



Seminář pro žadatele a příjemce 8.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Investice v oblasti základního a středního vzdělávání II., 27. 3. 2018

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Nám. J. M. Marků 12
563 01 Lanškroun

www.maslanskrounsko.cz
info@maslanskrounsko.cz
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

- Základní údaje o výzvě (podmínky výzvy, specifická pravidla výzvy, omezení výzvy MAS)
- Podporované aktivity
- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Povinné přílohy, Udržitelnost, Publicita
- Založení žádosti v MS2014+
- Průběh hodnocení žádosti
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení
- Závěrečné ověření způsobilosti

Základní informace

- ❑ **Název:** 8.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Investice v oblasti základního a středního vzdělávání II.
- ❑ **Číslo a druh výzvy:** 137/06_16_075/CLLD_16_01_028, kolová
- ❑ **Územní platnost:** MAS Lanškrounsko
- ❑ **Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizace)
- ❑ **Dělení způsobilých výdajů:** min. 85 % hlavní aktivitu,
max. 15 % na vedlejší aktivitu
- ❑ **Míra podpory:** 95 % z CZV (5 % příjemce)
- ❑ **Alokace výzvy:** 4 644 330,06 Kč CZV
- ❑ **Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- ❑ Křížové financování není možné

Dokumentace k výzvě

☐ Odkazy na dokumenty k výzvě

- Obecná pravidla IROP a Specifická pravidla [zde](#)
- Vyhlášená výzva MAS s přílohami [zde](#)
 - Text výzvy MAS, Interní postupy MAS, kritéria FN a P, kritéria VH, Osnova studie proveditelnosti – doplněná pro potřeby MAS
- Interní postupy MAS [zde](#)
- Postup pro podání žádosti v a informace k IS KP14+ [zde](#)
- Odkaz na systém IS KP14+ pro podání žádosti [zde](#)

Termíny vyhlášené výzvy

☐ Termíny výzvy

- **Vyhlášení a zpřístupnění výzvy:** 16. 3. 2018, 12:00
- **Zahájení příjmu výzev:** 16. 3. 2018, 12:00
- **Ukončení příjmu žádostí:** 16. 5. 2018, 12:00
- **Datum ukončení realizace:** do 16. 5. 2020
- **Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 do 16. 5. 2020
- **Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu**
- **Etapy projektu:** ano, délka etapy min. 3 měsíce, musí být uzavřeným logickým celkem, ukončena výstupem a být kontrolovatelná
- **Proplacení ŽoP:** pokud konec projektu/ etapy do 30. 9. daného roku, proběhne ještě v témže roce, jinak až v roce následujícím

Popis výzvy

☐ Oprávnění žadatelé

- Obce
- Organizace zřizované/zakládáné obcemi
- Školy a školská zařízení v oblasti základního a středního vzdělávání

☐ Limity CZV na 1 projekt

- Minimální CZV: nestanoveno
- Maximální CZV: 4 644 330,06 Kč

- při vyšší ceně projektu, nutné zbylou část financí zahrnout pod nezpůsobilé výdaje

☐ Cílové skupiny

- žáci (studenti)
- osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb

Popis výzvy

☐ Veřejná podpora

- Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).

☐ Projekty generující příjmy

- Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení:
 - CZV v žádosti přesahují 20 mil. Kč - **nerrelevantní**
 - např. příjmy z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb.
- Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení:
 - CZV v žádosti přesahují 1 mil. Kč
 - V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení). Čisté příjmy se odečítají od CZV

☐ CBA analýza

- Pod 5 mil. Kč CZV = pouze Studie proveditelnosti, model CBA se nevyplňuje
- Nad 5 mil. Kč CZV = nutný model CBA – **nerrelevantní**

Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity – pro Infrastruktura ZŠ i SŠ**
 - stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
 - rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)
 - nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
 - pořízení vybavení budov a učeben
 - pořízení kompenzačních pomůcek
 - zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu

Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Vedlejší aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ**
 - demolice budov související s realizací projektu,
 - pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
 - úpravy zeleně a venkovního prostranství (zeleň přístupové cesty, oplocení, parkové úpravy, obnova mobiliáře např. lavičky) a přístřešky bez stav. povolení,
 - projektová dokumentace, EIA,
 - zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
 - pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
 - povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).
 - DPH (jde o způsobilé plnění, žadatel není plátcem, nebo nemá nárok odpočtu)

Infrastruktura ZŠ

- ❑ **Podpora může být poskytnuta** na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy **MAS ve vazbě na:**
 - klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
 - budování bezbariérovosti škol;
 - ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém se nachází sociálně vyloučená lokalita navíc rozšiřování kapacit kmenových učeben.
- ❑ **Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.**
- ❑ **Vazba na oblasti/obory RVP ZV ve SP, str. 33**

Infrastruktura SŠ

- Podpora může být poskytnuta** na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro střední školy (včetně víceletých gymnázií) podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS **ve vazbě na:**
 - klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
 - budování bezbariérovosti škol.

- Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.**

- Podporované obory vzdělávání viz příloha SP č. 8A

Podporované aktivity

- ❑ **Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**
- ❑ Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- ❑ Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů.
- ❑ **Ve výzvě není možné financovat výstavbu nové ZŠ/SŠ/VOŠ (nového IZO)**
- ❑ V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy.
- ❑ **Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt. V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.**

Výběr ze způsobilých výdajů

☐ Na hlavní aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ

- Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužících základnímu vzdělávání
 - laboratoře, dílny, specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence, nezbytné zázemí těchto učeben – šatny k dílnám, sociální zázemí, sklady pomůcek, úklidové komory)
 - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - školní poradenské pracoviště v budově, chodby a spojovací prostory
- Budování a modernizace související inženýrské sítě
 - vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení
- Bezbariérovost budovy dle vyhlášky 398/2009 Sb.
- Nákup pozemků a staveb – limit je max. 10 % CZV (cena nemovitost musí být určena posudkem ne starší 6 měsíců). Platí u nezastavěného či zastavěného se stavbou k demolici, neplatí v případě zastavěného, kde dané stavba bude sloužit účelu projektu.

Výběr ze způsobilých výdajů

☐ Na hlavní aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ

■ Pořízení vybavení budova učeben

- nábytek, vybavení, výukové pomůcky a technické vybavení laboratoří/dílen/spec. učeben/výukových prostor/kabinetů/ nezbytného zázemí učeben ve vazbě na klíčové kompetence
- nábytek a vybavení poradenských pracovišť/do nově vybudovaných chodeb/vstupních a spojovacích prostor
- vybavení venkovních odborných učeben ve vazbě na klíč. kompetence
- kompenzační pomůcky a kompenzační vybavení pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání

■ Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- síťové zařízení, bezpečností zařízení
- nezbytné vybavení a vedení k připojení internetu
- nezbytné licence SW a nákup HW, nezbytné vybavení pro umístění instalace a provozu
- aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi, úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz



Výběr ze způsobilých výdajů

☐ Na hlavní aktivity – Infrastruktura ZŠ i SŠ

▪ DPH

- Pokud žadatel není plátcem DPH, pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, je-li způsobilým výdajem plnění, k němuž se vztahuje.

☐ Na hlavní aktivity – pouze Infrastruktura ZŠ

- Nové kmenové učebny za účelem rozšíření kapacity školy (šatny, toalety pro nové kapacity)
- Nové kabinety ve vazbě na rozšiřování školy
- Nábytek a vybavení nových kmenových učeben/šaten/toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu

- ☐ **Upozornění:** Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.

Příklad nezpůsobilých výdajů

- ❑ **Příklad NEZPŮSOBILÝCH výdajů v rámci výzvy- Infrastruktura ZŠ i SŠ**
 - Výdaje spojené s realizací části projektu zasahující mimo území MAS
 - Nákup elektroniky/HW bez návaznosti na klíčové kompetence
 - Herní prvky
 - Mobilní učebny/ učebny bez vazby na klíčové kompetence
 - Výstavba/rekonstrukce tělocvičny, víceúčelových hřišť, bazénů
 - Výdaje na výstavbu/rekonstrukci budovy školy bez vazby na hlavní aktivitu
 - Náklady na vedlejší aktivity přesahující 15 % CZV
 - Výdaje na zhotovení znaleckého posudku
 - Výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené
 - Bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky
 - Nákup pozemku nad limit 10 % CZV
- ❑ Detailní výpis způsobilých (na hlavní a vedlejší aktivitu) a nezpůsobilých výdajů viz SP kap. 3.2.6 s. 40 pro ZŠ a 3.3.6 s. 61 pro SŠ

