



## Seminář pro žadatele a příjemce 2. Výzva MAS - IROP - Komunitní centra I. 29. 6. 2017

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun

[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
[info@maslanskrounsko.cz](mailto:info@maslanskrounsko.cz)  
+420732359358



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Obsah

- Základní údaje o výzvě (popis výzvy, základní informace o výzvě, termíny vyhlášené výzvy)
- Podporované aktivity
- Způsobilé/nezpůsobilé výdaje
- Indikátory
- Povinné přílohy, Udržitelnost, Publicita
- Založení žádosti v MS2014+
- Průběh hodnocení žádosti
- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Věcné hodnocení
- Závěrečné ověření způsobilosti

# Základní informace

## ☐ Identifikace výzvy MAS

- **Název:** MAS Lanškrounsko - IROP - Komunitní centra - I.
- **Číslo a druhy výzvy:** 025/06\_16\_072/CLLD\_16\_01\_028, kolová
- **Územní platnost :** MAS Lanškrounsko
- **Časová způsobilost:** 1. 1. 2014 – 31. 12. 2019
- **Forma podpory:** ex-post (možnost etapizace, min. je 3 měsíce)
- **Způsobilé výdaje:** min. 85 % hlavní aktivitu,  
max. 15 % na vedlejší aktivitu
- **Míra podpory:** 95 % z CZV (5 % příjemce)
- **Alokace výzvy:** 1 225 500 Kč (1 290 000 Kč CZV)
- **Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby od ŘO
- Křížové financování není možné

# Dokumentace k výzvě

- Odkazy na dokumenty k výzvě
  - Obecná pravidla IROP [zde](#)
  - Specifická pravidla IROP [zde](#)
  - Vyhlášená výzva MAS s přílohami [zde](#) (až ke dni vyhlášení)
    - Odkaz na avízo výzvy [zde](#)
  - Interní postupy MAS [zde](#)
  - Postup pro podání žádosti v IS KP14+ + [zde](#)
  - Odkaz na IS KP14+ [zde](#)

# Termíny vyhlášené výzvy

## ☐ Termíny výzvy

- **Vyhlášení výzvy:** 1. 7. 2017, 12:00
- **Zpřístupnění výzvy v IS KP14+:** 1. 7. 2017, 12:00
- **Zahájení příjmu výzev v IS KP14+:** 1. 7. 2017, 12:00
- **Ukončení příjmu žádostí:** 1. 10. 2017, 12:00
- **Datum zahájení realizace:** lze od 1. 1. 2014
- **Datum ukončení realizace:** do 31. 12. 2019
  - Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS2014+
- **Etapy projektu:** lze, etapa musí trvat min. 3 měsíce

# Popis výzvy

## ☐ Oprávnění žadatelé

- NNO
- Obce
- DSO
- Organizace zřizované nebo zakládané obcemi a DSO
- Církev a církevní organizace

### **NNO, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:**

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
- sociální služby,
- aktivity sociálního začleňování.

Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

# Popis výzvy

## ☐ Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené
  - osoby ohrožené sociálním vyloučením
  - osoby se zdravotním postižením
- **cíl. skup. seniorů nesmí být jedinou či výhradní cíl. skupinou**

## ☐ Limit CZV na 1 projekt

- Minimální: nestanoveno
- Maximální: 1 290 000 Kč CZV

## ☐ Žadatel **musí v žádosti popsat zapojení veřejnosti** do nastavování fungování KC. Členové komunity se aktivně účastní fungování komunitního centra a rozhodování o jeho podobě **skrze veřejné projednávání**

# Popis výzvy

- Zajistit po dobu udržitelnosti min. 1 pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách**
- Žadatel zajistí, aby užívání nabízených aktivit centra bylo poskytováno bezúplatně, popřípadě zajistí, že úhrada za poskytované aktivity nepřesáhne náklady spojené s poskytnutí dané aktivity.**
- Popíše v žádosti územní rozsah lokality, pro kterou bude KC nabízet své služby.**
- Cílem výzvy není budování kulturních center nebo prostor pro masovou zábavu.**



# Popis výzvy

- ❑ Jedná se o **víceúčelová zařízení pro setkávání komunity** s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity
- ❑ Poskytuje **kombinaci komunitních a veřejných služeb, minimálního základního sociálního poradenství**, popřípadě sociální služby v ambulantní a terénní formě
- ❑ **Nebude se jednat o sociální služby ve smyslu zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.**
- ❑ **Realizuje** sociální, vzdělávací, volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce, které vyplývají z tradic a zvyků komunity či kraje a jsou přístupné všem obyvatelům lokality

