



Seminář pro žadatele a příjemce 7.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Rozvoj předškolního vzdělávání I., 27. 3. 2018

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Nám. J. M. Marků 12
563 01 Lanškroun

www.maslanskrounsko.cz
info@maslanskrounsko.cz
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

- Základní údaje o výzvě (podmínky výzvy, specifická pravidla výzvy, omezení výzvy MAS)
- Podporované aktivity
- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Povinné přílohy, Udržitelnost, Publicita
- Založení žádosti v MS2014+
- Průběh hodnocení žádosti
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení
- Závěrečné ověření způsobilosti

Základní informace

- ❑ **Název:** 7.Výzva MAS Lanškrounsko-IROP-Rozvoj předškolního vzdělávání I.
- ❑ **Číslo a druh výzvy:** 138/06_16_075/CLLD_16_01_028, kolová
- ❑ **Územní platnost:** MAS Lanškrounsko
- ❑ **Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizace)
- ❑ **Dělení způsobilých výdajů:** min. 85 % hlavní aktivitu,
max. 15 % na vedlejší aktivitu
- ❑ **Míra podpory:** 95 % z CZV (5 % příjemce)
- ❑ **Alokace výzvy:** 1 548 000 Kč CZV
- ❑ **Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- ❑ Křížové financování není možné

Dokumentace k výzvě

☐ Odkazy na dokumenty k výzvě

- Obecná pravidla IROP a Specifická pravidla [zde](#)
 - Kap. 3.1, s. 9, Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
- Vyhlášená výzva MAS s přílohami [zde](#)
 - Text výzvy MAS, Interní postupy MAS, kritéria FN a P, kritéria VH, Osnova studie proveditelnosti – doplněná pro potřeby MAS
- Interní postupy MAS [zde](#)
- Postup pro podání žádosti v a informace k IS KP14+ [zde](#)
- Odkaz na systém IS KP14+ pro podání žádosti [zde](#)

Termíny vyhlášené výzvy

☐ Termíny výzvy

- **Vyhlášení a zpřístupnění výzvy:** 16. 3. 2018, 12:00
- **Zahájení příjmu výzev:** 16. 3. 2018, 12:00
- **Ukončení příjmu žádostí:** 16. 5. 2018, 12:00
- **Datum ukončení realizace:** do 16. 5. 2020
- **Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 do 16. 5. 2020
- **Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu**
- **Etapy projektu:** ano, délka etapy min. 3 měsíce, musí být uzavřeným logickým celkem, ukončena výstupem a být kontrolovatelná
- **Proplacení ŽoP:** pokud konec projektu/ etapy do 30. 9. daného roku, proběhne ještě v témže roce, jinak až v roce následujícím

Popis výzvy

☐ Oprávnění žadatelé

- nestátní neziskové organizace
- zařízení péče o děti do 3 let
- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti.
- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi

Nestátní neziskové organizace, musí vykonávat činnost v oblasti školství nebo práce s dětmi a mládeží a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.

Dalšími subjekty, podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit, jsou subjekty, které mají zapsanou vázanou živnost „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“, případně volnou živnost č. 72 „Mimoškolní výchova a vzdělávání. pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“.

Popis výzvy

☐ **Limity CZV na 1 projekt**

- Minimální CZV: nestanoveno
- Maximální CZV: 1 548 000 Kč

- při vyšší ceně projektu, nutné zbylou část financí zahrnout pod nezpůsobilé výdaje

☐ **Cílové skupiny**

- děti do 3 let
- děti v předškolním vzdělávání
- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb

Popis výzvy

☐ Veřejná podpora

- Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).

☐ Projekty generující příjmy

- Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení:
 - CZV v žádosti přesahují 20 mil. Kč - **nerelevantní**
 - např. příjmy z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb.
- Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení:
 - CZV v žádosti přesahují 1 mil. Kč
 - V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení MŠ). Čisté příjmy se odečítají od CZV
 - Výpočet v CBA analýze

☐ CBA analýza

- Pod 5 mil. Kč CZV = pouze Studie proveditelnosti, model CBA se nevyplňuje
- Nad 5 mil. Kč CZV = nutný model CBA – **nerelevantní**

Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity**
 - stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
 - rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)
 - nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
 - pořízení vybavení budov a učeben
 - pořízení kompenzačních pomůcek

Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Vedlejší aktivity**
 - demolice související s realizací projektu,
 - pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení,
 - pořízení herních prvků,
 - úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
 - projektová dokumentace, EIA,
 - zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
 - pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
 - povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel)
 - DPH (jde o způsobilé plnění, žadatel není plátcem, nebo nemá nárok odpočtu.

