

Informace pro žadatele a příjemce

„Malý LEADER“ pro Lanškrounsko pro rok 2020

1. Informace o podpoře projektů

Malý LEADER pro Lanškrounsko je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen POV PK), spravuje ho MAS Lanškrounsko, z.s.. Podporované oblasti jsou vybrány dle Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Lanškrounsko 2014 – 2020.

2. Specifikace žadatelů

- Žadatelé mohou být:
 - Nestátní neziskové organizace, které jsou členy MAS Lanškrounsko, z. s.
 - Obce, které jsou členem MAS Lanškrounsko z. s., pokud nemůže být žadatelem NNO

3. Rozsah podpory v programu Malý Leader pro Lanškrounsko v roce 2020

- Předpokládaná alokace výzvy činí cca. 320 000 Kč.

4. Podporované oblasti (způsobilé výdaje projektů)

- a) Obnova a údržba občanské vybavenosti
 - tělovýchovná a sportovní zařízení, hřiště, kulturní zařízení a klubovny, hasičské zbrojnice, požární nádrže, hřbitovy, drobná architektura a sakrální stavby, zdravotnická zařízení ostatní
- b) Obnova a údržba veřejného prostoru
- c) Pořízení vybavení pro dlouhodobé využití.

Nelze žádat na běžný spotřební materiál.

- DPH je způsobilým výdajem u neplátců DPH.
- DPH je způsobilým výdajem u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

Další podmínky způsobilých výdajů:

- Žadatel je vlastníkem nemovitosti /objektu, pozemku/ nebo k němu má vypořádány vlastnické vztahy na dobu minimálně 5 let od podpisu Smlouvy o účelovém příspěvku a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, nebo ke dni zahájení realizace projektu (podle toho, co nastane dříve)
- Veškeré podporované oblasti musí být v souladu se SCLLD MAS Lanškrounsko, z.s. 2014 – 2020 – viz příloha č. 4 výzvy.
- Podporované projekty musí být **neinvestičního** charakteru, s výjimkou pořízení vybavení pro dlouhodobé využití, které může být **investičního** i **neinvestičního** charakteru.



- Výdaje musí být přiměřené, odpovídající cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti.

5. Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

- Provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, apod.

6. Výše rozpočtu projektu

- Očekávaná finanční alokace výzvy je **320 tis. Kč**.
- Očekávaná výše prostředků pro jeden projekt je 55 000,-
- Výše poskytnutého příspěvku MAS je max. 70% z celkových způsobilých výdajů, žadatel musí dofinancovat 30% nákladů na projekt z vlastních zdrojů

7. Podmínky pro podporu projektu

- Projekt bude podpořen na základě podané žádosti v písemné (klasický podpis oprávněného zástupce) nebo elektronické formě (elektronický podpis oprávněného zástupce) - Projekt musí být realizován na území MAS Lanškrounsko, z. s.
- Na přiznání finanční podpory není právní nárok
- Každý žadatel může podat pouze jednu žádost
- Orgány MAS doporučí PK žádosti k podpoře až do výše alokace
- Seznam projektů, které budou v rámci Malého Leaderu MAS Lanškrounsko, z. s. podpořeny, bude zveřejněn po schválení výše dotace POV Pardubického kraje na www.maslanskrounsko.cz a žadatelům podpořených projektů bude zaslán výsledek emailem.
- Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku, ve které bude upřesněna výše příspěvku MAS, výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.
- Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu ze svého rozpočtu.
- **Je vyloučeno podat žádost na tutéž akci do jiných dotačních titulů nebo grantových programů Pardubického kraje**
- Nelze podporovat udržování již dříve realizovaného projektu.

8. Způsob podání žádosti

- Příjem žádostí bude probíhat v termínu 1.8.2019 – 31.10.2019, žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny.
- Žadatel doručí žádost osobně do kanceláře MAS Lanškrounsko, Žichlínek 200, 563 01 LANŠKROUN, nebo zašle elektronickou formou na info@maslanskrounsko.cz (předmět: Malý Leader 2020)
- Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí podpory, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na webu www.maslanskrounsko.cz



- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti. Výzva k doplnění nebo odstranění nedostatků nebude zasílána. Nedostatečně vyplněné žádosti budou vyřazeny.
- Při podání žádosti bude zaznamenán datum a čas podání.
- Žadatel k žádosti připojí následující přílohy:
 - o Podrobný položkový rozpočet
 - o Výpis z katastru nemovitostí, ze kterého bude patrné, že předmět realizace projektu je ve vlastnictví žadatele, nebo dokumenty prokazující vyrovnání vlastnických vztahů vztahujících se k předmětu projektu
 - o Fotodokumentace výchozího stavu

9. Realizace projektů

- Realizace projektu musí probíhat až po schválení dotace POV Radou / Zastupitelstvem Pardubického kraje, tj. v období 1.7.2020 – 31.12.2020.
- Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem bude možný až po schválení dotace POV Radou / Zastupitelstvem Pardubického kraje a po doložení přesné ceny a specifikace výstupů projektu a termínu realizace, které bude s podanou žádostí o dotaci sloužit jako podklad Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku.
- Termín zaslání příspěvku na realizaci projektu bude specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku.
- Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o podporu.
- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace

10. Vyúčtování projektu

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vyúčtování projektu (www.maslanskrounsko.cz)
- Vyúčtování musí být doručeno, či zasláno na MAS Lanškrounsko nejpozději do 31.12.2020.
- Vyúčtování obsahuje formulář Vyúčtování projektu podepsaný oprávněným zástupcem, Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, objednávky, podkladní doklady, výpisy z účtu...), kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
- Každý účetní doklad musí být označen následovně – název programu, žadatel, název projektu (Malý Leader pro Lanškrounsko 2020, obec XY, název projektu)
- Pokud žadatel zjistí, že poskytnutý příspěvek nevyčerpá, odvede nevyčerpaný zůstatek na účet MAS Lanškrounsko, nejpozději do 31.12.2019, a současně předloží vyúčtování projektu.
- Po vyúčtování projektu dojde k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
- Žadatel postupuje při účtování podle:
 - o Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - o Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
 - o Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhl. 410/2009, ve znění pozdějších předpisů;
 - o Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

- Příjemce dotace prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

11. Kontakty pro poskytování informací

Vedoucí pracovník pro realizaci strategie CLLD (manažer MAS):

Bc. Radka Šťovíčková

Tel: +420 732 359 358

E-mail: info@maslanskrounsko.cz