# Popis výzvy

## ☐ Projekty a jeho příjmy

- KC neposkytující sociální službu podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (kap. 3.3.8 SP) - Žadatel nezatrhuje checkbox „Veřejná podpora“

### a) Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení:

- CZV v žádosti přesahují 20 mil Kč, projekt vytváří čisté příjmy po dokončení
- Příjmy projektu pocházejí z plateb hrazených za služby nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb, a lze je předem odhadnout.
- Ověření vytváření/nevytváření čistých příjmů v modulu CBA nad 20 mil. Kč CZV - **Nerelevantní**

### b) Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení:

- CZV v žádosti přesahují 1 mil. Kč
- V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. z prodeje vyřazeného zařízení). Čisté příjmy se odečítají od CZV
- Pod 5 mil. Kč CZV = příloha č. 29 Obecných pravidel – **Může být relevantní**
- Nad 5 mil. Kč CZV = nutný model CBA

# Popis výzvy

## ☐ Veřejná podpora

- Komunitní centra neposkytující sociální službu podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nezakládají veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. (kap. 3.3.8)

## ☐ CBA analýza

- Projekty s CZV pod 5 mil Kč neprovádí CBA analýzu - Nerelevantní
- CBA VP (individuální ověření potřeb financování) vyplňují pouze žadatelé s projekty na komunitní centra poskytující jednu či více sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. - **Nerelevantní**
- Žadatel zpracovává Studii proveditelnosti kromě kapitoly č. 14

# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ **Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV**
- ❑ **Hlavní aktivity**
  - Stavby a stavební práce spojené s výstavbou KC včetně přípojky inženýrských sítí
  - Rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit KC
  - Nákup pozemků a staveb (nesmí být více než 10 % CZV)
  - Vybavení pro zajištění provozu (pouze pokud je součástí stavba, rekonstrukce, úprava objektu/zázemí)

# Podporované aktivity

- ❑ Dělení na hlavní a vedlejší aktivity
- ❑ Hlavní min 85 % CZV, vedlejší max. 15 % CZV
- ❑ **Vedlejší aktivity**
  - Demolice staveb na místě realizace projektu
  - Úpravy venkovního prostranství (cesty, zleň, hřiště, herní prvky)
  - Zabezpečení výstavby (technický a autorský dozor, BOZP)
  - Projektová dokumentace, EIA
  - Zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
  - Studie proveditelnosti a Povinná publicita
  - Nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení
  - DPH

# Příklad způsobilých výdajů

## ☐ Na hlavní aktivitu

- Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov a zázemí sloužící KC
- Budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby
- Nákup pozemků a staveb – limit je max. 10 % CZV (cena nemovitost musí být určena posudkem ne starší 6 měsíců)
- Platí u nezastavěného či zastavěného se stavbou k demolici, neplatí v případě zastavěného, kde dané stavba bude sloužit účelu projektu
- Vybavení budov a zázemí – důležité zdůvodnit vazbu na služby KC
- DPH – a) Pokud je žadatel neplátcem DPH, b) pokud plátce DPH nemá k aktivitám nárok na odpočet vstupu, c) je-li DPH způsobilý výdajem plnění ke kterému se vztahuje

# Příklad nezpůsobilých výdajů

- ❑ **Příklad NEZPŮSOBILÝCH výdajů v rámci výzvy:**
  - Vše zasahující mimo území MAS
  - Opravy a údržba
  - Náklady na mzdy, cestovní náhrady, vzdělávání zaměstnanců
  - Provozní a režijní výdaje
  - Výdaje na administraci a řízení projektu
  - Úrok z úvěru
  - Výdaje na vedlejší aktivitu projektu nad 15 %
  - Nákup pozemku nad 10 % CZV
- ❑ Detailní výpis nezpůsobilých výdajů viz SP, kap. 3.3.5
- ❑ V rámci výzvy MAS Lanškrounsko NELZE pořídit automobil

# Indikátory

## ☐ Výstupový:

- **5 54 01 : Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**
- Povinný pro všechny projekty
- V případě KC hodnota vyjadřuje max. možný počet činností, aktivit a/nebo služeb, které je KC schopno poskytnout v jeden okamžik
- Žadatel je povinen vybrat indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu, viz Příloha č. 3 Specifických pravidel (výzva nepodporuje aktivity soc. služ. dle zákona, tedy 5 54 02 nerelevantní)