Indikátory

- ❑ **Výstupový – Infrastruktura ZŠ i SŠ:**
- ❑ **5 00 00: Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
 - Povinný pro všechny projekty
 - Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel
- ❑ **Hodnoty:**
 - Výchozí hodnota: vždy 0
 - Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
 - Cílová hodnota: dle počtu zapojených zařízení se svým IZO, bez tolerance
 - Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu

Indikátory

Výstupový – Infrastruktura ZŠ i SŠ :

5 00 01: Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita upravené/budované infrastruktury, tolerance +,- 10 %, (pokud se týkají úpravy celé budovy jedná se o kapacitu školy)
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu

Indikátory

☐ Výsledkový:

- **Žádné výsledkové indikátory se nevykazují**
- **Je však nutné z tohoto důvodu plánované výsledky projektu stručně popsat** do textového pole s názvem „Co je cílem projektu,“ na záložce popis projektu v systému MS2014+, kde bude žádost podávána
- Žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Indikátory

- Plánovaná hodnota indikátorů je závazná
- Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení/ nevyplacení dotace
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve **Zprávách o realizaci projektu** a udržení hodnoty indikátoru ve **Zprávách o udržitelnosti projektu**

Povinné přílohy

☐ 1. Plná moc

- záložka „Identifikace projektu“
- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (Příloha č. 11 OP)

☐ 2. Zadávací a výběrová řízení

- záložka „Veřejné zakázky“
- žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Doloží smlouvu i včetně dodatků
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

☐ 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- záložka „Dokumenty“
- Obce a jimi zřizované organizace nedokládají
- Organizace zakládané obcemi: zakládající dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství, hlavním účelem není zisk.
- Školy: výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

Povinné přílohy

- ❑ **Již pouze záložka „Dokumenty“**
- ❑ **4. Výpis z rejstříku trestů**
 - Žadatel od 10. 3. 17 není povinen dokládat
 - Pokud MS2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti
- ❑ **5. Studie proveditelnosti**
 - Musí být zpracována dle osnovy přílohy výzvy MAS: pro ZŠ dle č. 3 upravená pro potřeby MAS v kap. č. 3 a 6, pro SŠ dle č. 4 upravená pro potřeby MAS v kap. č. 3, 9 a 10
 - Pokud některá kap. nerelevantní žadatel uvede krátké odůvodnění
 - Usnadňuje vyplnění žádosti v MS2014+
 - Slouží také pro VK jako podklad pro vypracování VH (obodování projektu) – vypracovat i dle popisu kritérií pro VH

Povinné přílohy

□ 6. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Doloží se výpis z katastru nemovitostí, na starší více jak 3 měsíce
- Pokud není žadatel vlastníkem/subjektem s právem k hospodaření, doloží listiny osvědčující jiné právo k majetku (smlouva nájemní, o výpůjčce, o smlouvě budoucí) min. do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení projektu)
- V případě smlouvě o smlouvě budoucí – do vydání Rozhodnutí doloží výpis z KN, kde je jako vlastník či s právem hospodaření
- Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu
- Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO.

Povinné přílohy

☐ 7. Územní rozhodnutí, souhlas, nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 7 nedokládá.

