



## Seminář pro žadatele

# 14.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Investice v oblasti základního a středního vzdělávání III., 11. 6. 2019

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun

[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
[info@maslanskrounsko.cz](mailto:info@maslanskrounsko.cz)  
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Obsah

- Základní údaje o výzvě (podmínky výzvy, specifická pravidla výzvy, omezení výzvy MAS)
- Podporované aktivity
- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Povinné přílohy, Udržitelnost, Publicita
- Založení žádosti v MS2014+
- Průběh hodnocení žádosti
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení
- Závěrečné ověření způsobilosti



# Základní informace

- ❑ **Název:** 14.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Investice v oblasti základního a středního vzdělávání III.
- ❑ **Číslo a druh výzvy:** 336/06\_16\_075/CLLD\_16\_01\_028, kolová
- ❑ **Územní platnost:** MAS Lanškrounsko
- ❑ **Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizace)
- ❑ **Dělení způsobilých výdajů:** min. 85 % hlavní aktivitu,  
max. 15 % na vedlejší aktivitu
- ❑ **Míra podpory:** 95 % z CZV (5 % příjemce)
- ❑ **Alokace výzvy:** 3 356 888,35 Kč CZV
- ❑ **Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- ❑ Křížové financování není možné



# Dokumentace k výzvě

## ☐ Odkazy na dokumenty k výzvě

- Obecná pravidla IROP a Specifická pravidla [zde](#)
- Vyhlášená výzva MAS s přílohami na webu od 30. 5., 12:00 [zde](#)
  - Text výzvy MAS, kritéria FN a P, kritéria VH, Osnova studie proveditelnosti – doplněná pro potřeby MAS – zvláště pro ZŠ a SŠ
- Interní postupy MAS v4 [zde](#)
- Postup pro založení žádosti a informace k IS KP14+ [zde](#)
- Odkaz na systém IS KP14+ pro podání žádosti [zde](#)



# Termíny vyhlášené výzvy

## ☐ Termíny výzvy

- **Vyhlášení a zpřístupnění výzvy:** 30. 5. 2019, 12:00
- **Zahájení příjmu výzev:** 30. 5. 2019, 12:00
- **Ukončení příjmu žádostí:** 30. 9. 2019, 12:00
- **Datum ukončení realizace:** do 30. 9. 2021
- **Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2021
- **Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu**
- **Etapy projektu:** ano, délka etapy min. 3 měsíce, musí být uzavřeným logickým celkem, ukončena výstupem a být kontrolovatelná
- **Proplacení ŽoP:** pokud konec projektu/ etapy do 30. 9. daného roku, proběhne ještě v témže roce, jinak až v roce následujícím



# Popis výzvy

## ☐ Oprávnění žadatelé

- **Obce**
- **Organizace zřizované/zakládané obcemi**
- **Školy a školská zařízení v oblasti základního a středního vzdělávání**

## ☐ Limity CZV na 1 projekt

- Minimální CZV: nestanoveno
- Maximální CZV: 3 356 888,35 Kč

- při vyšší ceně projektu, nutné zbylou část financí zahrnout pod nezpůsobilé výdaje

## ☐ Cílové skupiny

- žáci (studenti)
- osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb



# Popis výzvy

## ☐ Veřejná podpora

- Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).

## ☐ Projekty generující příjmy

- Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení:
  - CZV v žádosti přesahují 20 mil. Kč - **nerelevantní**
  - čisté příjmy projektu (např. příjmy z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb.
- Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení:
  - CZV v žádosti přesahují 1 mil. Kč
  - V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení). Čisté příjmy se odečítají od CZV

## ☐ CBA analýza

- Pod 5 mil. Kč CZV = pouze Studie proveditelnosti, model CBA se nevyplňuje
- Nad 5 mil. Kč CZV = nutný model CBA – **nerelevantní**

# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity – pro Infrastruktura ZŠ i SŠ**
  - stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
  - rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)
  - nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
  - pořízení vybavení budov a učeben
  - pořízení kompenzačních pomůcek
  - zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu





# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Vedlejší aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ**
  - demolice budov související s realizací projektu,
  - pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
  - úpravy zeleně a venkovního prostranství (zeleň přístupové cesty, oplocení, parkové úpravy, obnova mobiliáře např. lavičky) a přístřešky bez stav. povolení,
  - projektová dokumentace, EIA,
  - zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
  - pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
  - povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).
  - DPH (jde o způsobilé plnění, žadatel není plátcem, nebo nemá nárok odpočtu)