Podporované aktivity

- ❑ **Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity zařízení péče o děti v předškolním věku v území, kde je prokazatelný nedostatek těchto zařízení. Ve vazbě na hlavní zaměření projektu lze dále realizovat aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek). Kompenzační pomůcky budou podporovány, budou-li součástí projektu další opatření, nikoli jako samostatný projekt.**
- ❑ **Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu bez navýšení kapacity podporovaného zařízení. Tato výzva není určena pro rekonstrukce stávajících budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**

Podporované aktivity

☐ Podpora může být poskytnuta na zvýšení kapacity:

- mateřských škol podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných do školského rejstříku k datu vyhlášení výzvy MAS, všech zřizovatelů bez rozdílu (včetně mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců),
- dětských skupin podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,
- služeb péče o děti do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a služeb péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon,
- spolků zajišťujících péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby).

Způsobilost výdajů

Upozornění ke způsobilosti výdajů:

V případě, že dojde v **mateřské škole** (provozované podle zákona č. 561/2004 Sb.):

- k navýšení kapacity zařízení **minimálně o 16 dětí (do navýšení kapacity se započítává i modernizace objektu z důvodu trvalého zachování kapacity, pro kterou je nyní udělena výjimka Krajské hygienické stanice)**, jsou v plné míře způsobilé všechny výdaje na hlavní i vedlejší aktivity projektu.

- k navýšení kapacity zařízení **o méně než 16 dětí, jsou plně způsobilé pouze výdaje související s rozšířením kapacity kmenových tříd, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí**. Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity vycházející z Rejstříku škol a školských zařízení.

Způsobilost výdajů

- ❑ **Upozornění ke způsobilosti výdajů:**
- ❑ **V ostatních typech podporovaných zařízení**
 - Při budování zcela **nového zařízení** či při **přesunu stávajícího zařízení do nových prostor** nebo **odkupu stávajících prostor za účelem navýšení stávající kapacity jsou způsobilé výdaje** související s projektem **hrazeny v plné míře.**
 - Při **rozšiřování stávajícího zařízení** jsou způsobilé **pouze výdaje spojené s rozšířením stávající kapacity, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí.** Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity.

Výběr ze způsobilých výdajů

☐ Na hlavní aktivity

■ Stavba

- výstavba nové budovy/ rozšíření stávající budovy/ stavební úpravy stávající budovy pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání související s rozšířením stávající kapacity
- stavební úpravy společných prostor, kmenových učeben a prostoru pro spánek dětí v rámci budovy mateřské školy (zapsané do školského rejstříku)
- Budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení)
- Bezbariérovost budovy dle vyhlášky 398/2009 Sb.

- Nákup pozemků a staveb – limit je max. 10 % CZV (cena nemovitost musí být určena posudkem ne starší 6 měsíců). Platí u nezastavěného či zastavěného se stavbou k demolici, neplatí v případě zastavěného, kde dané stavba bude sloužit účelu projektu.

Výběr ze způsobilých výdajů

☐ Na hlavní aktivity

- Pořízení vybavení budov a učeben, výukových prostor
 - pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňkové/obytné kontejnery
 - pořízení nábytku
 - vybavení zázemí infrastruktury pro péči (kmenových učeben, prostor pro spánek, dětí, společných prostor, zázemí pro personál, šatny, toalety, jídelna)
 - pořízení kompenzačních pomůcek a vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání
- DPH
 - Pokud žadatel není plátcem DPH, pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, je-li způsobilým výdajem plnění, k němuž se vztahuje.

Upozornění: Stavebně upravené prostory (učebny, jídelna, sborovna, ředitelna) podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.