☐ 8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel nemá k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného záměru či veřejnoprávní smlouvu, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení potvrzené stavebním úřadem včetně přílohy, nejsou-li doloženy v jiné přílohy žádosti

Povinné přílohy

- ❑ **8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
 - Pokud požádal a vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá žádost o vydání spol. rozhodnutí nebo společné rozhodnutí s nabytím právní účinnosti
 - Žadatel musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení/ společné územní řízení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru případně účinnou veřejnoprávní smlouvu
 - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá stavebnímu povolení či ohlášení, příloha č. 8 se nedokládá

Povinné přílohy

- ❑ **9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
 - Doložení dokumentace zpracované autorizovaným projektantem
 - Je součástí žádosti o stavební povolení, nebo ověřená stavebním úřadem (alespoň razítko a podpis na přední straně)
 - Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby.
 - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povolení/ ohlášení žadatel dokládá dokumentaci k oznámení záměru v území
 - Dokumentace musí být zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb. a vyhlášky č. 499/2006 Sb.,

Povinné přílohy

☐ 10. Položkový rozpočet stavby

- Zde žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu
- U nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu a doloží jeho originál v .pdf jako přílohu
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, pro jednoznačné vymezení hlavních/vedlejších aktivit
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího či výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet vypracovaný v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby dle vyhlášky č. 169/2016

Povinné přílohy

- ☐ **11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
 - Dokládají žadatelé kteří předpokládají jiné peněžní příjmy
 - Vzor pro výpočet je v příloze č. 29 Obecných pravidel
- ☐ **12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**
 - Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby předkládá tuto přílohu
 - Definice skutečného majitele viz s. 39-40 specifických pravidel
- ☐ **13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení**
 - Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem
 - Nesmí být v době podání žádosti starší než 3 měsíce.
 - V případě kdy žadatel doloží z internetu, doplní datum, kdy výpis získal
- ☐ **14. Smlouva o spolupráci se zaměstnavatelem žáků/akademickým pracovištěm – relevantní pouze pro SŠ**
 - Ize doložit, že projekt nepočítá s touto spoluprací, pro VH

Povinné přílohy

- ❑ Pokud některá z povinných příloh nerelevantní, doložit soubor s odůvodněním nerelevantnosti dokumentu, nelze ponechat žádost s prázdnou přílohou
- ❑ **3./4. Studie proveditelnosti – Infrastruktura ZŠ i SŠ**
 - Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 u ZŠ a č. 4 u SŠ výzvy MAS, která je doplněna o 2 (o 3 u SŠ) body ze strany MAS:
 - a) Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování relevantních specifických cílů a opatření SCLLD (viz kap. SCLLD 4.4.1) – žadatel věcně popíše návaznost na opatření a naplňování relevantních specifických cílů SCLLD. [Odkaz zde](#).
 - Žadatel popíše návaznost na opatření SCLLD IROP 5 a relevantní specifický cíl SCLLD I.1, II.3 a II.3.1, s. 206
 - Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Povinné přílohy

☐ 3./4. Studie proveditelnosti – Infrastruktura ZŠ i SŠ

b) Organizační připravenost: popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu využití nakupovaných služeb.

- Pro věcné hodnocení projektu

☐ 4. Studie proveditelnosti – Infrastruktura SŠ

c) Žadatelé tento bod stvrdí doložení Smlouvy o spolupráci s potencionálním zaměstnavatelem/akademickým pracovištěm délce 1 roku v době udržitelnosti projektu. Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje a přílohu č. 14 nedokládá.

- Doloží její nerelevantnost
- Pro věcné hodnocení projektu

Zprávy o realizaci, Žádost o platbu

- Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci (ZoR) se podávají do 20 PD po skončení etapy/projektu**
 - Obsah uveden v příloze č. 6 Obecných pravidel IROP

- Zjednodušenou žádost o platbu (ZŽoP) podává žadatel společně s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu, tedy do 20 PD po skončení etapy**
- Postup dle kap. 18.5 Obecných pravidel a příloha 26 OP
- Příjemce dokládá soupis skutečně vynaložených financí

MAS poskytuje podporu při zpracování

Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech **kap. 20**
- Veškerý **pořízený majetek musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny**, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován**.
- Doporučeno** sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj).
- Prokázat naplnění a dodržet cílové hodnoty indikátorů**.
- Dodržovat pravidla povinné publicity** (příloha č. 13 OP)
- Monitorovat příjmy projektu** do uzavření programu EK
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady** související s realizací projektu