# Infrastruktura ZŠ

- ❑ **Podpora může být poskytnuta** na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy **MAS ve vazbě na:**
  - klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
  - budování bezbariérovosti škol;
  - ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém se nachází sociálně vyloučená lokalita navíc rozšiřování kapacit kmenových učeben.
- ❑ **Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.**
- ❑ **Vazba na oblasti/obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve SP, str. 35.**



# Infrastruktura SŠ

- ❑ **Podpora může být poskytnuta** na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro střední školy (včetně víceletých gymnázií) podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS **ve vazbě na:**
  - klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
  - budování bezbariérovosti škol.
  - **NELZE rozšiřování kapacit kmenových učeben.**
- ❑ **Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.**
- ❑ Podporované obory vzdělávání jsou vyjmenované i s návazností na klíčové kompetence v příloze SP č. 8A



# Podporované aktivity

- ❑ **Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**
- ❑ Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- ❑ Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů.
- ❑ **Ve výzvě není možné financovat výstavbu nové ZŠ/SŠ/VOŠ (nového IZO)**
- ❑ V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy.
- ❑ **Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt. V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.**



# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na hlavní aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ

- Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužících základnímu vzdělávání
  - laboratoře, dílny, specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence, nezbytné zázemí těchto učeben – šatny k dílnám, sociální zázemí, sklady pomůcek, úklidové komory)
  - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
  - školní poradenské pracoviště v budově, chodby a spojovací prostory
- Budování a modernizace související inženýrské sítě
  - vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení
- Bezbariérovost budovy dle vyhlášky 398/2009 Sb.
- Nákup pozemků a staveb – limit je max. 10 % CZV, platí u nezastavěného pozemku či zastavěného se stavbou k demolici, neplatí v případě zastavěného, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu.  
Cena musí být určena posudkem ne starší 6 měsíců.

# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na hlavní aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ

### ■ Pořízení vybavení budov a učeben

- nábytek, vybavení, výukové pomůcky a technické vybavení laboratoří/dílen/spec. učeben/výukových prostor/kabinetů/ nezbytného zázemí učeben ve vazbě na klíčové kompetence
- nábytek a vybavení poradenských pracovišť/do nově vybudovaných chodeb/vstupních a spojovacích prostor
- vybavení venkovních odborných učeben ve vazbě na klíč. kompetence
- kompenzační pomůcky a kompenzační vybavení pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání

### ■ Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- síťové zařízení, bezpečností zařízení
- nezbytné vybavení a vedení k připojení internetu
- nezbytné licence SW a nákup HW, nezbytné vybavení pro umístění instalace a provozu
- aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátoři, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi, úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz

# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na hlavní aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ

### ▪ DPH

- Pokud žadatel není plátcem DPH, pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, je-li způsobilým výdajem plnění, k němuž se vztahuje.

## ☐ Na hlavní aktivity – pouze Infrastruktura ZŠ

- Nové kmenové učebny za účelem rozšíření kapacity školy (šatny, toalety pro nové kapacity)
- Nové kabinety ve vazbě na rozšiřování školy
- Nábytek a vybavení nových kmenových učeben/šaten/toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu

- ☐ **Upozornění:** Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.

# Příklad nezpůsobilých výdajů

- ❑ **Příklad NEZPŮSOBILÝCH výdajů v rámci výzvy- Infrastruktura ZŠ i SŠ**
  - Výdaje spojené s realizací části projektu zasahující mimo území MAS
  - Nákup elektroniky/HW bez návaznosti na klíčové kompetence
  - Herní prvky
  - Mobilní učebny/ učebny bez vazby na klíčové kompetence
  - Výstavba/rekonstrukce tělocvičny, víceúčelových hřišť, bazénů
  - Výdaje na výstavbu/rekonstrukci budovy školy bez vazby na hlavní aktivitu
  - Náklady na vedlejší aktivity přesahující 15 % CZV
  - Výdaje na zhotovení znaleckého posudku
  - Výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené
  - Bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky
  - Nákup pozemku nad limit 10 % CZV
- ❑ Detailní výpis způsobilých (na hlavní a vedlejší aktivitu) a nezpůsobilých výdajů viz SP kap. 3.2.6 s. 40 pro ZŠ a 3.3.6 s. 61 pro SŠ