Příklad nezpůsobilých výdajů

- ❑ **Příklad NEZPŮSOBILÝCH výdajů v rámci výzvy- Infrastruktura ZŠ i SŠ**
 - Výdaje spojené s realizací části projektu zasahující mimo území MAS
 - výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení tříd, které neslouží jako kmenové třídy a prostory pro spánek dětí (neslouží k navýšení kapacity zařízení) jako jsou např. zvlášť vyčleněné dílny, tělocvičny, třídy v zahradě
 - výdaje na nákup pozemku pouze za účelem vybudování hřiště nebo rozšíření zahrady
 - nákup elektroniky určené jednotlivým dětem (např. tablet, pokud nejde o kompenzační pomůcku)
 - Náklady na vedlejší aktivity přesahující 15 % CZV
 - Výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené
 - Bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky
 - Nákup pozemku nad limit 10 % CZV
- ❑ Detailní výpis způsobilých (na hlavní a vedlejší aktivitu) a nezpůsobilých výdajů viz SP kap. 3.1.6 s. 23

Indikátory

Výstupový

5 00 00: Počet podpořených vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3
Specifických pravidel

Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: dle počtu zapojených zařízení se svým IČ, bez tolerance
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu

Indikátory

Výstupový

5 00 01: Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

- Povinný pro všechny projekty
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita upravené/budované/inovované infrastruktury, tolerance +,- 5 %, (pokud se týkají úpravy celé budovy jedná se o kapacitu školy)
- Datum splnění cílové hodnoty: povinnost naplnit, nejpozději do data konce realizace projektu

Indikátory

Výsledkový

5 01 20: Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let

- Povinný pouze pro projekty poskytující péči o děti ve věku do 3 let
- Jedná se o počet rodičů (rodič = 1), kteří využívají toto zařízení a díky tomu může jít do práce
- Žadatel stanoví hodnotu dle Metodického listu, Příloha č. 3 Specifických pravidel

Hodnoty:

- Výchozí hodnota: určena žadatelem
- Datum stanovení výchozí hodnoty: dle plánovaného/skutečného data zahájení projektu
- Cílová hodnota: žadatel stanovuje orientační hodnotu, nenaplnění není předmětem sankcí
- Datum cílové hodnoty: nejpozději do data konce realizace projektu

Indikátory

☐ Výsledkový:

- Projekty zaměřené na děti starší 3 let nevykazují žádný **indikátor výsledku**.
- **Je však nutné z tohoto důvodu plánované výsledky projektu stručně popsat** do textového pole s názvem „Co je cílem projektu,“ na záložce popis projektu v systému MS2014+, kde bude žádost podávána
- Žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změn, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Indikátory

- Plánovaná hodnota indikátorů je závazná**
- Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení/ nevyplacení dotace**
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu**
- Výsledkový indikátor je orientační, bez sankcí**
- Výstupové jsou závazné (některé s tolerancí)**

Povinné přílohy

☐ 1. Plná moc

- záložka „Identifikace projektu“
- v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (Příloha č. 11 OP)

☐ 2. Zadávací a výběrová řízení

- záložka „Veřejné zakázky“
- Žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Doloží smlouvu i včetně dodatků
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

☐ 3. Doklady o právní subjektivě žadatele

- záložka „Dokumenty“
- Nestátní neziskové organizace:
 - dokument o založení, kterým doloží veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství, hlavní účelem není vytváření zisku

Povinné přílohy

□ 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- Organizace zakládané obcemi:
 - dokument o založení a dokument, kterým doloží veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství, hlavním účelem není vytváření zisku
- Fyzické podnikající osoby
 - výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být
být
starší 3 měsíců.
- Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:
 - výpis z Obchodního rejstříku,
 - výpis z Živnostenského rejstříku
 - výpis z Rejstříku škol a školských zařízení
(výpisy nesmí být který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců)
- Obce a jimi zřizované organizace: nedokládají