Udržitelnost

- Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti **podávat v MS2014+ Průběžnou**
 - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
- Podat závěrečnou Zprávu o udržitelnosti (ZoU) projektu do 10 PD.**
 - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
- Informovat MAS o podstatných změnách** v projektu.
- Informovat CRR** o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol.
- Informovat CRR o všech změnách v projektu.**

Publicita

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Informuje o ní v 1. Zprávě o realizaci (ZoR)
- ❑ **Povinné nástroje:**
 - Webové stránky příjemce (pokud má)
 - nemusí být homepage
 - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
 - Plakát o min. velikosti A3
 - místě/místech realizace projektu na viditelném místě
 - pokud nelze, tak sídlo příjemce
 - generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Zadávání zakázek

- ❑ Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
 - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP) a 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu) a ceny musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
 - Lze realizovat přímí nákup/ objednávku
- ❑ Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
 - Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva (oslovení min. 3 dodavatelů)
 - Lhůta min. 10 kalendářní dnů
- ❑ Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)

Založení žádosti v MS2014+

- Postup založení žádosti do výzvy MAS č. 8 [zde](#)
- Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
 - Verze prohlížeče, doporučen Internet Explorer
 - Rozlišení obrazovky 1366 x 768
 - Adobe Acrobat Readeru a MS Silverlight, zapnutý JavaScript
- Registrace Uživatele [zde](#), edukační videa [zde](#)
- Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- Důležitý soulad informací v žádosti a přílohách
- Modul CBA: projekt pod 5 mil. CZV = žadatel nezpracovává
- Vložení dokumentů a podepsání samotné žádosti o podporu

Průběh hodnocení žádosti

Podání žádosti

Registrace v MS2014+
Vyplnění žádosti, proložení příloh a podání žádosti

Kontrola formálních
náležitostí a přijatelnosti

Proces kontroly (Kancelář MAS)
Případné vrácení k doplnění údajů (max. dvakrát)
Splnění/nesplnění podmínek FNaP

Věcné hodnocení

Výběrová komise MAS – věcné hodnocení, seřazení
projektů dle bodů, splňující/nesplňující podmínky VH
Rada MAS – výběr projektů, označení
doporučených/nedoporučených/náhradních projektů

Závěrečné ověření
způsobilosti

V kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR)
Splnění/nesplnění kontroly, i zde možnost doplnění

Vydání právní aktu

V kompetenci Řídicího orgánu IROP (MMR)
Přidělení dotace, vydání PA

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❑ Provádí kancelář MAS **do 29 PD** po ukončení příjmu žádostí
- ❑ Jedná se o **9** kritérií přijatelnosti a **3** formálních náležitostí
Kritéria jsou rozdělena na **napravitelná a nenapravitelná**
- ❑ Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Kritéria formálních náležitostí:**
 - Žádost o podporu je podána v předepsané formě
 - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
 - Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

☐ Kritéria přijatelnosti:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS. (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny ve výzvě MAS.
- Potřebnost realizace projektu v území MAS je odůvodněná
- Projekt bude realizován na území MAS Lanškrounsko (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Projekt je v souladu s relevantními specifickými cíli a opatřeními uvedenými ve strategii CLLD
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)

Věcné hodnocení žádosti

- ❑ Podklady připraví 2 členové z VK
- ❑ **Souhrnné hodnocení provádí VK MAS jako celek**
- ❑ **Do 30 PD** po ukončení hodnocení FN a P
- ❑ VH má celkem **9** kritérií
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Bodování ve VH**
 - Max. bodový zisk je **70** b.
 - Pro splnění podmínek VH nutné min. **36** b.
 - Pokud shoda bodů, postupuje se následovně
 - a) Rozhoduje zisk bodů u kritéria/kritériích posuzující soulad se SCLLD (součet bodů)
 - b) Rozhoduje datum podání žádosti
 - c) Rozhoduje čas podání žádosti

