



## Seminář pro žadatele a příjemce 12.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Rozvoj předškolního vzdělávání II., 11. 6. 2019

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun

[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
[info@maslanskrounsko.cz](mailto:info@maslanskrounsko.cz)  
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Obsah

- Základní údaje o výzvě (podmínky výzvy, specifická pravidla výzvy, omezení výzvy MAS)
- Podporované aktivity
- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Povinné přílohy, Udržitelnost, Publicita
- Založení žádosti v MS2014+
- Průběh hodnocení žádosti
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení
- Závěrečné ověření způsobilosti



# Základní informace

- ❑ **Název:** 12.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Rozvoj předškolního vzdělávání II.
- ❑ **Číslo a druh výzvy:** 335/06\_16\_075/CLLD\_16\_01\_028, kolová
- ❑ **Územní platnost:** MAS Lanškrounsko
- ❑ **Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizace)
- ❑ **Dělení způsobilých výdajů:** min. 85 % hlavní aktivitu,  
max. 15 % na vedlejší aktivitu
- ❑ **Míra podpory:** 95 % z CZV (5 % příjemce)
- ❑ **Alokace výzvy:** 2 195 221,32 Kč CZV
- ❑ **Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- ❑ Křížové financování není možné



# Dokumentace k výzvě

## ☐ Odkazy na dokumenty k výzvě

- Obecná pravidla IROP a Specifická pravidla [zde](#)
  - Kap. 3.1, s. 11, Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
- Vyhlášená výzva MAS s přílohami [zde](#)
  - Text výzvy MAS, kritéria FN a P, kritéria VH, Osnova studie proveditelnosti – doplněná pro potřeby MAS
- Interní postupy MAS [zde](#)
- Postup pro podání žádosti v a informace k IS KP14+ [zde](#)
- Odkaz na systém IS KP14+ pro podání žádosti [zde](#)



# Termíny vyhlášené výzvy

## ☐ Termíny výzvy

- **Vyhlášení a zpřístupnění výzvy:** 30. 5. 2019, 12:00
- **Zahájení příjmu výzev:** 30. 5. 2019, 12:00
- **Ukončení příjmu žádostí:** 30. 9. 2019, 12:00
- **Datum ukončení realizace:** do 30. 9. 2021
- **Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2021
- **Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu**
- **Etapy projektu:** ano, délka etapy min. 3 měsíce, musí být uzavřeným logickým celkem, ukončena výstupem a být kontrolovatelná
- **Proplacení ŽoP:** pokud konec projektu/ etapy do 30. 9. daného roku, proběhne ještě v témže roce, jinak až v roce následujícím



# Popis výzvy

## □ Oprávnění žadatelé

- nestátní neziskové organizace
- zařízení péče o děti do 3 let
- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti.
- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi

**Nestátní neziskové organizace, musí vykonávat činnost v oblasti školství nebo práce s dětmi a mládeží a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána.** Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.

**Dalšími subjekty,** podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit, jsou subjekty, které mají zapsanou vázanou živnost „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“, případně volnou živnost č. 72 „Mimoškolní výchova a vzdělávání. pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“.



# Popis výzvy

## ☐ **Limity CZV na 1 projekt**

- Minimální CZV: nestanoveno
- Maximální CZV: 2 195 221,32Kč

- při vyšší ceně projektu, nutné zbylou část financí zahrnout pod nezpůsobilé výdaje

## ☐ **Cílové skupiny**

- děti do 3 let
- děti v předškolním vzdělávání
- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb



# Popis výzvy

## ☐ Veřejná podpora

- Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).

## ☐ Projekty generující příjmy

- Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení:
  - CZV v žádosti přesahují 20 mil. Kč - **nerrelevantní**
  - čisté příjmy projektu (např. příjmy z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb.
- Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení:
  - CZV v žádosti přesahují 1 mil. Kč
  - V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení MŠ). Čisté příjmy se odečítají od CZV
  - Výpočet v CBA analýze

## ☐ CBA analýza

- Pod 5 mil. Kč CZV = pouze Studie proveditelnosti, model CBA se nevyplňuje
- Nad 5 mil. Kč CZV = nutný model CBA – **nerrelevantní**



# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity**
  - stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
  - rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)
  - nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
  - pořízení vybavení budov a učeben
  - pořízení kompenzačních pomůcek



# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Vedlejší aktivity**
  - demolice související s realizací projektu,
  - pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení,
  - pořízení herních prvků,
  - úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
  - projektová dokumentace, EIA,
  - zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
  - pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
  - povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel)
  - DPH (jde o způsobilé plnění, žadatel není plátcem, nebo nemá nárok odpočtu).



