



**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA LANŠKROUNSKO, Z. S.**  
**Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun**

**JEDNACÍ ŘÁD RADY MAS LANŠKROUNSKO, z. s.**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Rady MAS Lanškrounsko, z. s. upravuje zejména svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje Rada MAS Lanškrounsko, z. s. v souladu se stanovami zapsaného spolku.

**Čl. 2**

**Kompetence Rady MAS Lanškrounsko, z. s.**

1. Rada MAS Lanškrounsko, z. s. je rozhodovacím orgánem MAS Lanškrounsko, z. s. a rozhoduje o všem, co není v kompetenci Valné hromady MAS Lanškrounsko, z. s. a v rozporu se stanovami MAS Lanškrounsko, z.s. a to zejména:
  - a) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem),
  - b) schvaluje výzvy k podávání žádostí o podporu projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD,
  - c) vybírá projekty k plnění záměrů a cílů SCLLD k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise MAS Lanškrounsko, z. s.,
  - d) rozhoduje o vyloučení člena MAS Lanškrounsko, z. s.,
  - e) vede seznam členů,
  - f) svolává valnou hromadu minimálně 1 x za šest měsíců,
  - g) připravuje podklady pro jednání a rozhodování valné hromady
  - h) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD
  - i) schvaluje další vnitřní předpisy k realizaci SCLLD v území působnosti MAS Lanškrounsko, z. s.,
  - j) na základě pověření valné hromady schvaluje rozpočtové změny,
  - k) schvaluje přijetí úvěru nebo zápůjčky,
  - l) připravuje a navrhuje valné hromadě změny stanov,



**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA LANŠKROUNSKO, Z. S.**  
**Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun**

**Čl.3**

**Svolávání Rady MAS Lanškrounsko, z. s.**

1. Přípravu jednání organizuje předseda MAS Lanškrounsko, z.s. po poradě s místopředsedou a vedoucím zaměstnancem MAS Lanškrounsko, z. s. V pozvánce stanoví zejména:
  - a) Dobu a místo jednání.
  - b) Program jednání.
  - c) Způsob zpracování a předložení podkladů k jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s.
2. Pozvánky na jednání rozesílá vedoucí zaměstnanec MAS Lanškrounsko, z. s. písemně nebo elektronicky minimálně 5 pracovních dnů před termínem jednání.
3. Předseda zve do jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s. mimo členů Rady MAS Lanškrounsko, z. s. zástupce orgánů MAS Lanškrounsko, z. s., případně dalších osoby, kterých se mohou týkat některé bodů jednání.
4. Rada MAS Lanškrounsko, z. s. musí být svolána do 15 kalendářních dnů na písemnou žádost minimálně 1 člena Rady MAS Lanškrounsko, z. s. předloženou předsedovi MAS Lanškrounsko, z. s.
5. Radu MAS Lanškrounsko, z.s. může svolat mimořádně Výběrová komise MAS Lanškrounsko, z. s., vyžadují-li to zájmy MAS Lanškrounsko, z. s.

**Čl.4**

**Účast členů Rady MAS Lanškrounsko, z. s. na jednání**

1. Členové Rady MAS Lanškrounsko, z. s. jsou povinni se zúčastňovat každého jejího zasedání. V případě odůvodněné neúčasti jsou členové rady povinni omluvit se osobně, elektronicky, příp. telefonicky předsedovi MAS Lanškrounsko, z. s. nebo v kanceláři MAS a to do 2 pracovních dnů od oznámení termínu konání jednání Rady.
2. Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu z jednání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s. mají i ostatní členové MAS Lanškrounsko, z. s. a vedoucí zaměstnanec MAS Lanškrounsko, z. s.





**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA LANŠKROUNSKO, Z. S.**  
**Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun**

**Čl.5**  
**Průběh jednání**

1. Jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s. řídí předseda, příp. místopředseda (dále jen předsedající).
2. Jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s. začíná jmenováním zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.
3. Jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s. se řídí připraveným programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů
4. Rada MAS Lanškrounsko, z. s. je schopna se usnášet, je – li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většiny všech přítomných členů rady. Hlasovací právo členů Rady MAS Lanškrounsko, z. s. je rovné.
5. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání.
6. Členové Rady MAS Lanškrounsko, z. s. o předložených návrzích hlasují veřejně, nebo podle povahy návrhu tajným hlasováním, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu.
7. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

Zvláštní ustanovení týkající se HLASOVÁNÍ PER-ROLLAM:

1. Dle článku 16., odst. 5, V případě nebezpečí z prodlení může volený kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.
2. Technicky hlasování per-rollam (odeslání hlasovacích dokumentů k hlasování, kompletaci došlých hlasování, zpracování zápisu) zajišťuje kancelář MAS.
3. Ze zápisu musí být patrné, v jakém období hlasování probíhalo, co bylo předmětem hlasování, kolik členů se k zaslanému hlasování vyjádřilo a jaká usnesení byla přijata.



**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA LANŠKROUNSKO, Z. S.**  
**Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun**

4. Neodpoví-li člen voleného orgánu na výzvu v korespondenčním hlasováním stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě, má se za to, že se hlasování neúčastnil.

**Čl.6**  
**Zápis**

1. Rada MAS Lanškrounsko, z. s. pořizuje ze svého jednání zápis, který kromě data, místa konání a prezenční listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu a přijatých rozhodnutích.
2. Zápis se archivuje v kanceláři MAS Lanškrounsko, z. s. a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS Lanškrounsko, z. s.
3. Výpis z unesení z jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s. je zveřejněn na oficiálních webových stránkách MAS Lanškrounsko, z. s. do 8 pracovních dnů od konání předmetné rady.

**Čl. 7**

**Ukončení jednání Rady MAS Lanškrounsko, z. s.**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončení, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, kles-li počet přítomných členů Rady MAS Lanškrounsko, z. s. pod nadpoloviční většinu nebo většina je tvořena zástupci veřejného sektoru nebo jedné ze zájmových skupin.

**Čl.8**

**Schválení jednacího řádu**

Aktualizovaný Jednací řád Rady MAS Lanškrounsko, z. s. byl schválen na Valné hromadě MAS Lanškrounsko, z. s. dne 3.12.2020

.....  
**Lenka Kněžourová**  
**Předsedkyně MAS Lanškrounsko**