## ☐ Hodnoty:

- Výchozí hodnota: vždy 0
- Datum stanovení výchozí hodnoty (vždy datum počátku realizace)
- Cílová hodnota (závazek dosažení hodnoty): žadatelem stanovená max. okamžiková kapacita služby, bez tolerance odchylky
- Datum splnění cílové hodnoty (povinnost naplnit do konce realizace)



# Indikátory

## ☐ Výsledkový:

### ▪ **6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce**

- Povinný pro všechny projekty

## ☐ Hodnoty:

- Výchozí hodnota: stanovena žadatelem
- Datum stanovení výchozí hodnoty (vždy datum počátku realizace projektu)
- Cílová hodnota (závazek dosažení hodnoty): žadatelem stanovená max. okamžiková kapacita služby, tolerance +/- 10 %
- Datum splnění cílové hodnoty (povinnost naplnit do konce realizace projektu)

## ☐ Prokazování:

- V průběžné a závěrečné zprávě o realizaci a zprávě o udržitelnosti
- Nenaplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace

# Indikátory

- Plánovaná hodnota indikátorů je závazná
- Nenaplnění indikátoru může vést ke krácení/  
nevyplacení dotace
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve **Zprávách o realizaci projektu** a udržení hodnoty indikátoru ve **Zprávách o udržitelnosti projektu**

# Povinné přílohy

- ❑ Pokud příloha nerelevantní, nahraje žadatel přílohu s odůvodněním proč není nutné vkládat
- ❑ **1. Plná moc**
  - záložka „Identifikace projektu“
  - v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (Příloha č. 11 OP)
- ❑ **2. Doklady o právní subjektivitě žadatele**
  - záložka „Dokumenty“
  - Obce nemusí dokládat
  - NNO doloží: zakladatelskou smlouvu/ zřizovací listinu veřejně prospěšnou činnost ze stanovených oblastí, hlavním účelem není zisk a stanovy s vypořádáním majetku při případném zániku (pokud dle zákona)

# Povinné přílohy

- Církve doloží: výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost.
- Církevní organizace doloží: zakládající dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost. Hlavním účelem není zisk.
- DSO doloží: zakládající smlouvu, která doloží veřejně prospěšnou činnost
- Organizace zřizované či zakládané DSO: zakládající dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost. Hlavním účelem není zisk.
- Organizace zakládané obcemi: zakládající dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost. Hlavním účelem není zisk.

# Povinné přílohy

Pozn.: Veřejně prospěšnou činností se rozumí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování.

## □ 4. Zadávací a výběrová řízení

- záložka „Veřejné zakázky“
- žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Doloží smlouvu i včetně dodatků
- pokud není uzavřena, vloží se odůvodnění nerelevantnosti a v žádosti se uvádí její fáze (např. plánována, viz Příloha č. 1 SP, kap. 3.25)

# Povinné přílohy

- ❑ Již pouze záložka „Dokumenty“
- ❑ **3. Výpis z rejstříku trestů**
  - Dokládají všichni statutární zástupci s výjimkou obcí a jimi zřizovaných organizací
  - Nesmí být starší než 3 měsíce
- ❑ **5. Studie proveditelnosti**
  - Musí být zpracována dle osnovy přílohy výzvy MAS č. 4 (upravená o 1 bod pro potřeby MAS – pro ověření souladu se SCLLD)
  - Usnadňuje vyplnění žádosti v MS2014+
  - Slouží také pro VK jako podklad pro vypracování VH (obodování projektu) – vypracovat i dle popisu kritérií pro VH

# Povinné přílohy

- ❑ **6. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu**
  - Doloží se výpis z katastru nemovitostí, na starší více jak 3 měsíce
  - Pokud není žadatel vlastníkem, doloží listiny osvědčující jiné právo k majetku (smlouva nájemní, o výpůjčce, o smlouvě budoucí) min. do konce udržitelnosti (5 let od proplacení dotace)
  - V případě smlouvě o smlouvě budoucí – do vydání Rozhodnutí doloží výpis z KN, kde je jako vlastník či s právem hospodaření

# Povinné přílohy

- ❑ **6. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu**
  - Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu
  - **Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.**



# Povinné přílohy

- **7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
  - Pokud žadatel nemá k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného záměru či veřejnoprávní smlouvu dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení potvrzené stavebním úřadem
  - Žadatel musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.
  - Pokud byl vydán územní souhlas a stavba nepodléhá stavebnímu povolení či ohlášení, příloha č. 8 se nedokládá

# Povinné přílohy

## ☐ 8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Doložení dokumentace zpracované autorizovaným projektantem
- Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby.
- Dokumentace musí být zpracována dle zákonů viz SP s. 59

