



# Seminář k výzvě MAS Lanškrounsko, z. s. OPZ – Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením 30.8.2017 Lanškroun

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun

[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
[info@maslanskrounsko.cz](mailto:info@maslanskrounsko.cz)  
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Program semináře

- 1) Přestavení výzvy
- 2) Podporované aktivity
- 3) Indikátory
- 4) Způsobilost výdajů
- 5) Proces hodnocení a výběru projektů
- 6) Publicita
- 7) IS KP14+
- 8) Příprava žádosti o podporu

# Představení výzvy

**Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením I.**

**Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:**

**1.7.2017**

**Ukončení příjmu žádostí o podporu:**

**30.9.2017**

# Cíl výzvy

- ❑ Podpora sociálních služeb pro určité cílové skupiny se zaměřením na prevenci sociálního vyloučení
- ❑ Cílem je zajistit dostatečnou kapacitu, návaznost a komplexnost služeb v oblasti soc. začleňování včetně preventivních opatření

# Základní informace

**Typ výzvy:** kolová výzva - jednokolový systém hodnocení

**Míra podpory:** 95% - 100%

**Forma podpory:** ex-ante (zálohová – až do výše 100 %)

**Území realizace:** území MAS Lanškrounsko, z.s.

**Časová způsobilost:** od data vyhlášení výzvy MAS

**Udržitelnost:** není

# Finanční alokace výzvy

**Alokace 2017: 3,05 mil. Kč**

Minimální výše CZV 400 000 Kč

Maximální výše CZV 3 050 000 Kč

Maximální délka projektu 36 měsíců

# Oprávnění žadatelé

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církev a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: -veřejná obchodní společnost -komanditní společnost -společnost s ručením omezeným -akciová společnost -evropská společnost -evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: -družstvo	85 %	15 %	0 %

# Cílové skupiny

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením (včetně duševního onemocnění)
- Osoby s kombinovanými diagnózami
- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- Národnostní menšiny
- Imigranti a azylanti
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Oběti trestné činnosti
- Osoby pečující o malé děti
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Rodiče samoživitelé
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané



# Cílové skupiny

- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Ohrožené osoby do 18 let věku
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služebna podporu sociálního začleňování
- Pracovníci v sociálních a zdravotních

# Podporované aktivity

## ☐ 1.1. SOCIÁLNÍ SLUŽBY

☐ Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách

- Odborné sociální poradenství
- Terénní programy
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Raná péče
- Krizová pomoc
- Kontaktní centra
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- Sociální rehabilitace
- Sociálně terapeutické dílny
- Služby následné péče
- Podpora samostatného bydlení
- Osobní asistence
- Odlehčovací služby

## 1.2. Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- Programy prevence a řešení problémů především v SVL
- Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze soc. znevýhodněného prostředí
- Sekundární a terciální prevence pro osoby ohrožené závislostmi
- Programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu, ve výkonu trestu a s alternativními tresty
- Motivační programy
- Aktivity a programy v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- Podpora pečujících osob, neformální péče, sdílené a domácí paliativní péče
- Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability
- Aktivity zaměřené na rozvoj sociálního, dostupného, podporovaného bydlení

- Aktivity místních samopráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území
- Aktivity místních samospráv při pokrytí území MAS sociálními službami
- Vzdělávání pracovníků organizací vykonávající přímou práci s klientem
- Aktivity podporující mimosoudní řešení konfliktů
- Aktivity přispívající k boji s diskriminací
- Aktivity podporující mimosoudní řešení konfliktů
- Aktivity přispívající k boji s diskriminací

# Podmínky vykazování některých nákladů

- Projekty se řídí financováním v režimu přímých a nepřímých výdajů

Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné, jízdné či případné vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu

- Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů

- Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci je třeba uvést v žádosti o podporu

# Přímé náklady

Osobní náklady

Cestovné

Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu

Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov

Odpisy

Drobné stavební úpravy

Nákup služeb

Přímá podpora cílové skupiny

Daň z přidané hodnoty

# Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady mohou **dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu** (pokud nákup služeb je méně než 60 % rozpočtu)
- Nedokládají se

Administrativa

Řízení projektu (včetně finančního)

Účetnictví

Personalistika

Komunikační a informační opatření

Občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu

Spotřební materiál, zařízení a vybavení

Prostory pro realizaci projektu

Ostatní provozní výdaje

# Indikátory = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



## Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů  
Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné  
Úprava – **podstatnou změnou**  
Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění  
Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot  
Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd.  
ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

# Způsobilost výdajů

- **Osobní náklady**

Mzdy a platy pečujících osob – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

- **Cestovné**

Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu, cestové dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu.