# Podporované aktivity

- ❑ **Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity zařízení péče o děti v předškolním věku v území**, kde je prokazatelný nedostatek těchto zařízení. Ve vazbě na hlavní zaměření projektu lze dále realizovat aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek). Kompenzační pomůcky budou podporovány, budou-li součástí projektu další opatření, nikoli jako samostatný projekt.
- ❑ Předmětem podpory **nemůže být rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu** bez navýšení kapacity podporovaného zařízení. Tato výzva není určena pro rekonstrukce stávajících budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.



# Podporované aktivity

## ☐ Podpora může být poskytnuta na zvýšení kapacity:

- mateřských škol podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných do školského rejstříku k datu vyhlášení výzvy MAS, všech zřizovatelů bez rozdílu (včetně mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců),
- dětských skupin podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,
- služeb péče o děti do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a služeb péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon,
- spolků zajišťujících péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby).



# Způsobilost výdajů

- ❑ **Upozornění ke způsobilosti výdajů:**
- ❑ V případě, že dojde v **mateřské škole** (provozované podle zákona č. 561/2004 Sb.):
  - k navýšení kapacity zařízení **minimálně o 16 dětí (do navýšení kapacity se započítává i modernizace objektu z důvodu trvalého zachování kapacity, pro kterou je nyní udělena výjimka Krajské hygienické stanice)**, jsou v plné míře způsobilé všechny výdaje na hlavní i vedlejší aktivity projektu.
  - k navýšení kapacity zařízení **o méně než 16 dětí, jsou plně způsobilé pouze výdaje související s rozšířením kapacity kmenových tříd, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí**. Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity vycházející z Rejstříku škol a školských zařízení.



# Způsobilost výdajů

- ❑ **Upozornění ke způsobilosti výdajů:**
- ❑ **V ostatních typech podporovaných zařízení**
  - Při budování zcela **nového zařízení** či při **přesunu stávajícího zařízení do nových prostor** nebo **odkupu stávajících prostor za účelem navýšení stávající kapacity jsou způsobilé výdaje** související s projektem **hrazeny v plné míře.**
  - Při **rozšiřování stávajícího zařízení** jsou způsobilé **pouze výdaje spojené s rozšířením stávající kapacity, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí.** Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity.



# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na hlavní aktivity

### ▪ Stavba

- výstavba nové budovy/ rozšíření stávající budovy/ stavební úpravy stávající budovy pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání související s rozšířením stávající kapacity
- stavební úpravy společných prostor, kmenových učeben a prostoru pro spánek dětí v rámci budovy mateřské školy (zapsané do školského rejstříku)
- Budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení)
- Bezbariérovost budovy dle vyhlášky 398/2009 Sb.

- Nákup pozemků a staveb – limit je max. 10 % CZV (cena nemovitost musí být určena posudkem ne starší 6 měsíců). Platí u nezastavěného či zastavěného se stavbou k demolici, neplatí v případě zastavěného, kde dané stavba bude sloužit účelu projektu.

# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na hlavní aktivity

- Pořízení vybavení budov a učeben, výukových prostor
  - pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňkové/obytné kontejnery
  - pořízení nábytku
  - vybavení zázemí infrastruktury pro péči (kmenových učeben, prostor pro spánek, dětí, společných prostor, zázemí pro personál, šatny, toalety, jídelna)
  - pořízení kompenzačních pomůcek a vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání
- DPH
  - Pokud žadatel není plátcem DPH, pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, je-li způsobilým výdajem plnění, k němuž se vztahuje.

Upozornění: Stavebně upravené prostory (učebny, jídelna, sborovna, ředitelna) podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.



