



## Seminář pro žadatele a příjemce 13.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Zvýšení bezpečnosti dopravy III., 10. 6. 2019

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun

[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
[info@maslanskrounsko.cz](mailto:info@maslanskrounsko.cz)  
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Obsah

- Základní údaje o výzvě (podmínky výzvy, specifická pravidla výzvy, omezení výzvy MAS)
- Podporované aktivity
- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Povinné přílohy, Udržitelnost, Publicita
- Založení žádosti v MS2014+
- Průběh hodnocení žádosti
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení
- Závěrečné ověření způsobilosti



# Základní informace

- ❑ **Název:** 13.MAS Lanškrounsko-IROP-Zvýšení bezpečnosti dopravy III.
- ❑ **Číslo a druh výzvy:** 315/06\_16\_038/CLLD\_16\_01\_028, kolová
- ❑ **Územní platnost:** MAS Lanškrounsko
- ❑ **Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizace)
- ❑ **Dělení způsobilých výdajů:** min. 85 % hlavní aktivitu,  
max. 15 % na vedlejší aktivitu
- ❑ **Míra podpory:** 95 % z CZV (5 % příjemce)
- ❑ **Alokace výzvy:** 3 790 169,08 Kč CZV
- ❑ **Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- ❑ Křížové financování není možné



# Dokumentace k výzvě

## ☐ Odkazy na dokumenty k výzvě

- Obecná pravidla IROP a Specifická pravidla [zde](#)
- Vyhlášená výzva MAS s přílohami [zde](#)
  - Text výzvy MAS, kritéria FN a P, kritéria VH, Osnova studie proveditelnosti – doplněná pro potřeby MAS
- Interní postupy MAS [zde](#)
- Postup pro podání žádosti v a informace k IS KP14+ [zde](#)
- Odkaz na systém IS KP14+ pro podání žádosti [zde](#)



# Termíny vyhlášené výzvy

## ☐ Termíny výzvy

- **Vyhlášení a zpřístupnění výzvy:** 30. 5. 2019, 12:00
- **Zahájení příjmu výzev:** 30. 5. 2019, 12:00
- **Ukončení příjmu žádostí:** 30. 7. 2019, 12:00
- **Datum ukončení realizace:** do 30. 9. 2021
- **Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2021
- **Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu**
- **Etapy projektu:** ano, délka etapy min. 3 měsíce, musí být uzavřeným logickým celkem, ukončena výstupem a být kontrolovatelné
- **Proplacení ŽoP:** pokud konec projektu/ etapy do 30. 9. daného roku, proběhne ještě v témže roce, jinak až v roce následujícím



# Popis výzvy

## ☐ Oprávnění žadatelé

- Obce
- DSO
- Organizace zřizované/zakládáné obcemi/DSO

## ☐ Limity CZV na 1 projekt

- Minimální CZV: nestanoveno
- Maximální CZV: 2 000 000 Kč
  - při vyšší ceně projektu, nutné zbylou část financí zahrnout pod nezpůsobilé výdaje, které příjemce dofinancuje

## ☐ Cílové skupiny

- obyvatelé
- návštěvníci
- dojíždějící za prací a službami
- uživatelé veřejné dopravy



# Popis výzvy

## ☐ Projekty generující příjmy

- Projekty nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení (kap. 3.4.8 Specifických pravidel - SP).
- Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení - jiné peněžní příjmy např. příjmy za prodej materiálu získaného během přípravy staveniště.
- U projektů s CZV většími než 1 mil. Kč je nutné odečíst jiné peněžní příjmy, vytvořené v době realizace projektu od způsobilých výdajů

## ☐ Veřejná podpora

- Podporovány budou projekty, které nezakládají veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, kap. 3.4.9 SP)

## ☐ CBA analýzy

- Projekty s CZV pod 5 mil Kč neprovádí CBA analýzu (kap. 3.4.10 SP)
- Žadatel zpracovává v tomto případě pouze Studii proveditelnosti dle vzoru výzvy

# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity**
  - Rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I. II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodu pro chodce a míst pro přecházení (Pozn. Žadatel ve studii proveditelnosti popíše soulad s hlavní podporovanou aktivitou, jejímž cílem je zvýšit bezpečnost dopravy, především pěší, v trase dopravně zatížené komunikace.)
  - Rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy





# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity**
  - Realizace prvků zvyšujících bezpečnost silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizována na silnici, místní komunikaci, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů)
  - Rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I. II. a III. třídy, místní komunikace, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší



# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Vedlejší aktivity**
  - realizace stavbou vyvolaných investic (provizorní lávky, značení, oplocení)
  - zpracování projektových dokumentací (dokumentace pro územní rozhodnutí/stavební povolení/ohlášení stavby, EIA),
  - výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu (nesmí přesáhnout 10 % CZV),
  - provádění inženýrské činnosti ve výstavbě (autorský/technický dozor, geodetické práce, BOZP),
  - vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu (studie proveditelnosti, zadávací podmínky),
  - povinná publicita (dle kap. 13 obecných pravidel).
  - DPH (pokud není plátce/ nemá nárok na odpočet, jde o způsobilý výdaj)



# Výběr ze způsobilých výdajů

## Na hlavní aktivity

- Výdaje na realizaci chodníků a pásů pro chodce jako součástí silnice nebo místní komunikace, samostatných chodníků a stezek pro pěší, včetně všech konstrukčních vrstev
- Výdaje na realizaci prvků zvyšující bezpečnost dopravy
  - mostní konstrukce, podchody lávky na kterých vede komunikace pro pěší
  - opěrné zdi, náspy, svahy a příkopy
  - místa pro přecházení, jejich nasvětlení, ochranné ostrůvky
  - nástupiště autobusových zastávek včetně bezbariérového propojení
  - svislé a vodorovné dopravní značení, zvýrazňující prvky
  - světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přechodu
  - veřejné osvětlení pro pěší a hlavní dopravní prostor
  - bezpečnostní opatření realizovaná na silnici/místní komunikaci (dělicí ostrůvky, úprava povrchu a tvaru křižovatek, zvýšení protismykových vlastností krytu vozovek, optické prvky, zpomalovací prahy, přístroje na měření rychlosti, tabule informující o rychlosti vozidla

# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na hlavní aktivity

- Výdaje na realizaci prvků zvyšující bezpečnost dopravy
  - výdaje na připojení nemovitostí (v délce odpovídající šířce komunikace pro pěší)
  - vegetační úpravy pozemků
- Další související výdaje
  - příprava staveniště, demolice objektů podmíněných výstavbou
- Výdaje musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace
- DPH: Pokud žadatel není plátcem DPH, pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, je-li způsobilým výdajem plnění k němuž se vztahuje

# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na vedlejší aktivity

- Výdaje související s komunikací pro pěší
  - přístřešky a čekárny autobusových zastávek
  - zálivy autobusových zastávek
- Výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice
  - přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí
  - přeložky stávajících inženýrských sítí
  - provizorní lávky a přechodné dopravní značení
- Výdaje musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace
- Projektové dokumentace dle vyjmenovaných typů ve SP

# Výběr ze způsobilých výdajů

## ☐ Na vedlejší aktivity

- Nákup pozemků a staveb
  - nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % CZV projektu
  - oceněny znaleckým posudkem ne starším 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a splňovat podmínky vyvlastnění
- Zabezpečení výstavby
  - technický dozor investora, autorský dozor, zajištění bezpečnosti, geodetické práce
- Pořízení služeb souvis. s realizací projektu
  - Studie proveditelnosti a zpracování zadávacích podmínek k zakázkám
- Povinná publicita projektu dle kap. č. 13 obecných pravidel
- DPH: Pokud žadatel není plátcem DPH, pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, je-li způsobilým výdajem plnění k němuž se vztahuje

# Příklad nezpůsobilých výdajů

## □ Příklad NEZPŮSOBILÝCH výdajů v rámci výzvy:

- Výdaje spojené s realizací části projektu zasahující mimo území MAS
- Oprava, rekonstrukce, modernizace údržba silnic a místních komunikací přístupných pro automob. dop. , polních či lesních cest
- Běžná a související údržba chodníků, pozem. komunikací, mostů, propustí
- Realizace nástupišť, přístřešků a čekáren železničních zastávek
- Parkoviště pro automobily
- Bezbariérové úpravy vstupu do budov
- Zřízení, provoz a odstranění staveniště
- Výdaje na přípravu a zpracování žádosti, administrace a řízení projektu
- Nákup, vyvlastnění pozemku nad 10 % CZV