## ☐ 9. Položkový rozpočet stavby

- Zde žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit
- U nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu a doloží jeho originál v .pdf jako přílohu
- V případě předkládání dokumentace ve stupni stavebního povolení/ ohlášení stavby doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu financování
- Nutno členit na funkční celky pro rozpoznání hlavních/vedlejších aktivit

# Povinné přílohy

- Ve stupni připravenosti projektu k realizaci/ k zahájení zadávacího řízení dokládá polož. rozpočet stavby dle požadavků ve vyhlášce č. 230/2012 Sb.
- Po ukončení zadávacího /výběrového řízení žadatel doloží vysoutěžený položkový rozpočet stavby v souladu se zmíněnou vyhláškou

## □ 10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnickou osobu, musí doložit dle příloha č. 30 Obec. prav.
- Obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb.,
- Definice skutečného majitele viz kap. 2.6.1 Obecných pravidel

# Povinné přílohy

- **11. Územní rozhodnutí, souhlas, nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**
  - Žadatel dokládá s nabitím právní moci
  - Pokud stavba nevyžaduje rozhodnutí/souhlas doloží účinnou veřejnoprávní smlouvu
  - Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí/souhlas Přílohu č. 8 nedokládá

# Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech kap. 20
- Veškerý **pořízený majetek musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny**, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován**.
- Doporučeno sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj)
- Musí být dodrženy cílové hodnoty indikátorů**
- V aktivitě Rozvoj komunitních center musí:
  - Působit min. 1 pracovník dle zákona o soc. službách
  - Prokázat fungování druhu a kapacity služeb dle žádosti

# Udržitelnost

- Informovat MAS o podstatných změnách v projektu**
- Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti **podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu**
- Informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol**
- Informovat CRR o všech změnách v projektu**

# Publicita

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ Informuje o ní v 1. Zprávě o realizaci (ZoR)
- ❑ **Povinné nástroje:**
  - Webové stránky příjemce (pokud má)
    - nemusí být homepage
    - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
  - Plakát o min. velikosti A3
    - místě/místech realizace projektu na viditelném místě
    - pokud nelze, tak sídlo příjemce
    - generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

# Zadávání zakázek

- ❑ Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
  - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP)
  - 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu)
  - Lze realizovat přímí nákup/ objednávku
- ❑ Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
  - Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva (oslovení min. 3 dodavatelů)
  - Lhůta min. 10 kalendářní dnů
- ❑ Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)



# Založení žádosti v MS2014+

- Postup založení žádosti do výzvy MAS – [zde](#)
- Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
  - Verze prohlížeče, doporučen Internet Explorer
  - Rozlišení obrazovky 1366 x 768
  - Adobe Acrobat Readeru a MS Silverlight, zapnutý JavaScript
- Registrace Uživatele, [zde](#), edukační videa [zde](#)
- Založení žádosti do výzvy MAS
- Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- Modul CBA: projekt pod 5 mil. CZV = žadatel nezpracovává
- Podepsání dokumentů a samotné žádosti

# Průběh hodnocení žádosti

Podání žádosti

Registrace v MS2014+  
Vyplnění, doplnění příloh a podání žádosti

Kontrola Formálních  
náležitostí a přijatelnosti

Proces kontroly (Kancelář MAS)  
Případné doplnění údajů  
Schválení/neschválení kontroly

Věcné hodnocení

Proces hodnocení (Výběrová komise MAS)  
Případné doplnění údajů  
Výsledné bodové ohodnocení  
Doporučený/nedoporučený/náhradní projekt

Závěrečné ověření  
způsobilosti

V kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR)  
Splnění/nesplnění kontroly

Vydání právní aktu

V kompetenci Řídicího orgánu IROP (MMR)  
Přidělení dotace

# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❑ Provádí kancelář MAS **do 29 PD** po ukončení příjmu žádostí
- ❑ Jedná se o **7** kritérií přijatelnosti a **3** formálních náležitostí a **1** specifické kritérium přijatelnosti
- ❑ Kritéria jsou rozdělaná na **napravitelná a nenapravitelná**
- ❑ Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (Ize v při odůvodnění prodloužit o 5 PD)
- ❑ 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- ❑ **Kritéria formálních náležitostí:**
  - Žádost o podporu je podána v předepsané formě
  - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
  - Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti,

# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## ☐ **Specifické kritérium přijatelnosti:**

- V době udržitelnosti projektu má v žádosti žadatel popsáno zajištění minimálně jednoho pracovníka se vzděláním dle zákona o sociálních službách

