



Seminář pro žadatele

9.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Rozvoj neformálního, zájmového a celoživotního vzdělávání II., 25. 7. 2018

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Nám. J. M. Marků 12
563 01 Lanškroun

www.maslanskrounsko.cz
info@maslanskrounsko.cz
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

- Základní údaje o výzvě (podmínky výzvy, specifická pravidla výzvy, omezení výzvy MAS)
- Podporované aktivity
- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Povinné přílohy, Udržitelnost, Publicita
- Založení žádosti v MS2014+
- Průběh hodnocení žádosti
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení
- Závěrečné ověření způsobilosti



Základní informace

- ❑ **Název:** 9.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Rozvoj neformálního, zájmového a celoživotního vzdělávání II.
- ❑ **Číslo a druh výzvy:** 182/06_16_075/CLLD_16_01_028, kolová
- ❑ **Územní platnost:** MAS Lanškrounsko
- ❑ **Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizace)
- ❑ **Dělení způsobilých výdajů:** min. 85 % hlavní aktivitu,
max. 15 % na vedlejší aktivitu
- ❑ **Míra podpory:** 95 % z CZV (5 % příjemce)
- ❑ **Alokace výzvy:** 3 736 400, 49 Kč CZV
- ❑ **Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- ❑ Křížové financování není možné



Dokumentace k výzvě

☐ Odkazy na dokumenty k výzvě

- Obecná pravidla IROP a Specifická pravidla [zde](#)
- Avízo výzvy MAS s přílohami [zde](#)
- Vyhlášená výzva MAS s přílohami na webu od 1. 8., 12:00 [zde](#)
 - Text výzvy MAS, kritéria FN a P, kritéria VH, Osnova studie proveditelnosti – doplněná pro potřeby MAS
- Interní postupy MAS v3 [zde](#)
- Postup pro založení žádosti a informace k IS KP14+ [zde](#)
- Odkaz na systém IS KP14+ pro podání žádosti [zde](#)



Termíny vyhlášené výzvy

☐ Termíny výzvy

- **Vyhlášení a zpřístupnění výzvy:** 1. 8. 2018, 12:00
- **Zahájení příjmu výzev:** 1. 8. 2018, 12:00
- **Ukončení příjmu žádostí:** 1. 10. 2018, 12:00
- **Datum ukončení realizace:** do 30. 9. 2020
- **Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2020
- **Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu**
- **Etapy projektu:** ano, délka etapy min. 3 měsíce, musí být uzavřeným logickým celkem, ukončena výstupem a být kontrolovatelná
- **Proplacení ŽoP:** pokud konec projektu/ etapy do 30. 9. daného roku, proběhne ještě v témže roce, jinak až v roce následujícím



Popis výzvy

☐ Oprávnění žadatelé

- NNO
- Školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání
- Obce
- Organizace zřizované/zakládané obcemi
- Círky a církevní organizace

☐ **NNO, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství, nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.** Činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.



Popis výzvy

☐ **Limity CZV na 1 projekt**

- Minimální CZV: nestanoveno
- Maximální CZV: 3 736 400,49 Kč
 - při vyšší ceně projektu, nutné zbylou část financí zahrnout pod nezpůsobilé výdaje

☐ **Cílové skupiny**

- žáci (studenti)
- děti v předškolním vzdělávání
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- dospělí v dalším vzdělávání
- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb



Popis výzvy

☐ Veřejná podpora

- Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).
- Vybudovaná infrastruktura může být využívána na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud nepřesáhne 15 % roční kapacity podpořené infrastruktury.