## □ Detailní výpis způsobilých (na hlavní a vedlejší aktivitu) a nezpůsobilých výdajů viz kap. 3.4.5 s. 74 až 80 SP



# Indikátory

## ☐ Výstupový:

- **7 50 01 : Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě**
- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví dle Metodického listu hodnotu počet pořízené techniky viz Příloha č. 3 Specifických pravidel

## ☐ Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty (vždy datum počátku realizace)
- Cílová hodnota: vždy 1 (bez ohledu na počet aktivit/ bezpečnostních prvků projektu), bez tolerance, nutné naplnit
- Datum splnění cílové hodnoty (povinnost naplnit do data konce realizace projektu)



# Indikátory

## ☐ Výsledkový:

- **Žádné výsledkové indikátory se nevykazují**
- **Je však nutné z tohoto důvodu plánované výsledky projektu stručně popsat** do textového pole s názvem „Co je cílem projektu,“ na záložce popis projektu v systému MS2014+, kde bude žádost podávána
- Žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.



# Indikátory

- ❑ Plánovaná hodnota indikátorů je závazná
- ❑ Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení/ nevyplacení dotace
- ❑ Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve **Zpráвах o realizaci projektu** a udržení hodnoty indikátoru ve **Zpráвах o udržitelnosti projektu**



# Povinné přílohy

## ☐ 1. Plná moc

- záložka „Identifikace projektu“
- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (Příloha č. 11 OP)

## ☐ 2. Zadávací a výběrová řízení

- záložka „Veřejné zakázky“ – Práce s modulem viz příloha č. 35 OP
- žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, jinak vyplní Pouze plánovanou zakázku. Doloží smlouvu i včetně dodatků.
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## ☐ 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- záložka „Dokumenty“
- Žadatel od 8. 8. 17 není povinen dokládat
- Pokud ms2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti



# Povinné přílohy

## Již pouze záložka „Dokumenty“

## 4. Výpis z rejstříku trestů

- Žadatel od 8. 8. 17 není povinen dokládat
- Pokud MS2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti

## 5. Studie proveditelnosti

- Musí být zpracována dle osnovy přílohy výzvy MAS č. 3 upravená pro potřeby MAS v kap. č. 2, 3 a 8 (soulad s opatřením SCLLD, délka chodníku v obci, mimo město Lanškroun, org. připravenost, popis celistvosti úseku)
- Pokud některá kap. nerelevantní žadatel uvede krátké odůvodnění
- Usnadňuje vyplnění žádosti v MS2014+
- Slouží také pro VK jako podklad pro vypracování VH (obodování projektu) – vypracovat i dle popisu kritérií pro VH
- Upozorňuji na potřebnost doložení intenzity dopravy v dotčené lokalitě



# Povinné přílohy

## □ 6. Karta souladu s principy udržitelné mobility

- Musí být zpracována dle osnovy přílohy č. 5 Specifických pravidel
- Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být každá z izolovaných částí projektu v souladu s principy udržitelné mobility a musí tato skutečnost přímo vyplývat z doložené karty
- Jeden z principů: Soulad projektu se strategií udržitelné mobility / dopravy, zde žadatel popíše soulad z jedním či více zmíněných dokumentů (či obdobným dokumentem).

Zřejmě nejvíce relevantní bude např.:

Strategický plán rozvoje obce,

Územní plán, či

Dopravní strategie obce.



# Povinné přílohy

## ☐ 7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby předkládá tuto přílohu
- Definice skutečného majitele viz s. 72-73 specifických pravidel

## ☐ 8. Územní rozhodnutí, územní souhlas, nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 8 nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.



# Povinné přílohy

## 9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu či oznámení stav. záměru s certifikátem autorizovaného inspektora dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy či oznámení stav. záměru s certifikátem autorizovaného inspektora potvrzené stavebním úřadem
- Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, dokládá společné povolení/společný souhlas s nabytím právní moci.
- Dokument je vždy nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření/potvrzení, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu
- V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více stavebních povolení, žadatel dokládá všechna odpovídající stavební povolení/žádosti.
- Žadatel musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu
- Pokud pro projekt nerelevantní nutné doložení přílohy s odůvodnění.