# Příklad nezpůsobilých výdajů

- ❑ **Příklad NEZPŮSOBILÝCH výdajů v rámci výzvy- Infrastruktura ZŠ i SŠ**
  - Výdaje spojené s realizací části projektu zasahující mimo území MAS
  - výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení tříd, které neslouží jako kmenové třídy a prostory pro spánek dětí (neslouží k navýšení kapacity zařízení) jako jsou např. zvlášť vyčleněné dílny, tělocvičny, třídy v zahradě
  - výdaje na nákup pozemku pouze za účelem vybudování hřiště nebo rozšíření zahrady
  - nákup elektroniky určené jednotlivým dětem (např. tablet, pokud nejde o kompenzační pomůcku)
  - Náklady na vedlejší aktivity přesahující 15 % CZV
  - Výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené
  - Bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky
  - Nákup pozemku nad limit 10 % CZV
- ❑ Detailní výpis způsobilých (na hlavní a vedlejší aktivitu) a nezpůsobilých výdajů viz SP kap. 3.1.6 s. 23



# Indikátory

## Výstupový

### 5 00 00: Počet podpořených vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

### Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: dle počtu zapojených zařízení se svým IČ, bez tolerance, nutné naplnit
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu



# Indikátory

## Výstupový

### 5 00 01: Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

### Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita upravené/budované/inovované infrastruktury, tolerance +,- 5 %, (pokud se týkají úpravy celé budovy jedná se o kapacitu školy)
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu



# Indikátory

## Výsledkový

### 5 01 20: Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let

- Povinný pouze pro projekty poskytující péči o děti ve věku do 3 let
- Jedná se o počet rodičů (rodič = 1), kteří využívají toto zařízení a díky tomu může jít do práce
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

### Hodnoty:

- Výchozí hodnota: určena žadatelem
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: žadatel stanovuje orientační hodnotu, nenaplnění není předmětem sankcí
- Datum cílové hodnoty: nejpozději do data konce realizace projektu

# Indikátory

## ☐ Výsledkový:

- Projekty zaměřené na děti starší 3 let nevykazují žádný **indikátor výsledku**.
- **Je však nutné z tohoto důvodu plánované výsledky projektu stručně popsat** do textového pole s názvem „Co je cílem projektu,“ na záložce popis projektu v systému MS2014+, kde bude žádost podávána
- Žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změn, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.



# Indikátory

- Plánovaná hodnota indikátorů je závazná**
- Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení/ nevyplacení dotace**
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu**
- Výsledkový indikátor je orientační, bez sankcí**
- Výstupové jsou závazné (některé s tolerancí)**



# Povinné přílohy

## ☐ 1. Plná moc

- záložka „Identifikace projektu“
- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (Příloha č. 11 OP)

## ☐ 2. Zadávací a výběrová řízení

- záložka „Veřejné zakázky“ – Práce s modulem viz příloha č. 35 OP
- žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, jinak vyplní Pouze plánovanou zakázku. Doloží smlouvu i včetně dodatků.
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## ☐ 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- záložka „Dokumenty“
- Nestátní neziskové organizace:
  - dokument o založení, kterým doloží veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství, hlavní účelem není vytváření zisku



# Povinné přílohy

## □ 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- Organizace zakládané obcemi:
  - dokument o založení a dokument, kterým doloží veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství, hlavním účelem není vytváření zisku
- Fyzické podnikající osoby
  - výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.
- Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:
  - výpis z Obchodního rejstříku,
  - výpis z Živnostenského rejstříku
  - výpis z Rejstříku škol a školských zařízení  
(výpisy nesmí být který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců)
- Obce a jimi zřizované organizace: nedokládají





# Povinné přílohy

- ❑ Již pouze záložka „Dokumenty“
- ❑ 4. Výpis z rejstříku trestů
  - Žadatel od 27. 3. 17 není povinen dokládat
  - Pokud MS2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti
- ❑ 5. Studie proveditelnosti
  - Musí být zpracována dle osnovy přílohy č. 3 výzvy MAS, která je upravená pro potřeby MAS v kap. č. 2 a 6
  - Pokud některá kap. nerelevantní žadatel uvede krátké odůvodnění
  - Usnadňuje vyplnění žádosti v MS2014+
  - Slouží také pro VK jako podklad pro vypracování VH (obodování projektu) – vypracovat i dle popisu kritérií pro VH a ZOZ