Věcné hodnocení žádosti

- 1.** Na jaký počet cílových skupin je projekt zaměřen? (0, 2, 5 b.)
- 2.** V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. (0, 10 b.)
- 3.** Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven (0, 10 b.)
- 4a.** V rámci projektu SŠ počítá se spoluprací s potencionálním zaměstnavatel/akademickým pracovištěm (viz CLLD SWOT) (0, 5 b.)
- 4b.** Je projekt zaměřen na venkovské školy (mimo katastrální území města Lanškroun) a tím podporuje základní vzdělání v obcích v území MAS (dle SCLLD kap. 3.1.8.2)? (0, 5 b.)
- 5.** Výstupy navázané na klíčové kompetence z projektu budou sloužit také k mimoškolním zájmovým aktivitám dětí a mládeže (kroužky organizované školou jazykový, přírodovědný, řemeslný nebo tvořivý kroužek, informatika, či další aktivity navázané na ŠVP) (Dle SCLLD SWOT). (0, 5 b.)

Věcné hodnocení žádosti

- 6.** Zabývá se projekt také vybavením odborných učeben/venkovních učeben či kabinetů (dle SCLLD kap. 3.1.8, SWOT)? (0, 10 b.)
- 7.** Součástí projektu je rekonstrukce nebo vybudování odborných učeben, venkovních učeben (dle SCLLD kap. 3.1.8) s vazbou alespoň na jednu z klíčových kompetencí: komunikace v cizích jazycích, oblast přírodních věd, práce s digitálními technologiemi, technické a řemeslné obory (0, 8, 10 b.)
- 8.** Projekt realizuje pouze aktivitu budování bezbariérovosti školy, nebo jde o projekt s vnitřní konektivitu školy, nebo o rozšiřování kapacity kmenových učeben (dle SCLLD kap. 3.1.8, SWOT a opatření MAS)? (0, 10 b.)
- 9.** Celkové způsobilé výdaje (po zaokrouhlení na celé koruny), ze kterých je stanovena dotace, jsou? (0, 2, 5 b.)

Při tvorbě Studie proveditelnosti dbejte i na informace k VH, u každého kritéria je zmíněna kapitola, kde posléze VK MAS dohledává informace.

Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (**CRR**)
- Do 30 PD** po ukončení VH
- Jedná se o **14 kritériích** platných pro všechny aktivity a **7** kritérií platných pro aktivitu Infrastruktura ZŠ a **6** kritérií platných pro Infrastruktura SŠ
- Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum

Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.

Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

- Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení

Pro aktivitu Infrastruktura ZŠ i SŠ

- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
- Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání - MAP, KAP (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (1 ze 4)
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.
- Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

Pro aktivitu Infrastruktura ZŠ

- Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.

UŽITEČNÉ INFORMACE

- Nepodávat žádost v posledních hodinách před uzavřením výzvy**
- Postupovat nejen dle Specifických i Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny povinné přílohy (u nerelevantních vložit zdůvodnění)**
- Předložit projekt do správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Konzultovat vaše záměry pro zajištění souladu se SCLLD/výzvou/SP**
- Nutnost souladu údajů vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti**
- Jednoznačně vymezovat výdaje na hlavní (min. 85 % CZV)/vedlejší aktivity**
- Výstupy projektu musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let) od proplacení projektu**
- Studii proveditelnosti nezpracovávat složitě, odkazovat se na již zanesené informace v jiné kapitole, odpovídat věcně**
- Během procesu hodnocení nelze navyšovat CZV, pokud chybí některé údaje v rozpočtu v MS2014+ oproti přílohám žádosti nelze doplnit**

Kontakty/odkazy

- ❑ Odkaz na web MAS, výzvy IROP č. 8: [zde](#)
 - Pravidla, text výzvy, kritéria FN a P, kritéria VH
- ❑ Odkaz na veškeré dokumenty ze semináře [zde](#)
- ❑ Aktuality k výzvám MAS: [zde](#)
 - Aktuální informace v rámci výzev MAS
- ❑ Veškerá komunikace k již podaným žádostem probíhá prostřednictvím IS KP14+: [zde](#)
- ❑ Kontakt
 - Mgr. Jaroslav Vaníček
 - 728 687 770, jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz

❑ Prostor pro vaše dotazy

Děkuji Vám za vaši pozornost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Nám. J. M. Marků 12
563 01 Lanškroun



www.maslanskrounsko.cz
info@maslanskrounsko.cz
+420732359358