## ☐ **Kritéria přijatelnosti:**

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny ve výzvě MAS.
- Potřebnost realizace projektu v území MAS je odůvodněná
- Projekt bude realizován na území MAS Lanškrounsko
- Projekt je v souladu se specifickými cíli a opatřeními uvedenými v SCLLD

# Věcné hodnocení žádosti

- Hodnotí samostatně dva hodnotitelé z VK MAS
- Do 30 PD** po ukončení hodnocení FN a P
- VH má celkem **8** kritérií
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum
- Bodování ve VH**
  - Max. bodový zisk je **65** b.
  - Pro splnění podmínek VH nutné min. **33** b.
  - Výsledný počet bodů je aritmetickým průměrem ze 2 hodnocení
  - Pokud shoda, postupuje se následovně
    - a) Rozhoduje zisk bodů v kritériu posuzující soulad se SCLLD
    - b) Rozhoduje datum podání
    - c) Rozhoduje čas podání

# Věcné hodnocení žádosti

- 1. Je projekt zaměřen na více cílových skupin? (0,5,10 b.)
- 2. V projektu jsou vhodně nastavené klíčové aktivity a je prokázána jejich vzájemná časová a věcná provázanost v analýze rizik? (0,5,10 b.)
- 3. Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven (0,5,10 b.)
- 4. Kolik aktivit/služeb bude nabízet předložený projekt KC? Jedná se součet veškerých nabízených aktivit/služeb KC (např. sociální, vzdělávací, volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce), které vyplývají z tradic a zvyků komunity či krajevost oblasti. (0,5,10 b.)
- 5. V jaké výši bude projekt nabízet okamžitou kapacitu služeb Komunitního centra? (Dle SCLLD příloha Finanční plán a indikátory pro programové rámce a přílohu č. 3 Akceptačního dopisu) (0,10 b.)

# Věcné hodnocení žádosti

- 6.** Je daný projekt vhodně umístěn (dle SCLLD kap. 3.1.9) mimo území města Lanškroun, tedy v ostatních obcích spadajících do území MAS? (0,5 b.)
- 7.** Zabývá se projekt komunitního centra, také cílovými skupinami SVL v rámci MAS Lanškrounsko vymezených na území Cotkytle a Lanškrouna (dle SCLLD kap. 3.1.9, str. 100)? (0,5 b.)
- 8.** Celkové způsobilé výdaje (po zaokrouhlení na celé koruny), ze kterých je stanovena dotace, jsou? (0,5 b.)

# Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (**CRR**)
- Do 30 PD** po ukončení VH
- Jedná se o **13 kritériích** platných pro celý IROP a **1 kritérií** platných pro aktivitu Technika pro IZS
- Na případné doplnění (max. dvakrát) má žadatel 5 PD (Ize + 5PD)
- 15 KD na podání Žádosti o přezkum



# Závěrečné ověření způsobilosti

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný (NENAPRAVITELNÉ)
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.

# Závěrečné ověření způsobilosti

- Pro aktivitu Rozvoj komunitních center
  - Projekt není cílen k seniorům jako výhradní nebo jediné cílové skupině. (NENAPRAVITELNÉ)

# UŽITEČNÉ INFORMACE

- Nepodávat žádost v posledních hodinách** před uzavřením výzvy
- Postupovat nejen **dle Specifických pravidel**, ale také **Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny **povinné přílohy** (u nerelevantních vložit zdůvodnění)
- Předložit projekt do **správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Nutnost **souladu údajů** vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti
- Jednoznačně **vymezovat výdaje** na hlavní a vedlejší aktivity
- Výstupy projektu** musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let)

# Kontakty/odkazy

- ❑ Odkaz na web MAS, výzvy IROP: [zde](#)
  - Pravidla, text výzvy, kritéria FN a P, kritéria VH
- ❑ Aktuality k výzvám MAS: [zde](#)
  - Aktuální informace v rámci výzev MAS
- ❑ Veškerá komunikace k podaným žádostem probíhá prostřednictvím IS KP14+: [zde](#)
- ❑ Kontakt
  - Mgr. Jaroslav Vaníček
  - 728 687 770, [jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz](mailto:jaroslav.vanicek@maslanskrounsko.cz)

❑ Prostor pro vaše dotazy

# Děkuji Vám za vaši pozornost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
Nám. J. M. Marků 12  
563 01 Lanškroun



[www.maslanskrounsko.cz](http://www.maslanskrounsko.cz)  
info@maslanskrounsko.cz  
+420732359358