Povinné přílohy

- ❑ Již pouze záložka „Dokumenty“
- ❑ 4. Výpis z rejstříku trestů
 - Žadatel od 10. 3. 17 není povinen dokládat
 - Pokud MS2014+ požaduje doložení, vloží přílohu s uvedením nerelevantnosti
- ❑ 5. Studie proveditelnosti
 - Musí být zpracována dle osnovy přílohy č. 3 výzvy MAS, která je upravená pro potřeby MAS v kap. č. 3 a 8
 - Pokud některá kap. nerelevantní žadatel uvede krátké odůvodnění
 - Usnadňuje vyplnění žádosti v MS2014+
 - Slouží také pro VK jako podklad pro vypracování VH (obodování projektu) – vypracovat i dle popisu kritérií pro VH

Povinné přílohy

□ 6. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Doloží se výpis z katastru nemovitostí, na starší více jak 3 měsíce
- Pokud není žadatel vlastníkem/subjektem s právem k hospodaření, doloží listiny osvědčující jiné právo k majetku (smlouva nájemní, o výpůjčce, o smlouvě budoucí) min. do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení projektu)
- V případě smlouvě o smlouvě budoucí – do vydání Rozhodnutí doloží výpis z KN, kde je jako vlastník či s právem hospodaření
- Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu
- Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO.

Povinné přílohy

☐ 7. Územní rozhodnutí, souhlas, nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.
- Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 7 nedokládá.

☐ 8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel nemá k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného záměru či veřejnoprávní smlouvu, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení potvrzené stavebním úřadem včetně přílohy, nejsou-li doloženy v jiné přílohy žádosti

Povinné přílohy

- **8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
 - Pokud požádal a vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá žádost o vydání spol. rozhodnutí nebo společné rozhodnutí s nabytím právní účinnosti
 - Žadatel musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení/ společné územní řízení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru případně účinnou veřejnoprávní smlouvu
 - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá stavebnímu povolení či ohlášení, příloha č. 8 se nedokládá

Povinné přílohy

- ❑ **9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
 - Doložení dokumentace zpracované autorizovaným projektantem
 - Je součástí žádosti o stavební povolení, nebo ověřená stavebním úřadem (alespoň razítko a podpis na přední straně)
 - Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby.
 - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povolení/ ohlášení žadatel dokládá dokumentaci k oznámení záměru v území
 - Dokumentace musí být zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb. a vyhlášky č. 499/2006 Sb.,

Povinné přílohy

☐ 10. Položkový rozpočet stavby

- Zde žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu
- U nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu a doloží jeho originál v .pdf jako přílohu
- Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, pro jednoznačné vymezení hlavních/vedlejších aktivit
- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího či výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet vypracovaný v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby dle vyhlášky č. 169/2016

Povinné přílohy

☐ 11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

- Dokládají žadatelé kteří předpokládají jiné peněžní příjmy
- Vzor pro výpočet je v příloze č. 29 Obecných pravidel

☐ 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby předkládá tuto přílohu dle vzoru OP – příloha č. 30
- Definice skutečného majitele viz kap. 2.6.1 Obecných pravidel

☐ 13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení

- Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem
- Nesmí být v době podání žádosti starší než 3 měsíce.
- V případě kdy žadatel doloží z internetu, doplní datum, kdy výpis získal

☐ 14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy

- Sdělení Krajské hygienické stanice k udělení výjimky ke kapacitě zařízení
- Přílohu žadatel dokládá, pokud dochází k odstranění této výjimky

Povinné přílohy

- ❑ Pokud některá z povinných příloh nerelevantní, doložit soubor s odůvodněním nerelevantnosti dokumentu, nelze ponechat žádost s prázdnou přílohou
- ❑ **3. Studie proveditelnosti**
 - Důležité vypracovat dle vzoru přílohy č. 3 výzvy MAS, která je doplněna o 2 body ze strany MAS:
 - a) Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování relevantních specifických cílů a opatření SCLLD (viz kap. SCLLD 4.4.1) – žadatel věcně popíše návaznost na opatření a naplňování relevantních specifických cílů SCLLD. [Odkaz zde](#).
 - Žadatel popíše návaznost na opatření SCLLD IROP 4 a relevantní specifický cíl SCLLD I.1, II.3 a II.3.1, III.2, III.2.2, IV.1, s. 205
 - Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Povinné přílohy

3. Studie proveditelnosti

b) Žadatel doplní informace pro VH, a to v kolika měsících v kalendářním roce, budou využívány výstupy projektu.