- **Nákup zařízení a vybavení**

Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

## •Drobné stavební úpravy

Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi, max. 40 000 Kč. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

## •Nákup služeb

Doprava dětí do/ze školy je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu, a je efektivní a hospodárná. Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).

Nájemné pro družinu může být způsobilým výdajem v položce Nákup služeb nebo Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku. (Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.)

## Stanovení výše osobních nákladů

- dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“, která byla sestavena na základě informačního systému o průměrném výdělku (ISPV)
- Jedná se o hrubý plat, proto je nutné navýšení o 34 %
- Odměny z dohod (DPČ a DPP) pro osoby zaměstnané jako doprovod, jsou limity maximální hrubé hodinové mzdy 85 Kč (ČR mimo hl. m. Prahu) / 110 Kč (pouze v Praze).

## Stanovení výše osobních nákladů

- **Hodinová sazba** - pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- **Výše úvazku** - maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři)
- **Odstupné** - způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše
- **Odměny** - jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok

# Křížové financování

- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: **20 %**
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 500 000,00 Kč

# Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí

- **Projektový manažer**

- **Koordinátor projektu**

nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

- **Odůvodnění:** Ačkoli tito pracovníci pracují přímo s cílovou skupinou rodičů, v případě této výzvy má jejich práce administrativní charakter a vztah s cílovou skupinou je formální.

# Hodnocení přijatých projektů

4 základní kritéria hodnocení:

- 1.Potřebnost pro území MAS (45 bodů)**
- 2.Účelnost (20 bodů)**
- 3.Efektivnost a hospodárnost (20 bodů)**
- 4.Proveditelnost (15 bodů)**

Kritéria se hodnotí deskriptory:

- Výborně (100%),
- Velmi dobře (75%),
- Dobře (50%),
- Dostatečně (25%)

Žadatel musí získat **v každém kritériu** minimálně hodnocení „**DOBŘE**“

Žadatel musí celkem získat **minimálně 50 bodů ze 100**



# Na základě čeho hodnocení probíhá?

**1. Informace uvedené v žádosti**

**2. Případně – informace uvedené v přílohách**

**POZOR:** Hodnotící komise je **POVINNA** opřít své hodnocení (udělení deskriptorů) vždy výhradně o **informace, uvedené v žádosti.**

Hodnotící komise nemůže žádné skutečnosti dovozovat, domýšlet, atd.....

## 1. Fáze – HODNOCENÍ

Přidělení deskriptorů jednotlivým hodnotícím kritériím Hodnotící komisí **bez** přihlédnutí k dalším předloženým projektům a skutečností. Hodnocení se zaměřuje na posouzení údajů uvedených v každé jednotlivé žádosti.

## 2. Fáze – VÝBĚR

Provádí Rada MAS na základě bodů přidělených v hodnocení. Výběr je prováděn z projektů, které získaly minimální počet bodů v 1. fázi hodnocení (viz. dále) , **dle získaného bodového ohodnocení**. Rada však také **přihlíží ke skladbě projektů** – může nedoporučit projekty k podpoře, pokud se sešlo **více projektů zaměřených na 1 cílovou skupinu** a **byla by tak překročena absorpční kapacita**, nebo pokud by **docházelo k překryvu s již běžícím projektem**.

# I. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)

## Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)

### Hlavní kontrolní otázka

### Pomocné podotázky

**Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?**

1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?

2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?

**3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?**

**4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady - ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?**

**5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost - v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?**

**6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?**

**7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?**

**8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?**

**9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?**

**10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?**

**11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?**

## II. Účelnost (max. počet bodů 30)

### Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (max. počet bodů 25)

#### Hlavní kontrolní otázka

#### Pomocné podotázky

**Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?**

1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?

2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?

3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?

4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?

5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?

6. Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?

7. Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy

## Způsob ověření dosažení cíle projektu (max. počet bodů 5)

8. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?

9. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?

10. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?

### III. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)

#### Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)

##### Hlavní kontrolní otázka

##### Pomocné podotázky

**S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?**

1. Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?

2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?

