



JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY LANŠKROUNSKO Z.S.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Valné hromady MAS Lanškrounsko, z.s. upravuje zejména přípravu, svolání a průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení.

Čl. 2 Kompetence valné hromady

Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS Lanškrounsko, z.s. a rozhoduje o všech otázkách uvedených ve stanovách zapsaného spolku, včetně problematiky řešené tímto jednacím řádem. Valná hromada především:

- a) schvaluje změny stanov MAS Lanškrounsko, z.s.,
- b) schvaluje vnitřní předpisy MAS Lanškrounsko, z.s., pokud nejsou svěřeny jinému orgánu MAS Lanškrounsko, z.s.,
- c) schvaluje svůj jednací řád a jednací řády dalších orgánů MAS Lanškrounsko, z.s., počet členů orgánů MAS Lanškrounsko, z.s., volby nebo jmenování členů orgánů MAS Lanškrounsko, z.s.,
- d) schvaluje SCLLD (Strategie komunitě vedeného místního rozvoje) a zodpovídá za distribuci veřejných prostředků při realizaci SCLLD,
- e) schvaluje Výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS Lanškrounsko, z.s. za minulý rok a schvaluje plán činnosti na příslušný rok,
- f) rozhoduje o přijetí nových členů MAS Lanškrounsko, z.s.,
- g) projednává zprávu kontrolní komise o její činnosti,
- h) schvaluje rozpočet MAS Lanškrounsko, z.s. a případně stanoví výši členského příspěvku pro příslušný rok a způsob jeho placení,
- i) rozhoduje o členství MAS Lanškrounsko, z.s. v jiných subjektech,
- j) rozhoduje o zrušení MAS Lanškrounsko, z.s. a o způsobu likvidace jejího majetku,
- k) rozhoduje o fúzi MAS Lanškrounsko, z.s.,
- l) rozhoduje o zřízení povinných orgánů MAS Lanškrounsko, z.s. k realizaci SCLLD v územní působnosti MAS Lanškrounsko, z.s.,



- m) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Rady MAS Lanškrounsko, z.s. o vyloučení člena,
- n) rozhoduje o počtu a zaměření zájmových skupin.

Čl. 3 Svolávání jednání valné hromady

Valná hromada MAS Lanškrounsko, z.s. se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za šest měsíců. Rada MAS Lanškrounsko, z.s. je povinna svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to písemně nebo elektronicky alespoň jedna třetina členů MAS Lanškrounsko, z.s. nebo kontrolní komise. Valnou hromadu svolává Rada MAS Lanškrounsko, z.s. 15 kalendářních dnů před jednáním, a to formou písemné nebo elektronické pozvánky. Valnou hromadu MAS Lanškrounsko, z.s. může svolat mimořádně Výběrová komise MAS Lanškrounsko, z.s., vyžadují-li to zájmy MAS Lanškrounsko, z.s.

Čl. 4 Příprava jednání valné hromady

1. Přípravu jednání valné hromady organizuje předseda spolu s vedoucím zaměstnancem MAS Lanškrounsko, z.s.. V pozvánce stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) program jednání,
 - c) způsob zpracování a předložení podkladů k jednání valné hromady. Informace o konkrétním programu jsou členům MAS Lanškrounsko, z.s. zaslány minimálně 7 kalendářních dnů před konáním valné hromady.
2. Program jednání navrhuje Rada MAS Lanškrounsko, z.s.
3. Návrhy orgánů a členů MAS Lanškrounsko, z.s. se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání MAS, nebo písemně k rukám předsedy MAS Lanškrounsko, z.s. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání valné hromady na program jeho jednání rozhodne valná hromada hlasováním.



Čl. 5 Účast členů MAS Lanškrounsko, z.s. na jednáních valné hromady

Účast na jednání valné hromady stvrzují členové MAS Lanškrounsko, z.s. podpisem do prezenční listiny. Součástí prezenze na jednání valné hromady je i předložení a evidence plných mocí k zastupování.

