



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Příručka pro žadatele

Program rozvoje venkova

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací pro podání Žádosti o dotaci, úplné informace jsou uvedeny v níže popsaných Pravidlech pro žadatele.

Základem pro zpracování Příručky pro žadatele jsou Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020, platné pro rok 2016/2017 (dále jen „Pravidla pro žadatele“).

- Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD-komunitně vedený místní rozvoj)
- Podopatření 19.2 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web:<http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Kontakty Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.

Vedoucí pracovník pro realizaci strategie CLLD

(manažer MAS, OPZ):

Bc. Radka Šťovíčková

Tel: +420 732 359 358

E-mail: info@maslanskrounsko.cz

Pracovník pro realizaci strategie CLLD

(PRV)

Lenka Kněžourová

Tel: +420 732 670 484

E-mail: info@maslanskrounsko.cz, knezourova@ow.cz

Obecné podmínky

1. Výzva pro podávání Žádostí o dotaci — informace o výzvě

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách

2. Žádost o dotaci — Portál farmáře, postup podání žádosti

Portál farmáře

Přihlášení do Portálu farmáře:

<https://www.szif.cz/i/ri/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s

Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun

Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>

email: info@maslanskrounsko.cz

IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Přístup do Portálu farmáře získají žadatelé, kteří ještě nejsou zaregistrováni při osobní návštěvě na Regionálních odborech nebo Centrále SZIF, nebo na pracovištích Oddělení příjmů žádostí LPIS. Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele.

Seznam Regionálních odborů SZIF zde: <http://www.szif.cz/cs/csv>

Žádost o přístup do portálu farmáře je ke stažení na této adrese:

<https://www.szif.cz/iri/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portaLnavigation.portallauncher.default>

t Podání žádosti

Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře a po vyplnění předána v elektronické podobě včetně povinných příloh (formát *.pdf) na CD nosiči, USB disku či mailem na **MAS Lanškrounsko**.

O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS Lanškrounsko obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS, ihned po podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.

Do 5 pracovních dnů je žadatel vyzván o výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci a vyzván k doplnění nedostatků v případě jejich zjištění.

Na doplnění Žádosti o dotaci má žadatel 7 pracovních dnů ode dne následujícím po dni odeslání připomínek. Připomínky jsou odeslány doporučeně poštou a e-mailem na adresu žadatele. Žadatel může provést doplnění Žádosti o dotaci max. dvakrát. O výsledku kontroly je žadatel informován mailem a doporučenou poštou do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.

Za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.

3. Místní šetření

U všech Žádostí o dotaci, které projdou s kladným hodnocením administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude provedeno místní šetření u konečného žadatele před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden zástupce MAS a také minimálně jeden zástupce konečného žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi zaregistrováním Žádosti o dotaci a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Zástupce MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu, posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis ve dvou paré, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel, jedno vyhotovení obdrží MAS Lanškrounsko.

4. Hodnotící proces a výběr projektů

Hodnocení projektů provádí vždy dva hodnotitelé z Výběrové komise.

Hodnotitelé bodují projekty na základě bodovacích kritérií, která jsou součástí výzvy. Každý hodnotitel boduje samostatně do bodovacích protokolů.

Hodnotitelé projekty obodují a na základě bodového hodnocení stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť. Výsledkem hodnocení je průměrný počet bodů od dvou hodnotitelů.

Výběrová komise na základě bodového hodnocení seřadí projekty od nejlépe hodnoceného po nejhůře hodnocený.

Výběr projektů provádí Rada MAS na základě seznamu projektu s počty bodů.

Žadatel je informován o vybrání/nevybrání Žádosti o dotaci k financování e-mailem a písemnou formou a seznam vybraných/nevybraných Žádostí o dotaci je zveřejněn na webu MAS Lanškrounsko.

5. Předání žádostí vybraných k financování na RO SZIF

MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy verifikuje a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF stanoveným ve výzvě MAS.

Žadatel Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.

O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF.

6. Kontrola Žádostí o dotaci na RO SZIF

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



RO SZIF může žadatele vyzvat k doplnění Žádosti o dotaci a jejích příloh prostřednictvím Portálu farmáře.