# Povinné přílohy

## 6. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Doloží se výpis z katastru nemovitostí, na starší více jak 3 měsíce
- Pokud není žadatel vlastníkem/subjektem s právem k hospodaření, doloží listiny osvědčující jiné právo k majetku (smlouva nájemní, o výpůjčce, o smlouvě budoucí) min. do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení projektu)
- V případě smlouvě o smlouvě budoucí – do vydání Rozhodnutí doloží výpis z KN, kde je jako vlastník či subjekt s právem hospodaření
- Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu
- Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO.



# Povinné přílohy

## □ 7. Územní rozhodnutí, souhlas, nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.  
Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 7 nedokládá.





# Povinné přílohy

## □ 9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Doložení dokumentace zpracované autorizovaným projektantem
- Je součástí žádosti o stavební povolení, nebo ověřená stavebním úřadem (alespoň razítko a podpis na přední straně)
- Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby.
- Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povolení/ ohlášení žadatel dokládá dokumentaci k oznámení záměru v území
- Dokumentace musí být zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb. a vyhlášky č. 499/2006 Sb.,



# Povinné přílohy

## ☐ 10. Položkový rozpočet stavby

- Zde žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu
- U nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu a doloží jeho originál v .pdf jako přílohu
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, pro jednoznačné vymezení hlavních/vedlejších aktivit
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího či výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet vypracovaný v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby dle vyhlášky č. 169/2016



# Povinné přílohy

- ☐ **11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
  - Dokládají žadatelé kteří předpokládají jiné peněžní příjmy
  - Vzor pro výpočet je v příloze č. 29 Obecných pravidel
- ☐ **12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**
  - Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby předkládá tuto přílohu dle vzoru OP – příloha č. 30
  - Definice skutečného majitele viz kap. 2.6.1 Obecných pravidel
- ☐ **13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení**
  - Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem
  - Nesmí být v době podání žádosti starší než 3 měsíce.
  - V případě kdy žadatel doloží z internetu, doplní datum, kdy výpis získal
- ☐ **14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy**
  - Sdělení Krajské hygienické stanice k udělení výjimky ke kapacitě zařízení
  - Přílohu žadatel dokládá, pokud dochází k odstranění této výjimky



# Povinné přílohy

- ❑ Pokud některá z povinných příloh nerelevantní, doložit soubor s odůvodněním nerelevantnosti dokumentu, nelze ponechat žádost s prázdnou přílohou
- ❑ **3. Studie proveditelnosti**
  - Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 výzvy MAS, která je doplněna o 3 body ze strany MAS:
    - a) Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování relevantních specifických cílů a opatření SCLLD (viz kap. SCLLD 4.4.1) – žadatel věcně popíše návaznost na opatření a naplňování relevantních specifických cílů SCLLD. [Odkaz zde](#).
    - Žadatel popíše návaznost na opatření SCLLD IROP 4 a relevantní specifický cíl SCLLD I.1, II.3 a II.3.1, III.2, III.2.2, IV.1, s. 205
    - Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti





# Povinné přílohy

## ☐ 3. Studie proveditelnosti

b) Žadatel doplní informace pro VH, a to v kolika měsících v kalendářním roce, budou využívány výstupy projektu.

- Pro věcné hodnocení projektu

c) Žadatel pro VH doplní, zda se projekt se zabývá vybavením rozšířené učebny se zaměřením dle jeho ŠVP

- Pro věcné hodnocení projektu **(bylo z kritérií odstraněno)**

### **Chybí ve vzoru studie, nutné doplnit pro věcné hodnocení**

c) Organizační připravenost: popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu, využití nakupovaných služeb.