Projekty generující příjmy

- Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení:
 - CZV v žádosti přesahují 20 mil. Kč - **nerelevantní**
 - např. příjmy z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb.
- Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení:
 - CZV v žádosti přesahují 1 mil. Kč
 - V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení). Čisté příjmy se odečítají od CZV

☐ CBA analýza

- Pod 5 mil. Kč CZV = pouze Studie proveditelnosti, model CBA se nevyplňuje
- Nad 5 mil. Kč CZV = nutný model CBA – **nerelevantní**

Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity**
 - přístavby, nástavby a stavební práce spojené s vybudováním infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
 - rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)
 - nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
 - pořízení vybavení budov a učeben
 - pořízení kompenzačních pomůcek



Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Vedlejší aktivity**
 - demolice budov související s realizací projektu,
 - pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
 - úpravy zeleně a venkovního prostranství (zeleň přístupové cesty, oplocení, parkové úpravy, obnova mobiliáře např. lavičky) a přístřešky bez stav. povolení,
 - projektová dokumentace, EIA,
 - zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
 - pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
 - povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).



Infrastruktura záj., nef. a cel. vzd.

- ❑ Hlavní zaměření projektu musí být ve **vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity** pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území.
- ❑ Účelem podporovaných aktivit je **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích** ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.
- ❑ **Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.**
- ❑ **Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**
- ❑ IROP nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské osoby a osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním)



Infrastruktura záj., nef. a cel. vzd.

- Klíčovými kompetencemi jsou:
 - komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi
- Klíčové kompetence IROP pro **zájmové a neformální vzdělávání** jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
 - Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk), Člověk a jeho svět, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis), Člověk a svět práce, a průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.
 - Vazby na tyto oblasti a obory popíše žadatel ve studii proveditelnosti a uvede citace vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu.
- Klíčové kompetence IROP pro **celoživotní vzdělávání** jsou vázány na Národní soustavu kvalifikací a vybrané kvalifikace dle přílohy č. 8B SP



Výběr ze způsobilých výdajů

☐ Na hlavní aktivity

- Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence, nezbytné zázemí těchto učeben – šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory)
 - zázemí pro vzdělávací personál,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
- Bezbariérovost budovy dle vyhlášky 398/2009 Sb.
- Nákup pozemků a staveb
 - limit je max. 10 % CZV,
 - platí u nezastavěného pozemku či zastavěného se stavbou k demolici, neplatí v případě zastavěného pozemku se stavbou, kde dané stavba bude sloužit účelu projektu.
 - cena nemovitost musí být určena posudkem ne starší 6 měsíců.

Výběr ze způsobilých výdajů

☐ Na hlavní aktivity

- Pořízení vybavení budov, učeben, výukových prostor
 - nábytek, vybavení, výukové pomůcky a technické vybavení laboratoří/dílen/odbor. a spec. učeben/výukových prostor/kabinetů/ ve vazbě na klíčové kompetence včetně nezbytného zázemí učeben
 - nábytek do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor
 - vybavení venkovních odborných učeben ve vazbě na klíč. kompetence
 - kompenzační pomůcky a kompenzační vybavení pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se SVP
- DPH
 - Pokud žadatel není plátcem DPH, pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, je-li způsobilým výdajem plnění, k němuž se vztahuje.

☐ **Upozornění:** Učebny, výukové prostory a zázemí pracoviště **podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.** Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.

Příklad nezpůsobilých výdajů

□ Příklad NEZPŮSOBILÝCH výdajů

- Výdaje spojené s realizací části projektu zasahující mimo území MAS
- Nákup elektroniky/HW bez návaznosti na klíčové kompetence
- Herní prvky
- Mobilní učebny/ učebny bez vazby na odborné učebny klíčových kompet.
- Výstavba/rekonstrukce tělocvičny, víceúčelových hřišť
- Výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení bez vazby na hlavní aktivitu
- Trenažér na výuku řízení vozidla, prostory pro výuku autoškoly
- Výdaje na zhotovení znaleckého posudku
- Výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené
- Bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky
- Výdaje na zateplení a rekonstrukci fasád stávajících budov
- Úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- Poplatky za zápis do KN, vynětí ze ZPF
- Nákup pozemku nad limit 10 % CZV