Doplněnou dokumentaci předá žadatel MAS ke kontrole, která Žádost o dotaci elektronicky podepíše, předá žadateli, který ji prostřednictvím Portálu farmáře odešle na RO SZIF, v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění.

7. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

Výběrové řízení se provádí u zakázek s předpokládanou hodnotou rovnou a vyšší 400 tis. Kč bez DPH nebo 500 tis. Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle §4 odst. 1 až 3 ZZVZ. Výběrové řízení se provádí dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek, která je závazná.

Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS, do 63. kalendářního dne do data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě.

Po kontrole MAS žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě [MAS. ke](#) kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

8. Dohoda o poskytnutí dotace

V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou k podpisu dohody.

Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF, v případě právnické osoby pak prostřednictvím jejího statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

Povinné přílohy předkládané před podpisem Dohody

- Kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení.
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového /zadávacího řízení.

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s
Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Povinné přílohy předkládané při podpisu dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz – originál.

9. Povinné nástroje publicity

Povinné nástroje publicity jsou popsány v Příručce pro publicitu 2014-2020, která je ke stažení na webových stránkách www.szif.cz v aktuální verzi. Použití loga EU a dalších log je uvedeno v Manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020.

Povinná publicita musí být splněna od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel a je předmětem kontroly na místě.

Povinná publicita během realizace projektu:

- Internetové stránky příjemce dotace — zveřejnění informace o realizovaném projektu na svých existujících internetových stránkách s odkazem na podporu z Programu rozvoje venkova min. formou použití loga PRV dle manuálu.
- Plakát minimální velikosti A3 — je použit u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě přesáhne 10 000 EUR (kurz ECB ke dni podepsání Dohody) a současně se projekt netýká investic. Plakát musí být umístěn na viditelném místě pro veřejnost, vzhled dle Manuálu, kap. 4.
- Informační deska — je použita u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě přesáhne 50 000 EUR a jedná se o investice, vzhled dle Manuálu, kap. 4.

Žadatel/příjemce dotace může použít nepovinná informační a publikační opatření, pokud projekt nespadá do kategorie s povinnou publicitou. Může využít např. samolepky pro označení předmětů pořízených z PRV, závazné vzory jsou uvedeny v Příručce.

10. Provádění změn

Realizátor projektu může provádět pouze takové změny, které nemají vliv na bodování projektu.

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Změny se provádí prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, který je k dispozici na webu www.maslanskrounsko.cz a www.szif.cz.

Hlášení o změnách se odevzdává na MAS Lanškrounsko, která provede do 10 pracovních dní kontrolu a v případě souhlasu se změnou vyplní stanovisko, Hlášení o změnách elektronicky podepíše, předá příjemci dotace. V případě nesouhlasu udělí MAS příjemci dotace nápravné opatření se lhůtou 5 pracovních dní. Pokud příjemce se stanoviskem MAS nesouhlasí, předá MAS písemné vyjádření spolu s Hlášením o změnách.

Po schválení či vyplnění stanoviska MAS podá příjemce Hlášení o změnách přes Portál farmáře na RO SZIF.

Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě do 30 kalendářních dní, v případě, že nebyly zjištěny nedostatky.

11. Žádost o platbu

Vyplněnou Žádost o platbu předá příjemce dotace nejprve na MAS v termínu stanoveném Dohodou, případně Hlášením o změnách. Termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF.

V případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu.

V případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu, po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu.

Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k Žádosti o platbu nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF, do Žádosti o platbu uvede MAS svoje stanovisko.

Žádost o platbu je odeslána prostřednictvím Portálu Farmáře na RO SZIF a systém vygeneruje Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“.

O zaregistrování žádosti o platbu bude příjemce dotace informován prostřednictvím Portálu Farmáře.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- V případě, že žadatel/příjemce dotace je mladý začínající zemědělec — Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace — v případě, že žadatel/příjemce dotace doklad již vlastní a