# Indikátory

## Výstupový – Infrastruktura ZŠ i SŠ:

### 5 00 00: Počet podpořených vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

### Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: dle počtu zapojených zařízení se svým IZO, bez tolerance
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu

# Indikátory

## Výstupový – Infrastruktura ZŠ i SŠ :

### 5 00 01: Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

### Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita upravené/budované infrastruktury, tolerance +/- 10 %, (pokud se týkají úpravy celé budovy jedná se o kapacitu školy)
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu



# Indikátory

## ☐ Výsledkový:

- **Žádné výsledkové indikátory se nevykazují**
- **Je však nutné z tohoto důvodu plánované výsledky projektu stručně popsat** do textového pole s názvem „Co je cílem projektu,“ na záložce popis projektu v systému MS2014+, kde bude žádost podávána
- Žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.



# Indikátory

- ❑ **Plánovaná hodnota indikátorů je závazná**
- ❑ **Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení/ nevyplacení dotace**
- ❑ **Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu**



# Povinné přílohy

## ☐ 1. Plná moc

- záložka „Identifikace projektu“
- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (Příloha č. 11 OP)

## ☐ 2. Zadávací a výběrová řízení

- záložka „Veřejné zakázky“ – Práce s modulem viz příloha č. 35 OP
- žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, jinak vyplní Pouze plánovanou zakázku. Doloží smlouvu i včetně dodatků.
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## ☐ 3. Doklady o právní subjektivě žadatele

- záložka „Dokumenty“
- Obce a jimi zřizované organizace nedokládají
- Organizace zakládané obcemi: zakládající dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství, hlavním účelem není zisk.
- Školy: výpis z Rejstříku škol a školských zařízení
- Pozn.: výpisy nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti o podporu, je možné doložit výpis z internetu

# Povinné přílohy

- ❑ Již pouze záložka „Dokumenty“
- ❑ 4. Výpis z rejstříku trestů
  - Žadatel od 27. 3. 17 není povinen dokládat
  - Pokud MS2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti
- ❑ 5. Studie proveditelnosti
  - Musí být zpracována dle osnovy přílohy č. 3 resp. 4 výzvy MAS: pro ZŠ dle č. 3 upravená pro potřeby MAS v kap. č. 2 a 4; pro SŠ dle č. 4 upravená pro potřeby MAS v kap. č. 2, 4 a 6
  - Pokud některá kap. nerelevantní žadatel uvede krátké odůvodnění
  - Usnadňuje vyplnění žádosti v MS2014+
  - Slouží také pro VK jako podklad pro vypracování VH (obodování projektu) – vypracovat i dle popisu kritérií pro VH a také ZOZ (CRR)



# Povinné přílohy

- ❑ **6. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu**
  - Doloží se výpis z katastru nemovitostí, na starší více jak 3 měsíce
  - Pokud není žadatel vlastníkem/subjektem s právem k hospodaření, doloží listiny osvědčující jiné právo k majetku (smlouva nájemní, o výpůjčce, o smlouvě budoucí) min. do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení projektu)
  - V případě smlouvě o smlouvě budoucí – do vydání Rozhodnutí doloží výpis z KN, kde je jako vlastník či subjekt s právem hospodaření
  - Povede-li projekt k **technickému zhodnocení pronajatého majetku**, je nutné aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu
  - Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO.



# Povinné přílohy

- **7. Územní rozhodnutí, územní souhlas, nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**
  - Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.
  - Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 7 nedokládá.





# Povinné přílohy

- **8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
  - Pokud žadatel nemá k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného záměru či veřejnoprávní smlouvu, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení potvrzené stavebním úřadem včetně přílohy, nejsou-li doloženy v jiné přílohy žádosti o podporu, či návrh veřejnoprávní smlouvy.
  - Pokud žadatel požádal a vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
  - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá stavebnímu povolení či ohlášení, příloha č. 8 se nedokládá
  - Žadatel musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu, či pokud postupoval ve spojeném stavebním a územním řízení doloží společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

# Povinné přílohy

- ❑ **9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
  - Doložení dokumentace zpracované autorizovaným projektantem
  - Je součástí žádosti o stavební povolení, nebo ověřená stavebním úřadem (razítko s podpis a označením stav. úřadu na přední straně)
  - Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stav. úřadem ověřena.
  - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá stav. povolení/ ohlášení žadatel dokládá dokumentaci k oznámení záměru v území
  - Dokumentace musí být zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb. a vyhlášky č. 499/2006 Sb.,