- Pro věcné hodnocení projektu

Zprávy o realizaci, Žádost o platbu

- Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci (ZoR) se podávají do 20 PD po skončení etapy/projektu**
 - Obsah uveden v příloze č. 6 Obecných pravidel IROP

- Zjednodušenou žádost o platbu (ZŽoP) podává žadatel společně s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu, tedy do 20 PD po skončení etapy**
- Postup dle kap. 18.5 Obecných pravidel a příloha 26 OP
- Příjemce dokládá soupis skutečně vynaložených financí

MAS poskytuje podporu při zpracování

Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech **kap. 20**
- Veškerý **pořízený majetek musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny**, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován**.
- Doporučeno** sjednat si **pojištění majetku** pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj).
- Prokázat naplnění a dodržet cílové hodnoty indikátorů**.
- Dodržovat pravidla povinné publicity** (příloha č. 13 OP)
- Monitorovat příjmy projektu** do uzavření programu EK
- Řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady** související s realizací projektu

Udržitelnost

- Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti **podávat v MS2014+ Průběžnou**
 - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
- Podat závěrečnou Zprávu o udržitelnosti (ZoU) projektu do 10 PD.**
 - Obsah uveden v příloze č. 8 Obecných pravidel IROP
- Informovat MAS o podstatných změnách** v projektu.
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách,** zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol.
- Informovat CRR o všech změnách v projektu.**

Publicita

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Informuje o ní v 1. Zprávě o realizaci (ZoR)
- ❑ **Povinné nástroje:**
 - Webové stránky příjemce (pokud má)
 - nemusí být homepage
 - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
 - Plakát o min. velikosti A3
 - místě/místech realizace projektu na viditelném místě
 - pokud nelze, tak sídlo příjemce
 - generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Zadávání zakázek

- ❑ Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
 - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP) a 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu) a ceny musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
 - Lze realizovat přímí nákup/ objednávku
- ❑ Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
 - Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva (oslovení min. 3 dodavatelů)
 - Lhůta min. 10 kalendářní dnů
- ❑ Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)

Založení žádosti v MS2014+

- Postup založení žádosti do výzvy MAS č. 7 [zde](#)
- Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
 - Verze prohlížeče, doporučen Internet Explorer
 - Rozlišení obrazovky 1366 x 768
 - Adobe Acrobat Readeru a MS Silverlight, zapnutý JavaScript
- Registrace Uživatele, [zde](#), edukační videa [zde](#)
- Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- Důležitý soulad informací v žádosti a přílohách
- Modul CBA: projekt pod 5 mil. CZV = žadatel nezpracovává
- Vložení dokumentů a podepsání samotné žádosti o podporu

Průběh hodnocení žádosti

Podání žádosti

Registrace v MS2014+
Vyplnění žádosti, proložení příloh a podání žádosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Proces kontroly (Kancelář MAS)
Případné vrácení k doplnění údajů (max. dvakrát)
Splnění/nesplnění podmínek FNaP

Věcné hodnocení

Výběrová komise MAS – věcné hodnocení, seřazení projektů dle bodů, splňující/nesplňující podmínky VH
Rada MAS – výběr projektů, označení doporučených/nedoporučených/náhradních projektů

Závěrečné ověření způsobilosti

V kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR)
Splnění/nesplnění kontroly, i zde možnost doplnění

Vydání právní aktu

V kompetenci Řídicího orgánu IROP (MMR)
Přidělení dotace, vydání PA

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❑ Provádí kancelář MAS **do 29 PD** po ukončení příjmu žádostí
- ❑ Jedná se o **9** kritérií přijatelnosti a **3** formálních náležitostí
Kritéria jsou rozdělená na **napravitelná a nenapravitelná**
- ❑ Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Kritéria formálních náležitostí:**
 - Žádost o podporu je podána v předepsané formě
 - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
 - Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

☐ Kritéria přijatelnosti:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS. (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny ve výzvě MAS.
- Potřebnost realizace projektu v území MAS je odůvodněná
- Projekt bude realizován na území MAS Lanškrounsko (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Projekt je v souladu s relevantními specifickými cíli a opatřeními uvedenými ve strategii CLLD
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)