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



- dosud nepředložil, nebo jej má v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace — prostá kopie.
- V případě, že předmětem projektu jsou stavební nebo technologické investice realizované v rámci budov s vlivem na zákonné požadavky pro chov zvířat, na které není třeba kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, musí být vystaveno potvrzení místně příslušné krajské veterinární správy nebo Městské veterinární správy v Praze Státní veterinární správy, že realizovaný projekt splňuje minimální standardy pro ochranu hospodářských zvířat, nebo že nepodléhá posouzení — prostá kopie dle vzoru uvedeném v příloze 8 Pravidel.
 - V případě, že je výdajem, ze kterého je stanovena dotace, nosná konstrukce vinice, Doklad o povolení nové výsadby révy vinné podle §8 zák. č. 321/2004Sb., o vinohradnictví a vinařství, které vydává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský — prostá kopie.
 - Doklad o prodeji komodity nebo jiný dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání žádosti o platbu či rok předcházející— prostá kopie.
 - Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá).
 - Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace — prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
 - Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) — prostá kopie.
 - Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) — prostá kopie.
 - Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) — prostá kopie.
 - V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,- Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody — ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí být příjemce dotace



- schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál — prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon ve znění pozdějších předpisů) — prostá kopie.
 - V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem — prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
 - Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace — originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
 - Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS — prostá kopie.
 - Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem — prostá kopie.
 - Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) — originál nebo úředně ověřená kopie
 - V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace — soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace — prostá kopie.
 - Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) — prostá kopie.
 - V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS — prostá kopie.
 - V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší 6 měsíců před pořízením nemovitosti — prostá kopie.
 - V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o platbu- prostá kopie. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout

[Sem zadejte text.]



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál.

Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium “Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, neprovozuje současně konvenční výrobu”:
 - a. Osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva, nebo bioprodukce, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s.r.o., včetně příloh – prostá kopie, nebo
 - b. pokud je žadatel zařazen do přechodného období, smlouvu s kontrolní organizací specifikovanou výše a Rozhodnutí o registraci vydané MZe - prostá kopie

Povinné přílohy předkládané po proplacení

- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

12. Postupy pro odvolání žadatele

Před podpisem Dohody o poskytnutí dotace

Pokud žadatel nesouhlasí s postupem MAS při administrativní kontrole nebo kontrole přijatelnosti, či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit do 15 dnů do provedení příslušného úkonu na MAS Žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního kritéria.

Na základě této žádosti je svoláno jednání, u kterého je přítomen žadatel, vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD, předseda MAS, předseda Výběrové komise a předseda Kontrolního výboru.

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Do 10 pracovních dní od předložení žádosti o přezkoumání informuje zástupce MAS žadatele o výsledku.

Pokud žadatel s výsledkem přezkoumání nesouhlasí, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF a musí o tom informovat MAS.

RO SZIF provede přezkoumání postupu MAS a žadatele písemně informují.

Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace

Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem MAS nebo SZIF, může postupovat dvěma způsoby:

- písemně se obrátit na CP SZIF se žádostí o prověření postupu RO SZIF/MAS. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství.
- podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy.

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web:<http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



13. Monitorování projektu v průběhu realizace a v době udržitelnosti

Konečný žadatel odevzdává pracovníkům MAS tyto typy monitorovacích zpráv v závislosti na postupu projektu

- a. Průběžná monitorovací zpráva — odevzdává se do 20 pracovních dnů za každých uplynulých 6 měsíců realizace projektu. První průběžná zpráva se odevzdává do 20 pracovních dnů od uplynutí 6 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
- b. Konečná monitorovací zpráva — odevzdává se společně se Žádostí o platbu.
- c. Monitorovací zpráva v době udržitelnosti projektu (ve lhůtě vázanosti projektu na účel) — odevzdává se každý rok k 31. 3. po celou dobu trvání lhůty vázanosti na účel, lhůta trvá 5 let od převedení dotace na účet příjemce.

Konečný žadatel podává Průběžnou monitorovací zprávu a Konečnou monitorovací zprávu na základě výzvy pracovníka MAS, která je zaslána e-mailem, společně se zasláním formuláře MZ nejpozději 20 kalendářních dní před termínem podání MZ.

Monitorovací zprávu v době udržitelnosti projektu podává žadatel na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře MAS i RO SZIF.