# Povinné přílohy

- ❑ **10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
  - Doložení dokumentace zpracované autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti/ návrh smlouvy/oznámení nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení (razítko na titulní straně)
  - Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo ověřena stavebním úřadem (razítko na titulní straně)
  - Dokumentace musí být zpracována dle zákonů viz SP s. 72
  - Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.
  - Opět pokud nerelevantní doložení odůvodnění nerelevantnosti





# Povinné přílohy

## ☐ 11. Položkový rozpočet stavby

- Zde žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejší aktivit projektu
- U nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu a doloží jeho originál v .pdf jako přílohu žádosti
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, pro jednoznačné vymezení hlavních/ vedlejších aktivit projektu, dále na způsob./nezpůsobilé výdaje dle SP
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího či výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet vypracovaný v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby dle vyhlášky č. 169/2016



# Povinné přílohy

## ☐ 12. Doklady k výkupu nemovitostí

- Žadatel od 8. 8. 17 není povinen dokládat
- Pokud MS2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti

## ☐ 13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

- Dokládají žadatelé kteří předpokládají jiné peněžní příjmy
- Vzor pro výpočet je v příloze č. 29 Obecných pravidel

## ☐ 14. Smlouva o spolupráci

- V případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí.
- Musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu
- Využit lze vzor Partnerské smlouvy jenž je přílohou č. 16 Obecných pravidel



# Povinné přílohy

## □ 4. Studie proveditelnosti

- Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 výzvy MAS, která je doplněna o 5 bodů ze strany MAS:

a) Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování relevantních specifických cílů a opatření SCLLD (viz kap. SCLLD 4.4.1) – žadatel věcně popíše návaznost na opatření a naplňování relevantních specifických cílů SCLLD. [Odkaz zde](#).

- Žadatel popíše návaznost na opatření SCLLD IROP 1 a specifický cíl SCLLD I.3 Zvýšit bezpečnost v obcích investicemi v oblasti dopravy a modernizací majetku hasičských záchranných sborů

- Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti



# Povinné přílohy

## □ 4. Studie proveditelnosti

- Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 výzvy MAS, která je doplněna o 5 bodů ze strany MAS:

**b)** Popište zde projekt řeší zvýšení bezpečnosti dopravy jednoho celistvého úseku, nebo je rozdělen na dílčí části. Pokud se jedná o zvýšení bezpečnosti v dílčích částech, uveďte, zda jsou v návaznosti na již existující projekty či již zabezpečené úseky (pro ohodnocení kritéria VH).

- Pro věcné hodnocení projektu

**c)** Organizační připravenost: popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu, využití nakupovaných služeb.

- Pro věcné hodnocení projektu



# Povinné přílohy

## □ 4. Studie proveditelnosti

- Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 výzvy MAS, která je doplněna o 5 bodů ze strany MAS:

**d)** Pokud je žadatelem obec (mimo město Lanškroun) uvede v této části současnou délku existujících chodníků v dané obci, pokud se projekt zabývá mimo jiné i výstavbou/rekonstrukcí/modernizací chodníků stezek. Pokud projekt realizován na území více obcí, do hodnocení vstupuje území, kde projekt svou realizací převažuje (délka zabezpečovaného úseku daného opatření).

- Uvádějte pravdivé údaje, vhodné i s odkazem na zdrojový dokument obce
- Pro věcné hodnocení projektu



# Povinné přílohy

## □ 4. Studie proveditelnosti

- Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 výzvy MAS, která je doplněna o 5 bodů ze strany MAS:

e) Žadatel uvede i popis návaznosti jeho projektu na typy projektů dle definice v rámci kritéria IVa.6 věcného hodnocení. Tedy jasně uvede, pod jaké body a) až d), jeho projekt spadá.