- Pro věcné hodnocení projektu



# Zprávy o realizaci, Žádost o platbu

- Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci (ZoR) se podávají do 20 PD po skončení etapy/projektu**
  - Obsah uveden v příloze č. 6 Obecných pravidel IROP
  - Závěrečná je za poslední etapu projektu
  - K Závěrečné fotodokumentaci a doklady o převzetí díla
- Zjednodušenou žádost o platbu (ZŽoP) podává žadatel společně s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu, tedy do 20 PD po skončení etapy/projektu**
- Postup dle kap. 18.5 Obecných pravidel a příloha 26 OP
- Příjemce dokládá soupis skutečně vynaložených financí

MAS poskytuje podporu při zpracování ZoR a ZŽoP



# Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech **kap. 20**
- Veškerý **pořízený majetek musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny**, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován.**
- Doporučeno** sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj).
- Prokázat naplnění a dodržet cílové hodnoty indikátorů.**
- Dodržovat pravidla povinné publicity** (příloha č. 13 OP)
- Monitorovat příjmy projektu** do uzavření programu EK
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady** související s realizací projektu



# Udržitelnost

- Průběžnou/Závěrečnou zprávu o udržitelnosti (ZoU) projektu do 10 PD po skončení ročního období.**
  - Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti
  - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
  - Závěrečná po ukončení doby udržitelnosti
- Informovat MAS o podstatných změnách v projektu.**
- Při ŽoZ nutné doložit vyjádření MAS k plánované změně**
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol.**
- Informovat CRR o všech změnách v projektu.**



# Publicita

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Informuje o ní v 1. Zprávě o realizaci (ZoR)
- ❑ **Povinné nástroje:**
  - Webové stránky příjemce (pokud má)
    - nemusí být homepage
    - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
  - Plakát o min. velikosti A3
    - místě/místech realizace projektu na viditelném místě
    - pokud nelze, tak sídlo příjemce
    - generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>



# Zadávání zakázek

- ❑ Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
  - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP) a 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu) a ceny musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
  - Lze realizovat přímí nákup/ objednávku
- ❑ Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
  - Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva (oslovení min. 3 dodavatelů)
  - Lhůta min. 10 kalendářní dnů
- ❑ Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)



# Založení žádosti v MS2014+

- ❑ Postup založení žádosti do výzvy MAS č. 12 [zde](#)
- ❑ Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- ❑ Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
  - Verze prohlížeče, doporučen Internet Explorer
  - Rozlišení obrazovky 1366 x 768
  - Adobe Acrobat Readeru a MS Silverlight, zapnutý JavaScript
- ❑ Registrace Uživatele [zde](#), edukační videa [zde](#)
- ❑ Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- ❑ Důležitý soulad informací v žádosti a přílohách
- ❑ Vložení dokumentů a podepsání samotné žádosti o podporu



# Průběh hodnocení žádosti dle IP v4

## Podání žádosti

Registrace v MS2014+  
Vyplnění žádosti, doložení příloh a podání žádosti

## Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Proces kontroly (Kancelář MAS)  
Případné vrácení k doplnění údajů (max. dvakrát)  
Splnění/nesplnění podmínek FNaP

## Věcné hodnocení

Výběrová komise MAS – souhrnný kontrolní list VH  
Splnění/nesplnění podmínek VH (min. bodová hranice)  
Rada MAS – výběr projektů  
Doporučené/nedoporučené k financování/náhradní

## Závěrečné ověření způsobilosti

V kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR)  
Splnění/nesplnění kontroly, i zde možnost doplnění

## Vydání právního aktu

V kompetenci Řídícího orgánu IROP (MMR)  
Přidělení dotace, vydání PA





# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❑ Provádí kancelář MAS **do 29 PD** po ukončení příjmu žádostí
- ❑ Jedná se o **11** kritérií přijatelnosti, **7** specifických kritérií přijatelnosti a **3** formálních náležitostí. Kritéria jsou rozdělena na **napravitelná a nenapravitelná**
- ❑ Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Kritéria formálních náležitostí:**
  - Žádost o podporu je podána v předepsané formě
  - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
  - Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ Kritéria přijatelnosti:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS
- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro SC 2.4 a výzvu MAS**
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
- **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- **Projekt je v souladu integrovanou strategií CLLD.**



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ **Specifická kritéria přijatelnosti:**

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
- Projekt je v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018.
- Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).
- Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.
- **Projekt zaměřený na mateřskou školu zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP).**