14. Kontroly u žadatele/příjemce dotace

Kontrolu projektů na místě (místní šetření) provádějí pracovníci MAS v těchto případech:

- Místní šetření před realizací projektu se uskuteční u všech Žádostí o dotaci, které projdou administrativní kontrolou s kladným hodnocením. Kontrola se realizuje v době mezi zaregistrováním Žádosti o dotaci a prvním jednáním Výběrové komise tak, aby ke zjištěným skutečnostem mohli členové Výběrové komise přihlédnout při hodnocení Žádosti o dotaci.
- Místní šetření v průběhu realizace projektu se uskuteční u všech projektů, u kterých byla podepsána Dohoda o poskytnutí dotace. Kontrola se realizuje v době mezi podpisem Dohody o poskytnutí dotace a podáním Žádosti o platbu.
- Místní šetření po ukončení realizace projektu se uskuteční u všech konečných žadatelů, kteří podávají Žádost o platbu. Kontrola se realizuje při kontrole či konzultaci Žádosti o platbu, podmínkou je ukončení realizace projektu v době provedení kontroly.

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s
Sídlo: Nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web: <http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



Místního šetření se účastní minimálně jeden zástupce MAS a jeden zástupce konečného žadatele.

Z místního šetření je proveden zápis ve dvou vyhotoveních, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace a jedno vyhotovení MAS.

15. Účtování o poskytnuté dotaci

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Pokud příjemce dotace uplatňuje výdaje v daňovém přiznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,

Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).

16. Snížení částky dotace

V případě porušení/ nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech může být provedena korekce nebo sankce částky dotace. Úplné informace jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel.

17. Orientační harmonogram administrace projektů

Akce	Max. počet dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet dnů od zahájení procesu schvalování	Oznámení žadatelům
Příjem Žádosti o dotaci	0	0	Písemné potvrzení s uvedením data a času předání žádosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádosti	5 pracovních dnů	5	
První doplnění Žádosti o dotaci žadatelem v případě zjištění nedostatků	7 pracovních dnů	12	Žádost o doplnění Žádosti o dotaci
Druhé doplnění Žádosti o dotaci žadatelem v případě zjištění nedostatků	5 pracovních dnů	17	Žádost o doplnění Žádosti o dotaci
Informování o výsledku kontrol	5 pracovních dnů	23	Oznámení o provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
Místní šetření	0	23	NE
Zasedání Výběrové komise	5 pracovních dnů	27	NE
Zasedání Rady MAS	10 pracovních dnů	37	Předání elektronických verzí žádostí o dotaci potvrzených MAS.
Informování žadatele o výsledku výběru projektů	5 pracovních dnů	42	Písemné informování žadatele
Administrace MAS celkem dní		42 dnů	

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web:<http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402



Administrace na RO SZIF Hradec Králové			
Projekty bez výběrového řízení			
Odevzdání Žádosti o dotaci žadatelem na SZIF přes Portál Farmáře	0	0	
Kontrola a hodnocení projektů RO SZIF – projekty bez VŘ	56 kalendářních dnů	56	Žádost o doplnění
Odstranění zjištěných nedostatků žadatelem	14 kalendářních dnů	70	
Kontrola doplněné dokumentace RO SZIF	21 kalendářních dnů	91	
Schválení žádostí o dotaci	Není dán termín SZIF		Seznam projektů na webových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz
Podpis Dohody o poskytnutí dotace	Není dán termín SZIF		Výzva přes Portál farmáře
Projekty s výběrovým řízením			
Doložení výběrového/zadávacího řízení na MAS	Do 63. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě	63	
Doložení výběrového/zadávacího řízení na RO SZIF	Do 70. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě	70	
Kontrola a hodnocení projektů RO SZIF – projekty s VŘ	Do 126. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS	126	Výzva k doplnění prostřednictvím Portálu Farmáře
Odstranění nedostatků dokumentace VŘ/ZŘ žadatelem	14 kalendářních dnů	140	
Kontrola doplněné dokumentace RO SZIF	21 kalendářních dnů	161	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Schválení žádostí o dotaci	Není dán termín SZIF		Seznam projektů na webových stránkách
			www.eagri.cz a www.szif.cz
Podpis Dohody o poskytnutí dotace	Není dán termín SZIF		Výzva přes Portál farmáře

[Sem zadejte text.]

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.
Sídlo: Nám.J.M.Marků 12, 563 01 Lanškroun
Kancelář: Sokolská 288, 563 01 Lanškroun

Web:<http://www.maslanskrounsko.cz/>
email: info@maslanskrounsko.cz
IČ: 227 12 402