- Pro věcné hodnocení projektu



# Zprávy o realizaci, Žádost o platbu

- ❑ **Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci (ZoR) se podávají do 20 PD po skončení etapy/projektu**
  - Obsah uveden v příloze č. 6 Obecných pravidel IROP
  - Závěrečná je za poslední etapu projektu
  - K Závěrečné fotodokumentaci a doklady o převzetí díla
- ❑ **Zjednodušenou žádost o platbu (ZŽoP) podává žadatel společně s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu, tedy do 20 PD po skončení etapy/projektu**
- ❑ Postup dle kap. 18.5 Obecných pravidel a příloha 26 OP
- ❑ Příjemce dokládá soupis skutečně vynaložených financí

MAS poskytuje podporu při zpracování ZoR a ZŽoP



# Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech **kap. 20**
- Veškerý **pořízený majetek musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny**, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován**.
- Doporučeno** sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj).
- Prokázat naplnění a dodržet cílové hodnoty indikátorů**.
- Dodržovat pravidla povinné publicity** (příloha č. 13 OP)
- Monitorovat příjmy projektu** do uzavření programu EK
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady** související s realizací projektu





# Udržitelnost

- Průběžnou/Závěrečnou zprávu o udržitelnosti (ZoU) projektu do 10 PD po skončení ročního období.**
  - Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti
  - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
  - Závěrečná po ukončení doby udržitelnosti
- Informovat MAS o podstatných změnách v projektu.**
- Při ŽoZ nutné doložit vyjádření MAS k plánované změně**
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol.**
- Informovat CRR o všech změnách v projektu.**



# Publicita

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Informuje o ní v 1. Zprávě o realizaci (ZoR)
- ❑ **Povinné nástroje:**
  - Webové stránky příjemce (pokud má)
    - nemusí být homepage
    - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
  - Plakát o min. velikosti A3
    - místě/místech realizace projektu na viditelném místě
    - pokud nelze, tak sídlo příjemce
    - generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>



# Zadávání zakázek

- ❑ Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
  - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP) a 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu) a ceny musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
  - Lze realizovat přímí nákup/ objednávku
- ❑ Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
  - Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva (oslovení min. 3 dodavatelů)
  - Lhůta min. 10 kalendářní dnů
- ❑ Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)



# Založení žádosti v MS2014+

- Postup založení žádosti do výzvy MAS č. 13 [zde](#)
- Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
  - Verze prohlížeče, doporučen Internet Explorer
  - Rozlišení obrazovky 1366 x 768
  - Adobe Acrobat Readeru a MS Silverlight, zapnutý JavaScript
- Registrace Uživatele [zde](#), edukační videa [zde](#)
- Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- Důležitý soulad informací v žádosti a přílohách
- Vložení dokumentů a podepsání samotné žádosti o podporu



# Průběh hodnocení žádosti dle IP v4

## Podání žádosti

Registrace v MS2014+  
Vyplnění žádosti, doložení příloh a podání žádosti

## Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Proces kontroly (Kancelář MAS)  
Případné vrácení k doplnění údajů (max. dvakrát)  
Splnění/nesplnění podmínek FNaP

## Věcné hodnocení

Výběrová komise MAS – souhrnný kontrolní list VH  
Splnění/nesplnění podmínek VH (min. bodová hranice)  
Rada MAS – výběr projektů  
Doporučené/nedoporučené k financování/náhradní

## Závěrečné ověření způsobilosti

V kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR)  
Splnění/nesplnění kontroly, i zde možnost doplnění

## Vydání právního aktu

V kompetenci Řídicího orgánu IROP (MMR)  
Přidělení dotace, vydání PA



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❑ Provádí kancelář MAS **do 29 PD** po ukončení příjmu žádostí
- ❑ Jedná se o **11** kritérií přijatelnosti, **4** specifická kritéria přijatelnosti a **3** formálních náležitostí. Kritéria jsou rozdělena na **napravitelná a nenapravitelná**
- ❑ Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Kritéria formálních náležitostí:**
  - Žádost o podporu je podána v předepsané formě
  - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
  - Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ Kritéria přijatelnosti:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS
- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro SC 1.2 a výzvu MAS**
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
- **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- **Projekt je v souladu integrovanou strategií CLLD.**
- **Projekt bude realizován na území MAS Lanškrounsko.**



# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ **Specifická kritéria přijatelnosti:**

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
- Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.
- Projekt přispívá ke zvýšení bezpečnosti.





