vytváří podklady související s realizací projektu,
- účastní se jednání s partnery projektu,
- komunikuje s dodavatelem projektu,
- zajišťuje chod kanceláře projektu,
- zajišťuje veškeré administrativně technické práce a organizační úkoly (např. příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, příprava pravidelných zpráv (hlášení),
- vede administrativní agendu projektu dle požadavků metodiky,
- kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv,
- komunikuje s ostatními pracovníky realizačního týmu,
- obstarává agendu příchozí a odchozí pošty,
- spolupracuje s ostatními pracovníky projektu,
- spolunavrhuje způsoby financování aktivit,
- účastní se jednání pracovních skupin,
- vede porady s členy odborného týmu,
- spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů,
- ve spolupráci s analytikem, evaluátorem a pracovními skupinami provádí evaluaci a monitoring a následně zpracovává evaluační zprávy.

### **Finanční manažer – personalista**

- Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu (např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu apod.),
- účastní se kontrol projektu,
- dohlíží nad řádné klíčování nákladů projektu dle postupů nastavených v MAS Lanškrounsko a nad čerpáním jednotlivých rozpočtových položek,
- podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu,
- připravuje a předává podklady účetnímu projektu,
- po celou dobu trvání projektu spolupracuje s účetním organizace a také s manažerem projektu a koordinátorem,
- ve spolupráci s administrativním týmem a účetním organizace na základě předaných podkladů připravuje pracovní smlouvy k podpisu,
- kontroluje po formální stránce výkazy práce a cestovní výkazy členů realizačního týmu a ostatní agendu týkající se personalistiky,



- zakládá a vede oddělenou účetní evidenci projektu, včetně pracovních smluv či dohod o provedení práce uzavřených v rámci projektu,
- účastní se jednání Pracovní skupiny pro financování, kde se aktivně zapojuje.

### **IT technik**

- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů,
- identifikuje možnosti zlepšení provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti,
- zajišťuje rozборы a analýzy pro tvorbu technických projektů z oblasti informačních technologií,
- instaluje hardware, oživuje ho a uvádí ho do provozu,
- instaluje základní systémové a programové vybavení,
- koordinuje servis a údržby hardware a jiné výpočetní techniky,
- zajišťuje technickou údržbu počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky.

### **Koordinátor klíčových aktivit**

- Koordinuje a řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP,
- zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP,
- koordinuje členy Řídícího výboru,
- zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu,
- spolunavrhuje způsoby financování aktivit,
- účastní se jednání pracovních skupin,
- spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a jednání za účelem sdílení dobré praxe a metodické podpory pedagogických pracovníků,
- vede porady s členy odborného týmu,
- aktivně navštěvuje školy, spolupodílí se na konzultaci a poradenství pro školy,
- informuje školy o výstupech pracovních skupin,
- zajišťuje proces evaluace, spolupracuje s nezávislým evaluátorem, poskytuje mu podporu, je odpovědný za plnění této aktivity,
- posuzuje a analyzuje možnosti využívání prostředků ze strukturálních fondů a z programů EU pro školství.

### **Analytik**

- Aktivně spolupracuje se školami v území, se kterými zpracovává agregované popisy potřeb škol, popřípadě Strategický plán rozvoje školy dle postupů stanovených metodikou,
- je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupů potřeb a cílů školy,





- vede aktivní diskuse s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy,
- podílí se na zpracování analytické části a vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje jejich příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení,
- aktivně spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu MAP,
- účastní se jednání pracovních skupin, jejich předmětem je odborná diskuze nad dokumentací MAP a místní akční plánování,
- odpovídá za proces místního akčního plánování a jeho výstupů,
- analyzuje potřebné dokumenty a jejich výstupy zapracovává do dokumentace MAP.

### **Členové pracovní skupiny**

- Zpracovávají analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce,
- aktivně se podílejí na rozvoji dané oblasti včetně návrhů řešení identifikovaných problémů,
- poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP,
- účastní se jednání se zřizovateli a členy Řídícího výboru MAP,
- účastní se procesu evaluace MAP,
- spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky v rámci sdílení metod dobré praxe,
- účastní se procesu plánování.

### **Odborný konzultant/metodik**

- Podílí se na výběru vzdělávacích aktivit pro odborný realizační tým a Řídící výbor,
- vede workshopy pro členy odborného realizačního týmu a Řídícího výboru,
- konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol, které vzešly z jednání pracovních skupin,
- zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, jednání Řídícího výboru,
- konzultuje a zpracovává připomínky ke strategickým dokumentům dle platných postupů a metodiky,
- poskytuje konzultaci školám při identifikaci problémů a příčin,
- spolupracuje se členy pracovních skupin a s pracovníkem oddělení školství a kultury Městského úřadu Lanškroun.

Jmenovité složení realizačního týmu je přílohou tohoto dokumentu.