# Povinné přílohy

## ☐ 10. Položkový rozpočet stavby

- Zde žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu
- U nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu a doloží jeho originál v .pdf jako přílohu žádosti
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, pro jednoznačné vymezení hlavních/vedlejších aktivit projektu, dále na způsob./nezpůsobilé výdaje dle SP
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího či výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet vypracovaný v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby dle vyhlášky č. 169/2016



# Povinné přílohy

- ☐ **11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
  - Dokládají žadatelé kteří předpokládají jiné peněžní příjmy
  - Vzor pro výpočet je v příloze č. 29 Obecných pravidel
- ☐ **12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**
  - Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby předkládá tuto přílohu vzoru OP – příloha č. 30
  - Definice skutečného majitele viz s. 42 specifických pravidel
- ☐ **13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení**
  - Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem
  - Nesmí být v době podání žádosti starší než 3 měsíce.
  - V případě kdy žadatel doloží z internetu, doplní datum, kdy výpis získal
- ☐ **14. Smlouva o spolupráci se zaměstnavatelem žáků/akademickým pracovištěm – relevantní pouze pro SŠ**
  - lze doložit, že projekt nepočítá s touto spoluprací, určeno pro VH



# Povinné přílohy

- ❑ Pokud některá z povinných příloh nerelevantní, doložit soubor s odůvodněním nerelevantnosti dokumentu, nelze ponechat žádost s prázdnou přílohou
- ❑ **3./4. Studie proveditelnosti – Infrastruktura ZŠ i SŠ**
  - Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 pro ZŠ a č. 4 pro SŠ výzvy MAS, která je doplněna o 2 (o 4 u SŠ) body ze strany MAS:
    - a) Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování relevantních specifických cílů a opatření SCLLD (viz kap. SCLLD 4.4.1) – žadatel věcně popíše návaznost na opatření a naplňování relevantních specifických cílů SCLLD. [Odkaz zde](#).
  - Žadatel popíše návaznost na opatření SCLLD IROP 5 a relevantní specifický cíl SCLLD I.1, II.3 a II.3.1, s. 206
  - Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti



# Povinné přílohy

## ☐ 3./4. Studie proveditelnosti – Infrastruktura ZŠ i SŠ

b) Organizační připravenost: popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu, využití nakupovaných služeb.

- Pro věcné hodnocení projektu

## ☐ 4. Studie proveditelnosti – Infrastruktura SŠ

c) Popis spolupráce školy/školského zařízení s potencionálním zaměstnavatelem žáků nebo akademický pracovištěm. Žadatelé tento bod stvrdí doložení Smlouvy o spolupráci s potencionálním zaměstnavatelem/ akademickým pracovištěm v délce 1 roku v době udržitelnosti projektu. Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje a přílohu č. 14 nedokládá. Doloží pouze její nerelevantnost

d) Popis vazby projektu na mimoškolní zájmové aktivity dětí a mládeže a popis využití výstupů projektu pro mimoškolní zájmovou činnost.

- Pro věcné hodnocení projektu



# Zprávy o realizaci, Žádost o platbu

- Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci (ZoR) se podávají do 20 PD po skončení etapy/projektu**
  - Obsah uveden v příloze č. 6 Obecných pravidel IROP
  - Závěrečná je za poslední etapu projektu
  - K Závěrečné fotodokumentaci a doklady o převzetí díla
- Zjednodušenou žádost o platbu (ZŽoP) podává žadatel společně s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu, tedy do 20 PD po skončení etapy/projektu**
- Postup dle kap. 18.5 Obecných pravidel a příloha 26 OP
- Příjemce dokládá soupis skutečně vynaložených financí

MAS poskytuje podporu při zpracování ZoR a ZŽoP



# Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech **kap. 20**
- Veškerý **pořízený majetek musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny**, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován.**
- Doporučeno** sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj).
- Prokázat naplnění a dodržet cílové hodnoty indikátorů.**
- Dodržovat pravidla povinné publicity** (příloha č. 13 OP)
- Monitorovat příjmy projektu** do uzavření programu EK
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady** související s realizací projektu