# Věcné hodnocení žádosti

- ❑ **Souhrnné hodnocení provádí VK MAS jako celek**
- ❑ **U jednotlivých kritérií rozhoduje konsenzem**
- ❑ **Do 20 PD** po ukončení hodnocení FN a P
- ❑ **VH má celkem 8 kritérií**
- ❑ **15 KD (resp. 25) na podání Žádosti o přezkum**
- ❑ **Bodování ve VH**
  - Max. bodový zisk je **70 b.**
  - Pro splnění podmínek VH nutné min. **36 b.**
  - Pokud shoda bodů, postupuje se následovně
    - a) Rozhoduje zisk bodů u kritéria/kritériích posuzující soulad se SCLLD (součet bodů)
    - b) Rozhoduje datum a čas podání žádosti (která žádost je podána dříve)



# Věcné hodnocení žádosti

- 1. V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. (0, 10 b.)
- 2. Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven (0, 10 b.)
- 3. Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let.(Dle SCLLD SWOT) (0,10 b.)
- 4. Projektem realizovaná opatření navyšují stávající kapacitu zařízení/případně se jedná o nové zařízení či zajišťují odstranění výjimky KHS dle SCLLD (kap. 3.1.8.1) v jaké výši? (0, 5, 10 b.)
- 5. Projekt řeší využití výstupů projektu v kalendářním roce. (0, 5, 10 b.)



# Věcné hodnocení žádosti

- 6.** Zabývá se projekt také vybavením rozšířené učebny (dle SCLLD kap. 3.1.8, SWOT)? (0, 10 b.)
- 7.** Projekt umožňuje pobyt dítěte v zařízení po maximální možnou dobu v pracovních dnech. (0, 2, 5 b.)
- 8.** Celkové způsobilé výdaje (po zaokrouhlení na celé koruny), ze kterých je stanovena dotace, jsou? (0, 2, 5 b.)
  
- Při tvorbě Studie proveditelnosti dbejte i na informace k VH, u každého kritéria je zmíněna kapitola, kde posléze VK MAS dohledává informace.



# Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (**CRR**)
- Do 30 PD** po ukončení VH
- Jedná se o **9 kritériích** platných pro všechny aktivity a **2** kritéria platná pro aktivitu Infrastruktura ZŠ a **2** kritéria platná pro Infrastruktura SŠ
- Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum



# Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

## Kritéria ZOZ:

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projekt
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování
- Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení

## Pro aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- Projekt vede k rozšíření stávající kapacity zařízení.





# UŽITEČNÉ INFORMACE

- Nepodávat žádost v posledních hodinách před uzavřením výzvy**
- Postupovat nejen dle Specifických i Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny povinné přílohy (u nerelevantních vložit zdůvodnění)**
- Předložit projekt do správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Konzultovat vaše záměry pro zajištění souladu se SCLLD/výzvou/SP**
- Nutnost souladu údajů vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti**
- Jednoznačně vymezovat výdaje na hlavní (min. 85 % CZV)/vedlejší aktivity**
- Výstupy projektu musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let) od proplacení projektu**
- Studii proveditelnosti nezpracovávat složitě, odkazovat se na již zanesené informace v jiné kapitole, odpovídat věcně**
- Během procesu hodnocení nelze navyšovat CZV, pokud chybí některé údaje v rozpočtu v MS2014+ oproti přílohám žádosti nelze doplnit**



# Kontakty/odkazy

- ❑ Odkaz na web MAS výzvy IROP č. 12: [zde](#)
  - Pravidla, text výzvy, kritéria FN a P, kritéria VH
- ❑ Odkaz na veškeré dokumenty ze semináře [zde](#)
- ❑ Aktuality k výzvám MAS: [zde](#)
  - Aktuální informace v rámci výzev MAS
- ❑ Veškerá komunikace k již podaným žádostem probíhá prostřednictvím IS KP14+: [zde](#)
- ❑ Kontakt
  - Mgr. Jaroslav Vaníček
  - 728 687 770, [jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz](mailto:jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz)

❑ Prostor pro vaše dotazy



# Děkuji Vám za vaši pozornost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun



[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
info@maslanskrounsko.cz  
+420732359358