### 3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP ORP LANŠKROUN III

MAP ORP Lanškroun III je sestaven z následujících pracovních orgánů:

- Řídící výbor
- Realizační tým
  - Pracovní skupiny

Tabulka 1: Organizační struktura MAP ORP Lanškroun III

Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
<b>Řídící výbor (ŘV)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manažerka projektu MAP</li> <li>• Koordinátorka projektu MAP</li> <li>• Starosta města Lanškroun</li> <li>• Starosta obce Výprachtice</li> <li>• Ředitel Gymnázia Lanškroun</li> <li>• Ředitel ZŠ B. Smetany Lanškroun</li> <li>• Zástupce ředitelky ZŠ Jindřicha Pravečka Výprachtice</li> <li>• Učitelka Gymnázia Lanškroun</li> <li>• Vychovatelka ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráka 139</li> <li>• Ředitelka DDM Damián Lanškroun</li> <li>• Manažerka KAP</li> <li>• Rodič</li> <li>• Starosta obce Lubník</li> <li>• Manažerka MAS Orlicko, z.s.</li> <li>• Předseda DSO Mikroregion Severo – Lanškrounsko</li> </ul>	Dle potřeby	Předseda ŘV
<b>Projektový tým</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manažer projektu</li> <li>• Analytik</li> <li>• Koordinátor klíčových aktivit</li> <li>• Finanční manažer – personalista</li> </ul>	Dle potřeby, zpravidla 2x týdně	Manažer projektu



<b>Pracovní skupina pro financování</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ředitelka ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráska 139</li><li>• Předseda DSO Mikroregion Severo-Lanškrounsko/Starosta Městysu Dolní Čermná</li><li>• Starosta Města Lanškroun</li><li>• Manažerka MAS Lanškrounsko, z.s.</li></ul>	Minimálně 4x ročně	Manažer projektu
<b>Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zástupkyně Městské knihovny Lanškroun</li><li>• Pedagogové MŠ (MŠ Na Výsluní, MŠ Žižkova, MŠ Wolkerova, MŠ Albrechtice)</li><li>• Pedagogové ZŠ (ZŠ a MŠ Ostrov, ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráska 139)</li></ul>	Minimálně 4x ročně	Manažer projektu
<b>Pracovní skupina pro rozvoj matematické a digitální gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ředitelka ZŠ a MŠ Damník</li><li>• Pedagogové (ZŠ Jindřicha Pravečka Výprachtice, ZŠ Lanškroun nám. A. Jiráska 139, ZŠ a MŠ Luková)</li></ul>	Minimálně 4x ročně	Manažer projektu
<b>Pracovní skupina pro rovné příležitosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ředitelka ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráska 140</li><li>• Vedoucí Centra sociálních služeb Lanškroun</li><li>• Pedagog (ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráska 140)</li><li>• Starosta obce Výprachtice</li><li>• Psycholožka</li></ul>	Minimálně 4x ročně	Manažer projektu
<b>Pracovní skupina Malotřídní školy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ředitel ZŠ a MŠ Ostrov</li><li>• Ředitelka ZŠ a MŠ Horní Heřmanice</li><li>• Ředitelka ZŠ a MŠ Luková</li><li>• Ředitelka ZŠ a MŠ Cotkytle</li><li>• Ředitelka ZŠ a MŠ Dolní Třešňovec</li><li>• Ředitelka ZŠ a MŠ Horní Třešňovec</li><li>• Zástupkyně ZŠ a MŠ Žichlínek (pověřená vedením školy)</li></ul>	4x ročně	Manažer projektu

### 3.1. Systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV

Obrázek 3: Systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV



Výše uvedené schéma zobrazuje systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP III. V projektu MAP III není v realizačním týmu zastoupen vedoucí pracovní skupiny. Pracovní skupina pro financování ve spolupráci se zástupci administrativního týmu MAP III zpracovává výstupy činnosti PS. Finální podobu podkladů prezentuje na jednání člen PS pro financování, který je zároveň předsedou Řídícího výboru MAP III. Ten je také zodpovědný za prezentaci výsledků PS Řídícímu výboru.

**Na základě tohoto systému fungují i ostatní zřízené a funkční pracovní skupiny.** Pracovní skupina ze svého středu vznáší stanoviska/doporučení, která jsou zástupci administrativního (manažer projektu), případně odborného týmu (koordinátor) prezentována a předkládána Řídícímu výboru MAP III. Řídící výbor MAP III následně tato stanoviska/doporučení buď schválí, nebo zamítne.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ:

1. Postupy MAP III: *Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání*.  
Verze 1. Příloha č. 3 výzvy MAP III. Dostupné z:  
<https://opvv.msmt.cz/download/file5409.pdf>
2. Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Lanškroun III, schválený dne 27. 9. 2021, Lanškroun.
3. Statut Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Lanškroun III, schválený dne 27. 9. 2021, Lanškroun.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

### **MAP**

Místní akční plán

### **KAP**

Krajský akční plán

### **SO ORP**

Správní obvod obce s rozšířenou působností

### **ŘV**

Řídící výbor

### **RT**

Realizační tým

### **PS**

Pracovní skupina

### **IT**

Informační technologie

### **MAS**

Místní akční skupina

### **ZŠ**

Základní škola

### **MŠ**

Mateřská škola



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SEZNAM TABULEK:

Tabulka 1: Organizační struktura MAP ORP Lanškroun III .....	10
--	----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SEZNAM OBRÁZKŮ:

Obrázek 1: Složky organizační struktury .....	3
Obrázek 2: Realizační tým .....	5
Obrázek 3: Systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV.....	12





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SEZNAM PŘÍLOH:

1. Jmenovité složení ŘV MAP III
2. Jmenovité složení RT MAP III



## PŘÍLOHA č. 1 - JMENOVITÉ SLOŽENÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP III

ZÁSTUPCE	JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL	FUNKCE
Zástupci realizačního týmu MAP	Mgr. Michaela Čadová Bc. Pavla Mertová	Manažer projektu MAP Kordinátor a analytik projektu MAP
Zástupci zřizovatelů škol	<b>Mgr. Radim Vetchý</b> (Zástupce ORP a předseda ŘV) Luděk Skalický, DiS.	Starosta města Lanškroun Starosta obce Výprachtice
Zástupci vedení škol	<b>Mgr. Jan Růžička</b> Mgr. Milan Valúšek Mgr. Jiří Formánek	<b>Ředitel Gymnázia Lanškroun</b> Ředitel ZŠ B. Smetany Lanškroun Zástupce ředitelky ZŠ Výprachtice
Učitelé	Mgr. Renata Langerová	Učitelka Gymnázia Lanškroun
Zástupci ze školních družin	Květuše Řeháková	Vychovatelka ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráska 139
Zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času	Bc. et Bc. Iva Skalická	Ředitelka DDM Damián Lanškroun
Zástupce KAP	RNDr. Lucie Richtr	Hlavní věcná manažerka
Zástupce rodičů	Mgr. Dagmar Tenenková	Rodič žáka
Zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území	Mgr. Martin Prokop Totušek	Starosta obce Lubník
Zástupci MAS působící na území daného MAP	Ing. Ivana Vanická	Manažerka MAS Orlicko, z.s.
Zástupce DSO Mikroregion Severo – Lanškrounsko	Petr Helekal	Předseda DSO



## PŘÍLOHA č. 2 - JMENOVITÉ SLOŽENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU MAP III

<b>ADMINISTRATIVNÍ TÝM</b>	
<b>FUNKCE:</b>	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL</b>
Manažer projektu	Mgr. Michaela Čadová, DiS.
Finanční manažer – personalista	Bc. Eliška Čapková
IT technik	

<b>ODBORNÝ TÝM MAP</b>	
<b>FUNKCE:</b>	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL</b>
Koordinátor klíčových aktivit	Bc. Pavla Mertová
Analytik	Bc. Pavla Mertová

<b>PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ</b>	
<b>FUNKCE:</b>	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL</b>
Člen PS	Mgr. Monika Dušková
Člen PS	Petr Helekal
Člen PS	Mgr. Radim Vetchý
Člen PS	Mgr. Radka Šťovičková

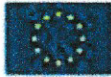
<b>PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA</b>	
<b>FUNKCE:</b>	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL</b>
Člen PS	Mgr. Miroslava Vychytová
Člen PS	Bc. Iva Semlerová
Člen PS	Bc. Mirka Jiroušová
Člen PS	Mgr. Hana Hamplová
Člen PS	Ilona Matějková
Člen PS	Miroslava Štěrbová
Člen PS	Mgr. Kristina Popelářová, DiS.
Člen PS	Mgr. Bc. Žaneta Radimecká

<b>PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ MATEMATICKÉ A DIGITÁLNÍ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA</b>	
<b>FUNKCE:</b>	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL</b>
Člen PS	Mgr. Jiří Formánek
Člen PS	Mgr. Dagmar Habrmanová
Člen PS	Mgr. Daniel Skalický
Člen PS	Mgr. David Kopecký
Člen PS	Mgr. Markéta Jurková
Člen PS	Mgr. Martina Teichmannová



<b>PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI</b>	
<b>FUNKCE:</b>	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL</b>
Člen PS	Mgr. Hana Minářová
Člen PS	Mgr. Bc. Kamila Barlow
Člen PS	Veronika Kuklová, DiS.
Člen PS	Mgr. Hana Šilarová
Člen PS	Luděk Skalický, DiS.

<b>PRACOVNÍ SKUPINA MALOTŘÍDNÍ ŠKOLY</b>	
<b>FUNKCE:</b>	<b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ, TITUL</b>
Člen PS	Mgr. Petr Lipenský
Člen PS	Mgr. Markéta Kaňková
Člen PS	Mgr. Eva Šaršonová
Člen PS	Mgr. Aneta Mihulková
Člen PS	Mgr. Miriam Kolínová
Člen PS	Mgr. Andrea Nožková, DiS.
Člen PS	Mgr. Radka Špačková



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Dokument schválil Řídící výbor MAP III na svém jednání dne 21. 11. 2023.**

**Podpis předsedy Řídícího výboru MAP III: .....**

*Podpis V. V. V.*