# Udržitelnost

- Průběžnou/Závěrečnou zprávu o udržitelnosti (ZoU) projektu do 10 PD po skončení ročního období.**
  - Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti
  - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
  - Závěrečná po ukončení doby udržitelnosti
- Informovat MAS o podstatných změnách v projektu.**
- Při ŽoZ nutné doložit vyjádření MAS k plánované změně**
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol.**
- Informovat CRR o všech změnách v projektu.**



# Publicita

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Informuje o ní v 1. Zprávě o realizaci (ZoR)
- ❑ **Povinné nástroje:**
  - Webové stránky příjemce (pokud má)
    - nemusí být homepage
    - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
  - Plakát o min. velikosti A3
    - místě/místech realizace projektu na viditelném místě
    - pokud nelze, tak sídlo příjemce
    - generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>



# Zadávání zakázek

- ❑ Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
  - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP) a 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu) a ceny musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
  - Lze realizovat přímí nákup/ objednávku
- ❑ Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
  - Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva (oslovení min. 3 dodavatelů)
  - Lhůta min. 10 kalendářní dnů
- ❑ Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)



# Založení žádosti v MS2014+

- ❑ Postup založení žádosti do výzvy MAS č. 14 [zde](#)
- ❑ Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- ❑ Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
  - Verze prohlížeče, doporučen Internet Explorer
  - Rozlišení obrazovky 1366 x 768
  - Adobe Acrobat Readeru a MS Silverlight, zapnutý JavaScript
- ❑ Registrace Uživatele [zde](#), edukační videa [zde](#)
- ❑ Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- ❑ Důležitý soulad informací v žádosti a přílohách
- ❑ Vložení dokumentů a podepsání samotné žádosti o podporu



# Průběh hodnocení žádosti dle IP v4

## Podání žádosti

Registrace v MS2014+  
Vyplnění žádosti, doložení příloh a podání žádosti

## Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Proces kontroly (Kancelář MAS)  
Případné vrácení k doplnění údajů (max. dvakrát)  
Splnění/nesplnění podmínek FNaP

## Věcné hodnocení

Výběrová komise MAS – souhrnný kontrolní list VH  
Splnění/nesplnění podmínek VH (min. bodová hranice)  
Rada MAS – výběr projektů  
Doporučené/nedoporučené k financování/náhradní

## Závěrečné ověření způsobilosti

V kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR)  
Splnění/nesplnění kontroly, i zde možnost doplnění

## Vydání právního aktu

V kompetenci Řídícího orgánu IROP (MMR)  
Přidělení dotace, vydání PA



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❑ Provádí kancelář MAS **do 29 PD** po ukončení příjmu žádostí
- ❑ Jedná se o **11** kritérií přijatelnosti, **6/5** specifických kritérií přijatelnosti pro ZŠ/SŠ a **3** formálních náležitostí Kritéria jsou rozdělena na **napravitelná a nenapravitelná**
- ❑ Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD ( lze požádat o + 5PD)
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Kritéria formálních náležitostí:**
  - Žádost o podporu je podána v předepsané formě
  - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
  - Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ Kritéria přijatelnosti:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS
- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro SC 2.4 a výzvu MAS**
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
  
- **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- **Projekt je v souladu integrovanou strategií CLLD.**



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ **Specifická kritéria přijatelnosti společná:**

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

## ☐ **Specifická kritéria přijatelnosti aktivity Infrastruktura ZŠ**

- Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.
- **Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.**
- Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.





# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ **Specifická kritéria přijatelnosti aktivity Infrastruktura SŠ:**

- **Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.**
- **Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.**



# Věcné hodnocení žádosti

- ❑ **Souhrnné hodnocení provádí VK MAS jako celek**
- ❑ **U jednotlivých kritérií rozhoduje konsenzem**
- ❑ **Do 20 PD** po ukončení hodnocení FN a P
- ❑ **VH má celkem 9 kritérií**
- ❑ **15 KD (resp. 25) na podání Žádosti o přezkum**
- ❑ **Bodování ve VH**
  - Max. bodový zisk je **70 b.**
  - Pro splnění podmínek VH nutné min. **36 b.**
  - Pokud shoda bodů, postupuje se následovně
    - a) Rozhoduje zisk bodů u kritéria/kritériích posuzující soulad se SCLLD (součet bodů)
    - b) Rozhoduje datum a čas podání žádosti (která žádost je podána dříve)