Čl. 6 Průběh jednání valné hromady

1. Jednání Valné hromady MAS Lanškrounsko, z.s. řídí předseda nebo místopředseda, ve výjimečných případech předsedou MAS Lanškrounsko, z.s. pověřený člen Rady MAS Lanškrounsko, z.s. (dále jen předsedající).
2. Jednání valné hromady začíná jmenováním zapisovatele a ověřovatele zápisu, schválením programu a zjištěním velikosti hlasovacích práv zástupců veřejného sektoru a všech zájmových skupin, tzn. že veřejný sektor nebo některá ze zájmových skupin nedisponuje více jak 49 % hlasovacích práv.
3. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů MAS Lanškrounsko, z.s.. V případě neúčasti na valné hromadě může člen MAS Lanškrounsko, z.s. pověřit k zastupování na valné hromadě plnou mocí jiného člena MAS Lanškrounsko, z.s.
4. Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání valné hromady zvednutím ruky v průběhu jednání.
5. Do rozpravy se mohou členové MAS Lanškrounsko, z.s. přihlásit jenom do konce rozpravy k projednávanému bodu.
6. Ujmout slova se nemůžete ten, komu ho předsedající neudělí.
7. K jednotlivým bodům se do rozpravy mohou přihlásit i nečlenové MAS Lanškrounsko,



z.s., pokud jsou k tomu předsedajícím vyzváni.

Zvláštní ustanovení týkající se HLASOVÁNÍ PER-ROLLAM:

1. Dle článku 16., odst. 5 Stanov MAS Lanškrounsko, z. s., v případě nebezpečí z prodlení může Valná hromada rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda MAS ostatním členům. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů VH. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání VH.
2. Technicky hlasování per-rollam (odeslání hlasovacích dokumentů k hlasování, kompletaci došlých hlasování, zpracování zápisu) zajišťuje kancelář MAS.
3. Ze zápisu musí být patrné, v jakém období hlasování probíhalo, co bylo předmětem hlasování, kolik členů se k zaslanému hlasování vyjádřilo a jaká usnesení byla přijata.
4. Neodpoví-li člen voleného orgánu na výzvu v korespondenčním hlasováním stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě, má se za to, že se hlasování neúčastnil.

Čl. 7 Hlasování

1. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů MAS Lanškrounsko, z.s. (včetně zástupců na základě plných mocí).
2. V případě, že není na jednání valné hromady 15 minut po plánovaném termínu zahájení přítomna nadpoloviční většina členů MAS Lanškrounsko, z.s. s právem hlasovat, předsedající jednání ukončí a rozhodne:
 - a) o svolání náhradní valné hromady po 30 minutách od plánovaného termínu nebo,
 - b) o svolání valné hromady v jiném termínu,
 - c) náhradní valná hromada je usnášeníschopná v počtu přítomných členů MAS Lanškrounsko, z.s. a vždy musí dodržovat původně stanovený program. Je-li v programu fúze nebo zrušení zapsaného spolku a není-li řádná Valná hromada MAS



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA LANŠKROUNSKO, Z.S.

Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun

Lanškrounsko, z.s. usnášeníschopná, musí Rada MAS Lanškrounsko, z.s. vždy svolat Valnou hromadu MAS Lanškrounsko, z.s. v jiném termínu.

3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto a poté o ostatních částech návrhu. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších návrzích se nehlasuje.
4. V případě potřeby rychlého rozhodnutí, které neumožňuje řádné svolání valné hromady, může Valná hromada MAS Lanškrounsko, z.s. rozhodnout hlasováním per rollam. Toto hlasování je platné, pokud předseda MAS Lanškrounsko, z.s. obdrží vyjádření většiny všech členů MAS Lanškrounsko, z.s.
5. Pokud předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
6. Nepřijme-li valná hromada navržené usnesení nebo žádný z pozměňovacích návrhů, předsedající ve spolupráci s Radou MAS Lanškrounsko, z.s. vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování je veřejné. Na návrh člena MAS Lanškrounsko, z.s. může být tajné. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh dvoutřetinová většina na jednání přítomných členů MAS Lanškrounsko, z.s..

Čl. 8 Zápis

1. Z jednání Valné hromady MAS Lanškrounsko, z.s. je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků.
2. Zápis včetně prezenčních listin, plných mocí a příloh k zápisu se archivuje v kanceláři MAS Lanškrounsko, z.s. a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS Lanškrounsko, z.s.
3. Zápis z jednání valné hromady je zveřejněn na oficiálních webových stránkách MAS Lanškrounsko, z.s. do 7 kalendářních dnů od konání předmetné valné hromady.



Čl. 9 Ukončení valné hromady

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů MAS Lanškrounsko, z.s. pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá předseda jednání valné hromady znovu do 15 dnů. Předsedající jednání valné hromady nezahájí nebo ukončí v případě, že veřejný sektor nebo některá ze zájmových skupin bude disponovat více jak 49 % hlasovacích práv.

Čl. 10 Schválení jednacího řádu

Tento aktualizovaný jednací řád Valné hromady MAS Lanškrounsko, z.s. byl schválen na Valné hromadě MAS Lanškrounsko, z.s. dne 3. 12. 2020.

.....
Lenka Kněžourová
předsedkyně MAS Lanškrounsko, z.s.