3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?

4. Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?

5. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?

6. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

7. Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?

8. Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?

9. Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?

10. Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?

**Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?**



## IV. Proveditelnost (max. počet bodů 15)

### Pomocné podotázky

#### Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)

1. Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?

2. Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?

3. Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?

4. Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?

5. Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?

6. Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?

7. Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?

8. Je vhodně nastavena celková délka projektu?

## Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)

**Jak adekvátně je cílová skupina**

9. Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?

**zapojena v průběhu projektu?**

10. Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?

11. Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?

# Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) nebo <https://publicita.dotaceeu.cz/>
  - Po celou dobu realizace projektu
  - V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

# IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz>

The screenshot shows the homepage of the IS KP14+ web application. At the top left is the logo 'MS2014+'. Below it, a navigation bar contains the text 'Nacházíte se: Úvod'. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** A vertical menu with links: 'Seznam programů a výzev', 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'.
- Top left text:** 'Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.'
- Top right text:** 'Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).'
- Center:** A section titled 'ÚVOD' with a paragraph: 'Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.' Below this is a 'Upozornění' section with a red bullet point: '• V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.'
- Right side:** A blue button labeled 'REGISTRACE »'. Below it is a 'PŘIHLÁŠENÍ' section with input fields for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO:' and 'HESLO:', a 'PŘIHLÁSIT SE »' button, and a link 'Zapomenuté heslo?'. At the bottom of this section are three flags: Czech Republic (česky), Poland (polski), and United Kingdom (english).

## Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – zálohová, průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany ŘO(MPSV)
- veškerá komunikace mezi žadatelem a MAS/MPSV – formou depeší

**Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!**

# HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis.** Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček TescoSW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček TescoSW Elevated TrustTool naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.

# Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

- Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!
- Poskytovatelé:

PostSignum České pošty (Czech Point)  
První certifikační autorita  
Eidentity

# Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec)
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém
- **Komunikace s MAS a MPSV** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší (zpráv) přes systém.**



# Info k IS KP14+

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvěch k doplnění/vysvětlení
- Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms)
- Všechny přílohy se přikládají **pouze elektronicky**
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

# Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
☞ <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
☞ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Dokumenty MAS – Výzva MAS, přílohy, dokumenty  
☞ <http://www.maslanskrounsko.cz>

# PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

- 1.CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
- 2.JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
- 3.JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

## 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Definování konkrétních problémů (**identifikování potřeb cílové skupiny**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

### **Doporučení:**

jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbyvejte ji nemudrujte, nefilosofujte, nebásněte, buďte konkrétní a exaktní: čísla, data soustředte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu a tuto vazbu prokažte

držte se cílové skupiny/cílových skupin

odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy

odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy

# 1. Co chceme a můžeme změnit?

Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

## **Doporučení:**

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,
- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby, charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).

# 1. Co chceme a můžeme změnit?

## Cíl projektu musí být:

- 1) **reálně dosažitelný** v daném čase a za daných podmínek,
- 2) **měřitelný**, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.

## Cíle projektu dělíme na:

- 1) **Hlavní** = “globální změna“, ke které projekt přispívá - formulován obecněji,
- 2) **Specifické** = konkrétní změny, které projekt přinese (SMART).

## Doporučení:

- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsaného problému),
- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).

## 2. Jak toho chceme dosáhnout?

V rámci přípravy projektu je nutné **definovat aktivity** (strategii), kterými bude projekt realizován.

**Aktivity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

### Doporučení:

- aktivity vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným, udržujte vazbu **potřeby – cíle – aktivity**,
- v projektu nemají co dělat aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové aktivity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),

# 3. Jak ověříme, že jsme byli úspěšní?

Základním nástrojem jsou **indikátory** OPZ.

**U indikátorů se setkáváme s dělením na:**

- 1) Výstupy** = indikátory se závazkem,
- 2) Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.

**Doporučení:**

každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup, indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře, např. 5 rekvalifikovaných osob – doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami. V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

**Doporučení:**

pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu, popište způsoby eliminace těchto rizik či záložní strategie v případě, že se rizika naplní, **rozlište: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost), **rizika na straně realizátora** (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace), **vnější rizika** (např. ekonomická krize, komunální volby).

# Děkuji Vám za pozornost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Bc. Radka Šťovíčková

[info@maslanskrounsko.cz](mailto:info@maslanskrounsko.cz)

732 359 358