□ Detailní výpis způsobilých (na hlavní a vedlejší aktivitu) a nezpůsobilých



Indikátory

Výstupový – Infrastruktura ZŠ i SŠ:

5 00 00: Počet podpořených vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: musí se rovnat, nebo předcházet datu podání žádosti o podporu
- Cílová hodnota: dle počtu podpořených vzdělávacích zařízení (IČO/IZO), bez tolerance
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu



Indikátory

Výstupový – Infrastruktura ZŠ i SŠ :

5 00 01: Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: musí se rovnat, nebo předcházet datu podání žádosti o podporu
- Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita upravené/budované infrastruktury, tolerance +,- 10 %, (pokud se týkají úpravy celé budovy jedná se o kapacitu školy/zařízení)
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu



Indikátory

☐ Výsledkový:

- **Žádné výsledkové indikátory se nevykazují**
- **Je však nutné z tohoto důvodu plánované výsledky projektu stručně popsat** do textového pole s názvem „Co je cílem projektu,“ na záložce popis projektu v systému MS2014+, kde bude žádost podávána
- Žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.



Indikátory

- Plánovaná hodnota indikátorů je závazná**
- Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení/ nevyplacení dotace** dle vzoru Smlouvy o poskytnutí dotace (příloha SP)
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve **Zprávách o realizaci projektu** a udržení hodnoty indikátoru ve **Zprávách o udržitelnosti projektu**



Povinné přílohy

☐ 1. Plná moc

- záložka „Identifikace projektu“
- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (Příloha č. 11 OP)

☐ 2. Zadávací a výběrová řízení

- záložka „Veřejné zakázky“ – Práce s modulem viz příloha č. 35 OP
- žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, jinak vyplní Pouze plánovanou zakázku. Doloží smlouvu i včetně dodatků.
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

☐ 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- záložka „Dokumenty“
- Obce a jimi zřizované organizace nedokládají
- Organizace zakládáné obcemi: zakládající dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží v oblasti školství a osvěty, prokáže, že účelem hlavním činnosti není vytváření zisk.



Povinné přílohy

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- záložka „Dokumenty“
- NNO: zakladatelskou smlouvu, zakládající/zřizovací listinu/jiný dokument o založení, který doloží veřejně prospěšnou činnost org. v oblasti práce dětmi a mládeží, v oblasti školství, v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že hlavním účelem není vytváření zisku, dále stanoví org. ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku, jestliže nevyplývá ze zákona
- Církev: výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství, nebo vzdělávání, školení a osvěty
- Církevní org.: zakladatelskou smlouvu, zakládající/zřizovací listinu/ jiný dokument o založení, který doloží veřejně prospěšnou činnost org. v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství, nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku
- Školy a školská zařízení: výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

Pozn.: výpisy nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti o podporu, doklady k právní subjektivitě je možné doložit výpisy z internetu



Povinné přílohy

- ❑ Již pouze záložka „Dokumenty“
- ❑ 4. Výpis z rejstříku trestů
 - Žadatel od 27. 3. 17 není povinen dokládat
 - Pokud MS2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti
- ❑ 5. Studie proveditelnosti
 - Musí být zpracována dle osnovy přílohy výzvy MAS č. 3, upravená pro potřeby MAS v kap. č. 2 a 4
 - Pokud některá kap. nerelevantní žadatel uvede krátké odůvodnění
 - Usnadňuje vyplnění žádosti v MS2014+
 - Slouží také pro VK jako podklad pro vypracování VH (obodování projektu) – vypracovat i dle popisu kritérií pro VH a ZOZ



Povinné přílohy

6. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Doloží se výpis z katastru nemovitostí, na starší více jak 3 měsíce
- Pokud není žadatel vlastníkem/subjektem s právem k hospodaření, doloží listiny osvědčující jiné právo k majetku (smlouva nájemní, o výpůjčce, o smlouvě budoucí) min. do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení projektu)
- V případě smlouvě o smlouvě budoucí – do vydání Rozhodnutí doloží výpis z KN, kde je jako vlastník či subjekt s právem hospodaření
- Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu
- Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO.