# Věcné hodnocení žádosti

- ❑ **Souhrnné hodnocení provádí VK MAS jako celek**
- ❑ **U jednotlivých kritérií rozhoduje konsenzem**
- ❑ **Do 20 PD** po ukončení hodnocení FN a P
- ❑ **VH má celkem 7 kritérií**
- ❑ **15 KD (resp. 25) na podání Žádosti o přezkum**
- ❑ **Bodování ve VH**
  - Max. bodový zisk je **70 b.**
  - Pro splnění podmínek VH nutné min. **36 b.**
  - Pokud shoda bodů, postupuje se následovně
    - a) Rozhoduje zisk bodů u kritéria/kritériích posuzující soulad se SCLLD (součet bodů)
    - b) Rozhoduje datum a čas podání žádosti (která žádost je podána dříve)



# Věcné hodnocení žádosti

- 1. V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. (0, 10 b.)
- 2. Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven (0, 10 b.)
- 3. Řeší daný projekt zvýšení bezpečnosti dopravy jednoho celistvého úseku, nebo je rozdělen na dílčí části? (0, 5, 10 b.)
- 4. Jaká je intenzita dopravy na pozemní komunikaci v místě realizace projektu? (0, 5, 10 b.)
  - data ze sčítání MD za rok 2016 či vlastní sčítání dle TP 189
  - povinná informace dle osnovy Studie proveditelnosti kap. 2, ke všem typům projektu (chodník, bezpečnostní prvky,...)



# Věcné hodnocení žádosti

- 5.** Projekt je realizován v obci s jakou délkou existujících chodníků (mimo město Lanškroun, dle potřeb SCLLD kap. 3.1.4.1 a SWOT)? (0, 5, 10 b.)
- 6.** Projekt je zaměřen, na jaký počet aktivit z níže vyjmenovaných bodů (v souladu se SCLLD kap. 4.4.1 a výzvy MAS) a) chodníky/stezky, b) bezbar. komunikace pro pěší k zastávkám VHM, c) prvky zvyšující bezpečnost dopravy, d) podchody/lávky (0, 10, 15 b.)
  - Body získávají pouze aktivity a), b), c )
- 7.** Celkové způsobilé výdaje (po zaokrouhlení na celé koruny), ze kterých je stanovena dotace, jsou? (0, 2, 5 b.)

Při tvorbě Studie proveditelnosti dbejte i na informace k VH, u každého kritéria je zmíněna kapitola, kde posléze VK MAS dohledává informace.



# Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (**CRR**)
- Do 30 PD** po ukončení VH
- Jedná se o **9 kritériích**
- Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum



# Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

## Kritéria ZOZ:

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projekt
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování
- K projektu žadatel v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.



# UŽITEČNÉ INFORMACE

- Nepodávat žádost v posledních hodinách před uzavřením výzvy**
- Postupovat nejen dle Specifických i Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny povinné přílohy (u nerelevantních vložit zdůvodnění)**
- Předložit projekt do správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Konzultovat vaše záměry pro zajištění souladu se SCLLD/výzvou/SP**
- Nutnost souladu údajů vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti**
- Jednoznačně vymezovat výdaje na hlavní (min. 85 % CZV)/vedlejší aktivity**
- Výstupy projektu musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let) od proplacení projektu**
- Studii proveditelnosti nezpracovávat složitě, odkazovat se na již zanesené informace v jiné kapitole, odpovídat věcně**
- Během procesu hodnocení nelze navyšovat CZV, pokud chybí některé údaje v rozpočtu v MS2014+ oproti přílohám žádosti nelze doplnit**



# Kontakty/odkazy

- ❑ Odkaz na web MAS, výzvy IROP č. 13: [zde](#)
  - Pravidla, text výzvy, kritéria FN a P, kritéria VH
- ❑ Odkaz na veškeré dokumenty ze semináře [zde](#)
- ❑ Aktuality k výzvám MAS: [zde](#)
  - Aktuální informace v rámci výzev MAS
- ❑ Veškerá komunikace k již podaným žádostem probíhá prostřednictvím IS KP14+: [zde](#)
- ❑ Kontakt
  - Mgr. Jaroslav Vaníček
  - 728 687 770, [jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz](mailto:jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz)

❑ Prostor pro vaše dotazy



# Děkuji Vám za vaši pozornost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun



[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
info@maslanskrounsko.cz  
+420732359358