Věcné hodnocení žádosti

- ❑ Podklady připraví 2 členové z VK
- ❑ **Souhrnné hodnocení provádí VK MAS jako celek**
- ❑ **Do 30 PD** po ukončení hodnocení FN a P
- ❑ VH má celkem **8** kritérií
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Bodování ve VH**
 - Max. bodový zisk je **70** b.
 - Pro splnění podmínek VH nutné min. **36** b.
 - Pokud shoda bodů, postupuje se následovně
 - a) Rozhoduje zisk bodů u kritéria/kritérií posuzující soulad se SCLLD (součet bodů)
 - b) Rozhoduje datum podání žádosti
 - c) Rozhoduje čas podání žádosti

Věcné hodnocení žádosti

- 1. V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. (0, 10 b.)
- 2. Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven (0, 10 b.)
- 3. Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let.(Dle SCLLD SWOT) (0,10 b.)
- 4. Projektem realizovaná opatření navyšují stávající kapacitu zařízení/případně se jedná o nové zařízení či zajišťují odstranění výjimky KHS dle SCLLD (kap. 3.1.8.1) v jaké výši? (0, 5, 10 b.)
- 5. Projekt řeší využití výstupů projektu v kalendářním roce. (0, 5, 10 b.)

Věcné hodnocení žádosti

- 6.** Zabývá se projekt také vybavením rozšířené učebny (dle SCLLD kap. 3.1.8, SWOT) se zaměřením na určité téma dle ŠVP zařízení? (0, 5, 10 b.)
- 7.** Projekt umožňuje pobyt dítěte v zařízení po maximální možnou dobu v pracovních dnech. (0, 2, 5 b.)
- 8.** Celkové způsobilé výdaje (po zaokrouhlení na celé koruny), ze kterých je stanovena dotace, jsou? (0, 2, 5 b.)
- Při tvorbě Studie proveditelnosti dbejte i na informace k VH, u každého kritéria je zmíněna kapitola, kde posléze VK MAS dohledává informace.

Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (**CRR**)
- Do 30 PD** po ukončení VH
- Jedná se o **14 kritériích** platných všechny aktivity a **6 kritérií** platných pro Infrastruktura předškolního vzděl.
- Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (lze požádat o + 5PD)
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum

Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný (**NENAPRAVITELNÉ**)
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.

Závěrečné ověření způsobilosti

– nutné zohlednit při zpracování žádosti

- Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení

Pro aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
- Projekt je v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018.
- Projekt vede k rozšíření stávající kapacity zařízení
- Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).
- Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.

UŽITEČNÉ INFORMACE

- Nepodávat žádost v posledních hodinách před uzavřením výzvy**
- Postupovat nejen dle Specifických i Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny povinné přílohy (u nerelevantních vložit zdůvodnění)**
- Předložit projekt do správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Konzultovat vaše záměry pro zajištění souladu se SCLLD/výzvou/SP**
- Nutnost souladu údajů vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti**
- Jednoznačně vymezovat výdaje na hlavní (min. 85 % CZV)/vedlejší aktivity**
- Výstupy projektu musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let) od proplacení projektu**
- Studii proveditelnosti nezpracovávat složitě, odkazovat se na již zanesené informace v jiné kapitole, odpovídat věcně**
- Během procesu hodnocení nelze navyšovat CZV, pokud chybí některé údaje v rozpočtu v MS2014+ oproti přílohám žádosti nelze doplnit**

Kontakty/odkazy

- ❑ Odkaz na web MAS, výzvy IROP č. 7: [zde](#)
 - Pravidla, text výzvy, kritéria FN a P, kritéria VH
- ❑ Odkaz na veškeré dokumenty ze semináře [zde](#)
- ❑ Aktuality k výzvám MAS: [zde](#)
 - Aktuální informace v rámci výzev MAS
- ❑ Veškerá komunikace k již podaným žádostem probíhá prostřednictvím IS KP14+: [zde](#)
- ❑ Kontakt
 - Mgr. Jaroslav Vaníček
 - 728 687 770, jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz

❑ Prostor pro vaše dotazy

Děkuji Vám za vaši pozornost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Nám. J. M. Marků 12
563 01 Lanškroun



www.maslanskrounsko.cz
info@maslanskrounsko.cz
+420732359358