Povinné přílohy

- **7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**
 - Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.
 - Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 7 nedokládá.

- **8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
 - Pokud žadatel nemá k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného záměru či veřejnoprávní smlouvu, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení potvrzené stavebním úřadem včetně příloh, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu, či návrh veřejnoprávní smlouvy.



Povinné přílohy

- **8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
 - Pokud žadatel požádal a vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
 - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá stavebnímu povolení či ohlášení, příloha č. 8 se nedokládá
 - Žadatel musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu, či pokud postupoval ve spojeném stavebním a územním řízení doloží společné rozhodnutí s nabytím právní moci.



Povinné přílohy

- ❑ **9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
 - Doložení dokumentace zpracované autorizovaným projektantem
 - Je součástí žádosti o stavební povolení, nebo ověřená stavebním úřadem (razítko s podpis a označením stav. úřadu na přední straně)
 - Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stav. úřadem ověřena.
 - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá stav. povolení/ ohlášení žadatel dokládá dokumentaci k oznámení záměru v území
 - Dokumentace musí být zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb. a vyhlášky č. 499/2006 Sb.,



Povinné přílohy

☐ 10. Položkový rozpočet stavby

- Zde žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu
- U nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu a doloží jeho originál v .pdf jako přílohu žádosti
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, pro jednoznačné vymezení hlavních/vedlejších aktivit projektu, dále na způsob./nezpůsobilé výdaje dle SP
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího či výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet vypracovaný v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby dle vyhlášky č. 169/2016



Povinné přílohy

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

- Dokládají žadatelé kteří předpokládají jiné peněžní příjmy
- Vzor pro výpočet je v příloze č. 29 Obecných pravidel

12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby předkládá tuto přílohu dle vzoru přílohy č. 30 Obecných pravidel
- Definice skutečného majitele viz s. 39-40 specifických pravidel



Povinné přílohy

- ❑ Pokud některá z povinných příloh nerelevantní, doložit soubor s odůvodněním nerelevantnosti dokumentu, nelze ponechat žádost s prázdnou přílohou
- ❑ **3. Studie proveditelnosti**
 - Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 výzvy MAS, která je doplněna o 2 body ze strany MAS:
 - a) Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování relevantních specifických cílů a opatření SCLLD (viz kap. SCLLD 4.4.1) – žadatel věcně popíše návaznost na opatření a naplňování relevantních specifických cílů SCLLD. [Odkaz zde](#).
 - Žadatel popíše návaznost na opatření SCLLD IROP 6 a relevantní specifický cíl SCLLD I.1, II.3, ~~II.3.1~~, IV.1, IV.1.1 a IV.1.2 s. 208
 - Zde popište i návaznost na chybějící cíl II.3.2 (chybí ale relevantní !)
 - Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti



Povinné přílohy

☐ 3. Studie proveditelnosti

b) Organizační připravenost: popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu, využití nakupovaných služeb.

- Pro věcné hodnocení projektu



Zprávy o realizaci, Žádost o platbu

- ❑ **Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci (ZoR) se podávají do 20 PD po skončení etapy/projektu**
 - Obsah uveden v příloze č. 6 Obecných pravidel IROP
 - Závěrečná je za poslední etapu projektu
 - K Závěrečné fotodokumentaci a doklady o převzetí díla
- ❑ **Zjednodušenou žádost o platbu (ZŽoP) podává žadatel společně s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu, tedy do 20 PD po skončení etapy/projektu**
- ❑ Postup dle kap. 18.5 Obecných pravidel a příloha 26 OP
- ❑ Příjemce dokládá soupis skutečně vynaložených financí