# Věcné hodnocení žádosti

- 1.** V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. (0, 10 b.)
- 2.** Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven (0, 10 b.)
- 3.** Na jaký počet cílových skupin je projekt zaměřen? (0, 2, 5 b.)
- 4a.** V rámci projektu SŠ počítá se spoluprací s potencionálním zaměstnavatel/akademickým pracovištěm a je doložena smlouva k této spolupráci (viz CLLD SWOT) (0, 5 b.) – Nerelevantní pro ZŠ
- 4b.** Je projekt zaměřen na venkovské školy (mimo katastrální území města Lanškroun) a tím podporuje základní vzdělání v obcích v území MAS (dle SCLLD kap. 3.1.8.2)? (0, 5 b.) – Nerelevantní pro SŠ
- 5.** Výstupy navázané na klíčové kompetence z projektu budou sloužit také k mimoškolním zájmovým aktivitám dětí a mládeže (kroužky organizované školou jazykový, přírodovědný, řemeslný nebo tvořivý kroužek, informatika, či další aktivity navázané na ŠVP) (Dle SCLLD SWOT). (0, 5 b.)



# Věcné hodnocení žádosti

- 6.** Zabývá se projekt také pořízením vybavení odborných učeben/venkovních učeben či kabinetů? (dle SCLLD kap. 3.1.8, SWOT)? (0, 10 b.)
- 7.** Součástí projektu je rekonstrukce nebo vybudování odborných učeben, venkovních učeben (dle SCLLD kap. 3.1.8) s vazbou alespoň na jednu z klíčových kompetencí: komunikace v cizích jazycích, oblast přírodních věd, práce s digitálními technologiemi, technické a řemeslné obory (0, 8, 10 b.)
- 8.** Projekt realizuje pouze aktivitu budování bezbariérovosti školy, nebo jde o projekt s vnitřní konektivitu školy, nebo o rozšiřování kapacity kmenových učeben (dle SCLLD kap. 3.1.8, SWOT a opatření MAS)? (0, 10 b.)
- 9.** Celkové způsobilé výdaje (po zaokrouhlení na celé koruny), ze kterých je stanovena dotace, jsou? (0, 2, 5 b.)

Při tvorbě Studie proveditelnosti dbejte i na informace k VH, u každého kritéria je zmíněna kapitola, kde posléze VK MAS dohledává informace.



# Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (**CRR**)
- Do 30 PD** po ukončení VH
- Jedná se o **9 kritériích** platných pro všechny aktivity a **2** kritéria platná pro aktivitu Infrastruktura ZŠ a **2** kritéria platná pro Infrastruktura SŠ
- Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum



# Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

## Kritéria ZOZ:

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projekt
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování
- Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení



# Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

## Pro aktivitu Infrastruktura ZŠ i SŠ

- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí: - komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů, - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi.
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.

## Pro aktivitu Infrastruktura ZŠ

- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí: - komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů, - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi.
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.



# UŽITEČNÉ INFORMACE

- Nepodávat žádost v posledních hodinách** před uzavřením výzvy
- Postupovat nejen **dle Specifických i Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny **povinné přílohy** (u nerelevantních vložit zdůvodnění)
- Předložit projekt do **správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Konzultovat vaše záměry pro zajištění souladu se SCLLD/výzvou/SP**
- Nutnost **souladu údajů** vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti
- Jednoznačně **vymezovat výdaje** na **hlavní (min. 85 % CZV)/vedlejší** aktivity
- Výstupy projektu** musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let) od proplacení projektu
- Studii proveditelnosti **nezpracovávat složitě**, odkazovat se na již zanesené informace v jiné kapitole, **odpovídat věcně**
- Během procesu hodnocení nelze navyšovat CZV**, pokud chybí některé údaje v rozpočtu v MS2014+ oproti přílohám žádosti nelze doplnit





# Kontakty/odkazy

- ❑ Odkaz na web MAS, výzvy IROP č. 14: [zde](#)
  - Pravidla, text výzvy, kritéria FN a P, kritéria VH
- ❑ Odkaz na veškeré dokumenty ze semináře [zde](#)
- ❑ Aktuality k výzvám MAS: [zde](#)
  - Aktuální informace v rámci výzev MAS
- ❑ Veškerá komunikace k již podaným žádostem probíhá prostřednictvím IS KP14+: [zde](#)
- ❑ Kontakt
  - Mgr. Jaroslav Vaníček
  - 728 687 770, [jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz](mailto:jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz)

❑ Prostor pro vaše dotazy



# Děkuji Vám za vaši pozornost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun



[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
info@maslanskrounsko.cz  
+420732359358