MAS poskytuje podporu při zpracování ZoR a ZŽoP



Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech **kap. 20**
- Veškerý **pořízený majetek musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny**, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován s odděleným účetnictvím**.
- Doporučeno** sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj).
- Prokázat naplnění a dodržet cílové hodnoty indikátorů**.
- Dodržovat pravidla povinné publicity** (příloha č. 13 OP)
- Monitorovat příjmy projektu** do uzavření programu EK
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady** související s realizací projektu

Udržitelnost

- Průběžnou/Závěrečnou zprávu o udržitelnosti (ZoU) projektu do 10 PD po skončení ročního období.**
 - Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti
 - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
 - Závěrečná po ukončení doby udržitelnosti
- Informovat MAS o podstatných změnách v projektu.**
- Při ŽoZ nutné doložit vyjádření MAS k plánované změně**
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol.**
- Informovat CRR o všech změnách v projektu.**



Publicita

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Informuje o ní v 1. Zprávě o realizaci (ZoR)
- ❑ **Povinné nástroje:**
 - Webové stránky příjemce (pokud má)
 - nemusí být homepage
 - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
 - Plakát o min. velikosti A3
 - místě/místech realizace projektu na viditelném místě
 - pokud nelze, tak sídlo příjemce
 - generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>



Zadávání zakázek

- ❑ Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
 - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP) a 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu) a ceny musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
 - Lze realizovat přímí nákup/ objednávku (doporučeno porovnání 3 dodav.)
- ❑ Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
 - Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva
 - Oslovení min. 3 dodavatelů), lhůta min. 10 kalendářní dnů – kap. 7 MP
- ❑ Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)



Založení žádosti v MS2014+

- ❑ Postup založení žádosti do výzvy MAS č. 8 [zde](#)
- ❑ Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- ❑ Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
 - Verze prohlížeče, doporučen Internet Explorer
 - Rozlišení obrazovky 1366 x 768
 - Adobe Acrobat Readeru a MS Silverlight, zapnutý JavaScript
- ❑ Registrace Uživatele [zde](#), edukační videa [zde](#)
- ❑ Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- ❑ Důležitý soulad informací v žádosti a přílohách
- ❑ Vložení dokumentů a podepsání samotné žádosti o podporu



Průběh hodnocení žádosti

Podání žádosti

Registrace v MS2014+
Vyplnění žádosti, doložení příloh a podání žádosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Proces kontroly (Kancelář MAS)
Případné vrácení k doplnění údajů (max. dvakrát)
Splnění/nesplnění podmínek FNaP

Věcné hodnocení

Výběrová komise MAS – věcné hodnocení, seřazení projektů dle bodů, splňující/nespĺňující podmínky VH
Rada MAS – výběr projektů, označení doporučených/nedoporučených/náhradních projektů

Závěrečné ověření způsobilosti

V kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR)
Splnění/nespĺnění kontroly, i zde doplnění (max. dvakrát)

Vydání právní aktu

V kompetenci Řídicího orgánu IROP (MMR)
Přidělení dotace, vydání PA



Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❑ Provádí kancelář MAS **do 29 PD** po ukončení příjmu žádostí ve výzvě MAS
- ❑ Jedná se o **11** kritérií přijatelnosti, **4** specifická kritéria přijatelnosti a **3** formálních náležitostí Kritéria jsou rozdělena na **napravitelná a nenapravitelná**
- ❑ Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Kritéria formálních náležitostí:**
 - Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
 - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
 - Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.



Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

☐ Kritéria přijatelnosti:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS
- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro SC 2.4 a výzvu MAS**
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
- **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- **Projekt je v souladu integrovanou strategií CLLD.**
- **Projekt bude realizován na území MAS Lanškrounsko.**



Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

☐ **Specifická kritéria přijatelnosti:**

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- **Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.**
- Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).



Věcné hodnocení žádosti

- ❑ Podklady připraví 2 členové z VK
- ❑ **Souhrnné hodnocení provádí VK MAS jako celek**
- ❑ **Do 30 PD** po ukončení hodnocení FN a P
- ❑ VH má celkem **9** kritérií
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Bodování ve VH**
 - Max. bodový zisk je **70** b.
 - Pro splnění podmínek VH nutné min. **36** b.
 - Pokud shoda bodů, postupuje se následovně
 - a) Rozhoduje zisk bodů u kritéria/kritériích posuzující soulad se SCLLD (součet bodů)
 - b) Rozhoduje datum podání žádosti o podporu
 - c) Rozhoduje čas podání žádosti o podporu



Věcné hodnocení žádosti

- 1. Na jaký počet cílových skupin je projekt zaměřen? (0, 2, 5 b.)
- 2. V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. (0, 10 b.)
- 3. Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven (0, 10 b.)
- 4. Projekt řeší využití výstupů projektu v kalendářním roce. (0, 5, 10b.)
- 5. Činnost dle projektu je směřována mimo katastrální území města Lanškroun a tím podporuje venkovský prostor (dle SCLLD kap. 3.1.8, 3.1.10.1)? (0, 5 b.)
- 6. Projekt je zaměřen na více než jednu klíčovou kompetenci.
 - komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů,
 - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi (5, 10 b.)
- 7. Je projekt zaměřen na zájmové a neformální vzdělávání (dle kap. 3.1.8, SWOT)? (0, 5 b.)



Věcné hodnocení žádosti

- 8.** Součástí projektu je rekonstrukce nebo vybudování prostor (laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory) a současně také pořízení potřebných pomůcek/ vybavení těchto prostor (dle SCLLD SWOT)? (0, 5, 10 b.)
- 9.** Celkové způsobilé výdaje (po zaokrouhlení na celé koruny), ze kterých je stanovena dotace, jsou? (0, 2, 5. b)

Při tvorbě Studie proveditelnosti dbejte i na informace k VH, u každého kritéria je zmíněna kapitola, kde posléze VK MAS dohledává informace.



Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (**CRR**)
- Do 30 PD** po ukončení VH
- Jedná se o **8** kritériích platných pro všechny aktivity a **3** kritérií platná pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum



Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

Kritéria ZOZ:

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projekt
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování



Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

Pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

- Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení
- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí: - komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů, - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi.
- Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmového, neformálního nebo celoživotního vzdělávání.



UŽITEČNÉ INFORMACE

- Nepodávat žádost v posledních hodinách před uzavřením výzvy**
- Postupovat nejen **dle Specifických i Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny **povinné přílohy** (u nerelevantních vložit zdůvodnění)
- Předložit projekt do **správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Konzultovat vaše záměry pro zajištění souladu se SCLLD/výzvou/SP**
- Nutnost **souladu údajů** vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti
- Jednoznačně **vymezovat výdaje** na **hlavní (min. 85 % CZV)/vedlejší** aktivity
- Výstupy projektu** musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let) od proplacení projektu
- Studii proveditelnosti **nezpracovávat složitě**, odkazovat se na již zanesené informace v jiné kapitole, **odpovídat věcně**
- Během procesu hodnocení nelze navyšovat CZV**, pokud chybí některé údaje v rozpočtu v MS2014+ oproti přílohám žádosti nelze doplnit



Kontakty/odkazy

- ❑ Odkaz na veškeré dokumenty ze semináře [zde](#)
- ❑ Aktuality k výzvam MAS: [zde](#)
 - Aktuální informace v rámci výzev MAS
- ❑ Veškerá komunikace k již podaným žádostem probíhá prostřednictvím IS KP14+: [zde](#)
- ❑ Kontakt
 - Mgr. Jaroslav Vaníček
 - 728 687 770, jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz

❑ Prostor pro vaše dotazy



Děkuji Vám za vaši pozornost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Nám. J. M. Marků 12
563 01 Lanškroun



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**